

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
POREČ-PARENZO
52440 Poreč, R. Končara 7
OIB: 56640224155
Tel/fax: 052/431-062/ 052/452-632
Web: <https://www.vrtic-radost-porec.hr>
e-mail: tajnistvo@radost.t-com.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
za pedagoška godinu 2022./2023.**



Fotografija 1: Sportske aktivnosti PV Baderna, 2022.

Poreč, rujan 2022.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. Ustroj rada organizacijskih jedinica.....	3
1.2. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama.....	4
1.3. Podaci o poludnevnom i cjelodnevnom boravku.....	6
1.4. Podaci o djelatnicima.....	7
1.5. Radno vrijeme vrtića.....	10
1.6. Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika.....	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
2.1. Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine.....	14
2.2. Plan investicijskog održavanja objekata.....	15
2.3. Nabava opreme i didaktike.....	15
2.4. Sitni inventar i radno zaštitna odjeća	18
2.5. Izvori sredstava.....	18
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	20
4.1. Planiranje po odgojnim skupinama	20
4.2. Projekti i područja posebnog interesa u odgojno – obrazovnim skupinama.....	20
4.3. Programi socio – emocionalnog učenja.....	23
4.4. Sportski program.....	24
4.5. Zdravstveni odgoj.....	24
4.6. Blagdani i svečanosti.....	24
4.7. Planirani poludnevni izleti.....	25
4.8. Kazališne predstave.....	26
5. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI.....	27
5.1. Predškola.....	27
5.2. Katolički vjerski odgoj djece predškolske dobi.....	27
5.3. Redoviti program obogaćen sadržajima engleskog jezika.....	28
5.4. Kraći program engleskog jezika.....	29
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	29
6.1. Obvezne teme stručnog usavršavanja.....	29
6.2. Područje posebnog stručnog interesa.....	29
6.3. Plan odgojiteljskog vijeća.....	30
6.4. Timovi za planiranje.....	30
6.5. Savjetodavni rad.....	31
6.6. Rad s pripravnicima i studentima predškolskog odgoja.....	31
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	33
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	36
10. PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	37
10.1. Program rada ravnatelja-bitna zadaća.....	37
10.2. Bitna zadaća stručnog tima.....	38
10.3. Program rada zdravstvenih voditelja.....	39
10.4. Program rada edukacijskog rehabilitatora.....	43
10.5. Program rada pedagoga.....	44
10.6. Program rada psihologa.....	46
10.7. Plan i program rada upravnog vijeća	50
11. SIGURNOSNO ZAŠТИTNI PROGRAMI.....	51

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. te članka 35. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, na sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, na prijedlog ravnateljice i Odgojiteljskog vijeća, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“ POREČ-PARENZO
za pedagošku 2022./2023. godinu**

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Ustroj rada organizacijskih jedinica

Dječji vrtić „Radost“ Poreč-Parenzo obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač ustanove je Grad Poreč.

Vizija: Vrtić po mjeri svakog djeteta.

Misija: Naša misija je djelovanje vrtića kao odgojno obrazovne ustanove, koja osigurava poticajno okruženje u kojem se dijete, djelatnik i roditelj osjeća sigurno te stječe znanja i vještine potrebne za život u zajednici koja ga okružuje.

Sjedište ustanove je u Poreču, Rade Končara 7. Djelatnost odgoja i obrazovanja obavlja se u devet organizacijskih jedinica u sljedećim objektima:

Grad Poreč:

- Dječji vrtić „Radost I“ Poreč-Parenzo, Rade Končara 7, Poreč,
- Jaslice Poreč, Rade Končara 7, Poreč
- Područni vrtić „Radost II“ Poreč, O. Keršovani 14, Poreč (zbog rekonstrukcije zgrade četiri vrtičke skupine privremeno su smještene u objektu Valamara, u Maro clubu hotela Pinia -odgojne skupine Sobe 1,3,4 i 5, skupina Sobe 6 u DV Paperino, Školska b.b. Varvari, a djeca skupine jaslica raspoređena su u Jaslice Poreč-Sobu 2)
- Područni vrtić Žbandaj, Žbandaj 34
- Područni vrtić Baderna, Baderna 4, Baderna. Nakon provedenih zajedničkih upisa utvrđena je potreba za proširenjem kapaciteta jaslične skupine u zgraditi Područnog vrtića Baderna. Sukladno potrebama prostor na katu zgrade prenamjenjen je u prostor jedne jaslične skupine. Financijska sredstva osigurana su u proračunu Grada Poreča. Grupa je počela radom 5. rujna 2022.

