

## PROTOKOL 9

### PROTOKOL POSTUPANJA U IZMJENJENIM UVJETIMA RADA U DJEČJEM VRTIĆU „RADOST“ POREČ-PARENZO ZA VRIJEME EPIDEMIJE COVID-19

#### ORGANIZACIJA RADA:

- U odgojno-obrazovnoj skupini boravit će do 9-ero djece vrtićke dobi. Odlukom ravnateljice i stručnog tima u skupinama jaslica boravit će do 5-ero djece. Za jednu skupinu djece brine se jedan odgojitelj, odnosno dva u cjelodnevnom programu, svaki u jednoj smjeni „bez preklapanja“.
- U periodu od 14 dana (od 18. 5. do 29. 5. 2020.) ne primaju se nova djeca u odgojnu skupinu.
- Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji.
- Izbjegava se fizički kontakt djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/skrbnicima druge djece i drugim djelatnicima ustanove.
- Fizički razmak od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru posebno provode djelatnici u odnosu na druge djelatnike, te će se navedeni fizički razmak održavati kada je god moguće i između djelatnika i djece, s iznimkom njege djeteta koja se provodi u što kraćem vremenu.
- Krevetići za dnevni odmor djece bit će označeni i postaviti će se na propisani razmak od 2 metra na način da svako dijete spava uvijek na istom mjestu. Isto će se tako postupati sa stolovima i stolicama.
- Obroci za djecu dostavljati će se na kolicima ispred ulaza garderobe dječje sobe te odgojitelj unosi hranu u dječju sobu. Voda za piće dostavljati će se iz kuhinje u bokalima s RF čašama.
- Prostorije će se redovito provjetravati. Samostalna jedinica klima uređaja ne koristi se u vrijeme boravka djece u prostoriji.
- Izbjegavat će se svaki ulazak u prostorije svih ostalih djelatnika koji nisu direktno uključeni u rad s djecom. Čišćenje, provjetravanje, popravci i slično provodit će se u periodu dok su djeca izvan skupine.
- Odgojitelj prilikom preuzimanja i predaje djeteta te prilikom njege djece zaštitnu masku nosi opcionalno. Nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku.
- Odgojitelji i svi radnici vrtića prilikom dolaska na posao i prilikom odlaska s posla upisuju svoju tjelesnu temperaturu u tablicu praćenja tjelesne temperature radnika. Temperaturne liste i toplomjer nalaziti će se u garderobama.
- U vrtić nije dozvoljen ulazak djelatnika koji nisu raspoređeni na posao.
- Izvan vrtića djelatnici se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, dosljedno provođenje fizičke distance i drugo).

## **PRIMOPREDAJA DJECE:**

- U pratnji pojedinog djeteta važno je da bude uvijek ista osoba ili se izmjenjuju najviše dvije odrasle osobe koje su navedene u Izjavi, a koje ne spadaju u rizičnu skupinu na obolijevanje od Covid-19, nisu starije životne dobi (65+), niti kronični bolesnici.
- Roditelji/skrbnici dovode i odvođe djecu u vrtić, ali ne ulaze u unutarnji prostor.
- Roditelji/skrbnici imaju obvezu djetetu izmjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska u vrtić te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u vrtić već se javljaju telefonom ravnateljici vrtića i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u vrtić.
- Odgojitelj će primiti dijete od roditelja/skrbnika ispred ulaznih vrata vrtića u vremenu od 6.30-8.30 prema vremenu koje je roditelj/skrbnik naveo u Izjavi. Roditelji dovode i odvođe djecu na način da ne ulaze u vrtić:
  - DV „Radost I“ – do ulaznih vrata vrtića i pozvone na broj sobe
  - Jaslice Poreč – ulaze samo u predvorje i pozvone
  - DV „Radost II“ – ulaze kroz dvorište do glavnog ulaza i pozvone
  - PV Baderna – ulaze kroz dvorište do glavnog ulaza
  - PV Vižinada – dovode dijete do ulaza u garderobu
  - PV Kaštelir – dovode do ulaznih vrata vrtića i pozvone.
- Pri preuzimanju djeteta, roditelji zadržavaju distancu od najmanje 2 metra u odnosu na druge roditelje i djecu. Odgojitelj preuzima i predaje dijete roditelju ispred ulaza.