Vrtići na području općina:

- Općina Sveti Lovreč: Područni vrtić Sveti Lovreč, Gradski trg 1, Sveti Lovreč,
- Općina Kaštelir-Labinci: Područni vrtić Kaštelir, Brnobići 39, Kaštelir,
- Općina Kaštelir-Labinci: Područni vrtić Kaštelir, Kaštelir 25, Kaštelir,
- Općina Vižinada: Područni vrtić Vižinada , Vižinada 108, Vižinada.

Fotografija 2 i 3: Dječja soba novootvorene odgojne skupine jaslica u PV Baderna



1.2. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama

Tablica 1. Podaci o broju odgojnih skupina, broju djece i stručnim djelatnicima

Objekat	Skupina	Broj djece	Program	Odgojiteljice
DV „Radost I“ Poreč				
Soba 1	u 4. g.	14	10-satni	Marija Franko Ružica Potkonjak
Soba 2	u 4. g.	16	10-satni	Kornelija Cossetto Dunja Olić
Soba 3	u 5 i 6 g.	20	10-satni	Dolores Ritossa Zulijani Sabina
Soba 4	u 5 i 6 g.	20	10-satni	Sanja Beletić Anita Rubil
Soba 5	u 5. g.	20	10-satni	Marija Rakovac Keti Tomičić
Soba 6	u 5 i 6 g.	20	10-satni	Mirna Kurelović Ana Rubil
	Ukupno	110		
Jaslice Poreč				
Soba 1	od 1 do 3 g.	12	10-satni	Silvija Kiš Danijela Ritoša
Soba 2	od 1 do 3 g.	16	10-satni	Vanja Bezmalinović Dragana Mađarac Arman Sabina Marinac Monika Terlević
Soba 3	od 1 do 3 g.	12	10-satni	Nada Marković Petrica Šegon
Soba 4	od 2 do 3 g.	14	10-satni	Gordana Vrdoljak/G. Bočkor Jelena Brčić
Soba 5	od 1 do 3 g.	11	10- satni	Lidija Čeko Larisa Laković
	Ukupno	65		
DV „Radost II“ Poreč				

Soba 1	u 4, 5 i 6 g.	18	10-satni	Višnja Đurin-Ipsa Davorka Maretić
Soba 3	u 4, 5 i 6 g.	17	10-satni	Katica Tomačić Lidija Smajlović
Soba 4	u 4. i 5 g.	20	10-satni	Jasna Daris Poropat Svetlana Žeželj
Soba 5	u 4, 5 i 6 g.	19	10-satni	Jadranka Bronić Morena Mišetić
Soba 6	u 5 i 6 g.	20	10-satni	Kristina Gašparac Monika Popović
	Ukupno	94		

Područni vrtić Baderna

jaslice - prizemlje	od 1 do 3 g.	9	10-satni	Tina Kodrnja Lučana Sirotić
jaslice - kat	od 1 do 3 g.	6	10-satni	Patricia Momić Ana Vandekar Vorić
vrtić	U 4, 5 i 6 g	21	10- satni	Ivana Mahić Ivančica Sokolović
	Ukupno	36		

Područni vrtić Žbandaj

Soba 1	od 1 do 3 g.	12	10- satni	Stela Đujić Nikol Ivančić Pek
Soba 2	od 1 do 3 g.	12	10- satni	Branka Šajin Andjela Bošnjak
Soba 1	u 4, 5 i 6 g.	18	6 – satni 10- satni	Tereza Banić Maja Ereiz
Soba 2	u 4 i 5 g.	16	10- satni	Dijana Prgomet Đaković Marina Gavrić
	Ukupno	58		
Područni vrtić Sv. Lovreč	u 4, 5 i 6 g.	20	6-satni 10-satni	Sanja Korenić Štefanija Radanović
	Ukupno	20		

Područni vrtić Kaštelir

jaslice	od 1 do 3 g	10	10-satni	Emina Bjelić Nuhanović Mikela Matić
Soba 1	u 4, 5 i 6 g.	21	6-satni 10-satni	Moira Blažević Danijela Muller
Soba 2	u 4, 5 i 6 g.	19	6-satni 10-satni	Samanta Kocjančić Diana Radisavljević
	Ukupno	50		

Područni vrtić Vižinada

Soba 1	od 1 do 3 g.	11	10-satni	Ana Antolović Tanja Ritoša
--------	--------------	----	----------	-------------------------------