## **BORAVAK DJECE U VRTIĆU:**

- Dijete ulazi s odgojiteljem tako da odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu te pere ruke sapunom i vodom prilikom ulaska u skupinu.
- Djeca ne nose zaštitne maske i ne koriste dezinficijens.
- Djecu treba poticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.
- Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.
- Djeca će biti upućivana na pojačane mjere higijene. Za pranje ruku će koristiti toplu tekuću vodu i sapun te ih sušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu.
- Djecu ćemo poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije bacaju u koš za otpad te peru ruke.
- Prilikom tjelesnih aktivnosti s djecom treba izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje (npr. brzo trčanje) i druge oblike brzog kretanja djece.

- Preporuka je da djeca borave na zraku što je više moguće (na terasi sobe i dvorištu vrtića) uvijek uz poštivanje fizičke udaljenosti.
- Ne koristiti sportsku dvoranu, blagovaonicu i hodnike za aktivnosti s djecom.
- Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i slično te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom. Zabranjeno je korištenje pješčanika. Koriste se samo materijali koje je moguće oprati i ručno dezinficirati ili baciti nakon jednokratne upotrebe.
- Djeca u vrtić ne donose igračke od kuće osim dude varalice ako je koriste.
- U slučaju izostanka djeteta iz vrtića (jedan ili više dana), po povratku u vrtić obavezno treba dostaviti liječničku ispričnicu.

### **PRIPREMA DJECE NA NOVE OKOLNOSTI:**

- Poželjno je da roditelji razgovaraju s djecom o novim okolnostima boravka u vrtiću (manji broj djece u skupini, novi prijatelji, moguća izmjena odgojiteljica, pojačana higijena, mogućnost viđanja odraslih sa zaštitnim maskama, nova pravila i sl.).
- Roditelj pri dolasku s djetetom ili pri preuzimanju ne može očekivati veću komunikaciju na vratima vezanu uz dijete. U određenim slučajevima koji zahtijevaju duži razgovor, roditelj može zatražiti da ga određena odgajateljica nazove (što će ona učiniti u najkraćem mogućem roku).

### **ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE:**

- Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dva puta dnevno.
- Čišćenje prostorija boravka djece provodi se u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.
- Didaktička oprema i igračke: Sva didaktička sredstva i igračke koje se koriste tijekom radnog dana nakon odlaska djece pere se deterdžentom za suđe i vodom te suši na zraku, po mogućnosti na suncu.
- Sva posteljina koju je dijete koristilo te radna odjeća odgojiteljica i tehničkog osoblja mijenjat će se i prati svaki drugi dan. Radna odjeća kuhinjskog osoblja i platnene zaštitne maske prati će se svakodnevno.

### **SUMNJA NA COVID-19:**

- U slučaju sumnje na kontakt **djelatnika** sa zaraženim ili oboljelim od Covid-19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi Covid-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj, kratki dah), djelatnik odmah:

-telefonom obavještava ravnateljicu i izabranog liječnika o testiranju na Covid-19 te utvrđivanja potrebe za bolovanjem.

- udaljava se s radnog mjesta ili ne dolazi na posao, te ga na radnom mjestu mijenja drugi odgojitelj/djelatnik.

- Ako **djeca** razviju simptome Covid-19 infekcije tijekom boravka u ustanovi, odgojitelj odmah obavještava ravnateljicu i roditelje, koji u najkraćem roku moraju doći po dijete.

- O svakoj sumnji na COVID-19 ravnateljica ustanove u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom obavještava nadležnog epidemiologa. U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije, svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu.

Poreč, 12. svibnja 2020.

Ravnateljica: Divna Radola

KONTAKT:

Divna Radola, ravnateljica

e-mail: [ravnatelj@radost.t-com.hr](mailto:ravnatelj@radost.t-com.hr)

tel: 091/431-0621

Vesna Radman, zdravstvena voditeljica

e-mail: [zdravstvena.voditeljica@radost.t-com.hr](mailto:zdravstvena.voditeljica@radost.t-com.hr)

tel: 091/431-0622