Soba 2	u 4, 5 i 6 g.	18	6-satni 10-satni	Nives Jurman Tatjana Marinković
Soba 3	u 4, 5 i 6 g.	20	10-satni	Jasna Beaković Kristina Brežac Legović
	Ukupno	49		
Sveukupno – redoviti program	30	482	6 i 10 satni	62
Predškola	1	12	2 sata	prema natječaju

1.3. Podaci o poludnevnom i cijelodnovnom boravku

Tablica 2. Podaci o broju djece uključene u poludnevni i cijelodnevni boravak

Naziv vrtića	PB		CB		Ukupan broj djece
	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	
DV „Radost I“	-	-	-	110	110
Jaslice Poreč	-	-	65	-	65
DV „Radost II“	-	-	-	94	94
PV Baderna	-	-	15	21	36
PV Žbandaj	-	3	24	31	58
PV Sv. Lovreč	-	2	-	18	20
PV Kaštelir	-	5	10	35	50
PV Vižinada	-	2	11	36	49
Ukupno	-	12	115	345	482

Iz navedenog proizlazi da je u ustanovi u redoviti program upisano ukupno 482 djece, od toga 12 djece u poludnevni 6-satni program i 470 djece u cijelodnevni 10-satni program.

Redoviti 10 i 6 - satni program organiziran je u vrtičkim skupinama u Žbandaju, Sv. Lovreču, Kašteliru i Vižinadi, a 10-satni u vrtičkim skupinama DV „Radost I“, „Radost II“ i PV Baderna te svim jasličnim skupinama centralnog i područnih vrtića.

1.4. Integracija djece s teškoćama u razvoju

U ovoj pedagoškoj godini u redovitim programima nastavlja se provoditi integracija djece s teškoćama. Djeca borave u vrtiću 4, 6 ili 8 sati. Nekoj od djece koja imaju rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja pružena je podrška pomoćnika. Pomoćnici se financiraju iz proračuna Grada Poreča, općine Sv. Lovreč i Vižinada. Uključena su djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, djeca s višestrukim teškoćama u razvoju, djeca s elementima iz autističnog spektra i djeca s kroničnim bolestima.



1.4. Podaci o djelatnicima

Tablica 3. Podaci o djelatnicima

Odgojno-obrazovni rad - odgojitelji				
R. b.	Prezime i ime	Zanimanje	God. staža	Stručna sprema
1.	Antolović Ana	odgojiteljica	5	VSS
2.	Banić Tereza	odgojiteljica	20	VŠS
3.	Beaković Jasna	odgojiteljica	22	VŠS
4.	Beletić Sanja	odgojiteljica	35	VŠS
5.	Bezmalinović Vanja	odgojiteljica	19	VŠS
6.	Bjelić Nuhanović Emina	odgojiteljica	7	VŠS
7.	Blažević Moira	odgojiteljica	21	VSS
8.	Bošnjak Andjela	odgojiteljica	6	VŠS
9.	Brčić Jelena	odgojiteljica	19	VŠS
10.	Brežac Legović Kristina	odgojitejica	16	VŠS
11.	Bronić Jadranka	odgojitejica	37	VŠS
12.	Cossetto Kornelija	odgojiteljica	31	VŠS
13.	Čeko Lidija	medicinska sestra	34	SSS
14.	Daris Poropat Jasna	odgojiteljica	18	VŠS
15.	Đurić Stela	odgojiteljica	6	VŠS
16.	Đurin-Ipsa Višnja	odgojiteljica	27	VŠS
17.	Maja Ereiz	odgojiteljica	8	VŠS
18.	Franko Marija	odgojiteljica	43	VŠS
19.	Gašparac Kristina	odgojiteljica	20	VŠS
20.	Gavrić Marina	odgojiteljica	9	VŠS
21.	Ivančić Pek Nikol	odgojitejica	7	VŠS
22.	Jurman Nives	odgojiteljica	41	VŠS
23.	Kiš Silvija	odgojiteljica	8	VŠS
24.	Kocijančić Samanta	odgojiteljica	26	VŠS
25.	Kodrnja Tina	odgojiteljica	19	VŠS
26.	Korenić Sanja	odgojiteljica	20	VŠS
27.	Kurelović Mirna	odgojiteljica	35	VŠS
28.	Laković Larisa	odgojiteljica	23	VŠS
29.	Mađarac Arman Dragana	odgojiteljica	19	VSS
30.	Mahić Ivana	odgojiteljica	20	VŠS
31.	Maretić Davorka	odgojiteljica	43	VŠS
32.	Marinac Sabina	odgojiteljica	8	VŠS
33.	Tatjana Marinković	odgojiteljica	8	VŠS
34.	Marković Nada	odgojiteljica	9	VŠS
35.	Matić Mikela	odgojiteljica	7	VSS
36.	Mišetić Morena	odgojiteljica	22	VŠS
37.	Momić Patricia	odgojitejica	3	VSS
38.	Muller Danijela	odgojiteljica	20	VŠS

39.	Olić Dunja	odgojiteljica	18	VŠS
40.	Popović Monika	odgojiteljica	1	VŠS
41.	Potkonjak Ružica	odgojiteljica	40	VŠS
42.	Prgomet Đaković Dijana	odgojiteljica	12	VŠS
43.	Radanović Štefanija	odgojiteljica	39	VŠS
44.	Radisljević Diana	odgojiteljica	31	VŠS
45.	Rakovac Marija	odgojiteljica	32	VŠS
46.	Ritossa Dolores	odgojiteljica	32	VŠS
47.	Ritoša Danijela	odgojiteljica	15	VŠS
48.	Ritoša Tanja	odgojiteljica	15	VŠS
49.	Rubil Ana	odgojiteljica	13	VŠS
50.	Rubil Anita	odgojiteljica	19	VŠS
51.	Sirotić Lučana	odgojiteljica	22	VŠS
52.	Smajlović Lidija	odgojiteljica	26	VŠS
53.	Sokolović Ivančica	odgojiteljica	24	VŠS
54.	Šajina Branka	odgojiteljica	7	VŠS
55.	Šegon Petra	odgojiteljica	12	VŠS
56.	Terlević Monika	odgojiteljica	2	VSS
57.	Tomaić Katica	odgojiteljica	44	VŠS
58.	Tomičić Keti	odgojiteljica	25	VŠS
59.	Ana Vandekar Vorć	odgojiteljica	11	VŠS
60.	Gordana Vrdoljak	odgojiteljica	16	VŠS
61.	Zulijani Sabina	odgojiteljica	25	VŠS
62.	Žeželj Svetlana	odgojiteljica	35	VŠS
63.	odgojiteljica programa predškole	prema natječaju		

Odsutna odgojiteljica za koju je osigurana zamjena je: Gordana Bočkor.

Ravnateljica				
Radola Divna	ravnateljica	41	VŠS	

Stručni tim				
1.	Osmanović Nataša	psiholog	12	VSS
2.	Picco Indira	viša med. sestra	19	VŠS
3.	Radman Vesna	viša med. sestra	45	VŠS
4.	Smodek Mirjana	edukator - rehabilitator	44	VSS
5.	Uzelac Suzana	pedagog	38	VSS

Administrativna djelatnost				
1.	Zgrablić Branko	tajnik	37	VŠS
2.	Perišić Žana	voditelj računovodstva	33	SSS
3.	Marić Mariza	blagajnik-administrator	44	SSS
4.	Mladen Kalčić	materijalni knjigovođa	37	SSS/VŠS

Osoblje na poslovima pripreme i posluživanja prehrane, održavanja čistoće i objekata:				
DV „Radost I“ i Jaslice Poreč				
1.	Sadrić Lučana	kuharica	37	SSS
2.	Brkić Štefica	kuharica	26	SSS
3.	Aqvilante Štifanić Paola	pomoćna kuharica	20	NKV
4.	Filipović Slobodanka	pomoćna kuharica	30	SSS
5.	Popović Mirjana	spremačica	38	SSS
6.	Kolesarić Mihaela	spremačica	1	SSS
7.	Bilanović Slavica	spremačica	13	NKV
8.	Vrebac Ivanka	spremačica	23	VŠS
9.	Jurcan Ardena	spremačica	42	SSS
10.	Tadijanović Snježana	pralja	32	NSS

DV „Radost II“				
1.	Lončarić Vesna	kuharica	37	VKV
2.	Poropat Gracijela	kuharica	32	SSS
3.	Tušek Sanja	pomoćna kuharica	27	SSS
4.	Ramadani Jovanka	spremačica	37	NKV
5.	Matić Danica	spremačica	8	NKV

PV Žbandaj				
1.	Jelinčić Ilinka	kuharica	24	SSS
2.	Jurišević Dubravka	spremačica	15	NKV
3.	Mamuzić Jasna	spremačica	18	SSS

PV Baderna				
1.	Žiković Snježana	pomoćna kuharica	14	NSS
2.	Čiš Kristina	spremačica	2	NKV

PV Sv. Lovreč				
1.	Herak Orijana	pom. kuharica-spremačica	4	NKV

PV Kaštelir				
1.	Srdoč Slavica	pom. kuharica-spremačica	22	SSS
2.	Spasenović Milanka	spremačica	6	NKV
3.	Matić Ljupka	pomoćna kuharica	25	SSS

PV Vižinada				
1.	Nović Marija	pom. kuharica-spremačica	23	NSS
2.	Ritoša Elda	kuharica	30	SSS
3.	Ritoša Ornela	spremačica	18	SSS

Svi objekti				
1.	Gašparini Željko	domar - kotlovničar	17	KV
2.	Radovan Lučano	domar	20	SSS

Pomoćnici djeci s teškoćama u razvoju/stručni komunikacijski posrednici:

Djeci s teškoćama u razvoju od jasličke do polaska u školu omogućeni su pomoćnici kako bi uz odgojiteljice i druge suradnike odgojno-obrazovnog rada poticale razvojne sposobnosti i ostvarivale potrebe djeteta, razvijale socijalne vještine i empatiju među djecom.

R.b.	Ime i prezime	Vrtić
1.	Antica Ligović	DV „Radost I“
2.	Sabrina Popović Velenik	DV „Radost I“
3.	Matea Skender	DV „Radost I“
4.	Jelena Blažević	DV „Radost II“
5.	Ornela Šegon	PV Žbandaj
6.	Višnja Tonković	PV Žbandaj
7.	Milica Mijatović	PV Vižinada
8.	prema natječaju	PV Vižinada

1.5. Radno vrijeme vrtića

Pedagoška godina počinje radom 1. rujna 2022., a završava 31. kolovoza 2023. Rad vrtića organiziran je kroz petodnevni radni tjedan, od ponedjeljka do petka sa sljedećim radnim vremenom:

- 10 - satni redoviti programi od 6,30 – 16,30 sati
- 6 - satni redoviti programi od 7,00 – 13,00 sati.

Radno vrijeme odgojiteljica, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice u skladu je sa čl. 29., 32. i 35. DPS.

Odgojiteljice su obvezne u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi su: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i stručnim suradnicima te poslovi stručnog usavršavanja.

U 10 satnom programu radit će u dvije smjene na način da rade 5,5 sati dnevno. Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

- I. smjena: od 6,30 do 12,00
od 7,00 do 12,00 sati
- II. smjena: od 11,00 do 16,30
od 10,30 do 16,30 sati.

Odgojiteljice će u svojoj odgojno obrazovnoj skupini pratiti dolazak i odlazak djece iz vrtića te će na osnovu tih podataka mijenjati početak rada u grupi u kojoj rade. Za vrijeme prilagodbe djece, na početku pedagoške godine, u dogовору s ravnateljicom i stručnim suradnicama, radit će duže od 5,5 sati u neposrednom radu s djecom, a u skladu s uputama koje su za svoju skupinu dobole na sjedinici odgojiteljskog vijeća 25. kolovoza 2022.

Voditi će dnevnu evidenciju rada. Radno vrijeme izvan 5,5 sati može biti zamjena za odsutnu odgojiteljicu, izlazak iz zgrade vrtića koje zahtijeva prisustvo obje odgojiteljice ili neki drugi nenavedeni razlog dogovoren s ravnateljicom.

Stručne suradnice rade 7 sati dnevno, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme članova stručnog tima:

edukacijska rehabilitatorica – od 7,00 do 14,00

pedagoginja - od 7,30 do 14,30

psihologinja – od 8,00 do 15,00 sati

zdravstvena voditeljica - od 7,00 do 14,00 ili od 8,00 do 15,00 sati

zdravstvena voditeljica (nepuno radno vrijeme) - od 8,00 do 12,00 sati

Sastanci stručnog tima održavat će se ponedjeljkom.

Ostali djelatnici rade 40 sati tjedno, 8 sati dnevno od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme uprave je od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme kuharica je 8 sati dnevno prema rasporedu u vremenskom razdoblju od 6,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme spremaćica je 8 sati dnevno prema rasporedu u vremenskom razdoblju od 6,00 do 18,30 sati.

Radno vrijeme kućnih majstora je 8 sati dnevno od 6,30 do 14,30 sati.

Organizacija rada vrtića za vrijeme zimskih i ljetnih praznika organizirat će se prema potrebama roditelja koje će se ispitati anketom. Na temelju iskazanih potreba formirat će se skupine i organizirati rad.

Državni praznici i blagdani:

Tablica 4. Evidencija državnih praznika i blagdana

Datum	Dan u tjednu	Državni praznik/blagdan
1.11.2022.	utorak	Dan svih svetih
18.11.2022.	petak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12.2022.	nedjelja	Božić
26.12.2022.	ponedjeljak	Sveti Stjepan
1.1.2023.	nedjelja	Nova godina
6.1.2023.	petak	Sveta tri kralja
9.4.2023.	nedjelja	Uskrs
10.4.2023.	ponedjeljak	Uskrsni ponедjeljak
1.5.2023.	ponedjeljak	Praznik rada
30.5.2023.	utorak	Dan državnosti
8.6.2023.	četvrtak	Tijelovo
22.6.2023.	četvrtak	Dan antifašističke borbe
5.8.2023.	subota	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2023.	utorak	Velika Gospa

1.6. Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika

Struktura radnog vremena odgojiteljica
na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1768

Radni dani: 221

Tablica 5.1. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Vrsta posla	Godišnje zaduženje	Ukupan broj sati
Neposredni rad s djecom	221 x 5,5 h	1215,5
Priprema za neposredni rad s djecom	221 x 1 h	221
Dnevni odmor	221 x 0,5 h	110,5
Planiranje i vrednovanje rada		
Tjedno planiranje	45 tjedna x 1 h	45
Mjesečno planiranje	IX.	3
Dvomjesečno	VII. i VIII.	5
Tromjesečno planiranje i vrednovanje rada	X.-XII., I.-III., IV.-VI.	30
Odgofiljsko vijeće	2 x 1,5 h i 2 x 2h	7
Grupe timskog planiranja	4 x 2h	8
Priprema prostora i poticaja za rad s djecom		25
Stručno usavršavanje		
Za obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove		20
Za područja posebnog stručnog interesa (teme po vlastitom izboru s područja predškolskog odgoja – AZOO i dr., razvojne mape)		10
Za rad na stručnoj literaturi		25
Suradnja s roditeljima		20
Objave aktivnosti za web stranicu vrtića		5
Uređenje panoa po zaduženju, blagdani i svečanosti		5
Dani vrtića		3
Pedagoška dokumentacija		2
Godišnji izvještaj		2
Uređenje prostora prije početka pedagoške g.		6

Napomena: Svaka odgojno-obrazovna skupina obvezna je sastaviti plan suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci i priprema, individualne informacije) u okviru zadanog broja sati u strukturi radnog vremena. Treba održati najmanje dva roditeljska sastanka (informativni prije početka pedagoške godine i jedan tijekom ili na kraju pedagoške godine).

**Struktura radnog vremena pedagoginje
na bazi 30 dana godišnjeg odmora**

Ukupni fond sati: 1768 sati

Radni dani: 221

Radno vrijeme od 7 do 14 sati = $221 \times 7 \text{ h} = 1547$

Tablica 5.2 Struktura radnog vremena pedagoginje

Vrsta posla	Godišnje zaduženje	Ukupan broj sati
Pripreme za rad		110,5
Planiranje s odgojiteljima		40
Suradnja s roditeljima		
○ radionice za roditelje		14
Odgojiteljsko vijeće	2 x 1,5 h i 2 x 2 h	7
Stručno usavršavanje - rad na literaturi		25
Stručno usavršavanje - obvezne teme		14,5
Stručno - područje posebnog stručnog interesa		10

**Struktura radnog vremena edukacijske rehabilitatorice
na bazi 30 dana godišnjeg odmora**

Ukupni fond sati: 1768 sati

Radni dani: 221

Radno vrijeme od 7 do 14 sati = $221 \times 7 = 1547$ sati

Tablica 5.3. Struktura radnog vremena edukacijske rehabilitatorice

Vrsta posla	Godišnje zaduženje	Ukupan broj sati
Pripreme za rad		110,5
Planiranje s odgojiteljima		40
Suradnja s odgojiteljima i roditeljima		
○ radionice za roditelje i pomoćnike djeci s teškoćama		13,5
Odgojiteljsko vijeće	2 x 1,5 h i 2 x 2 h	7
Stručno usavršavanje - rad na literaturi		25
Stručno usavršavanje - obvezne teme		15
Stručno - područje posebnog stručnog interesa		10

Fotografije 6 i 7: dječji likovni radovi



**Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice
na bazi 30 dana godišnjeg odmora**

Ukupni fond sati: 1768 sati

Radni dani: 221

Radno vrijeme od 7 do 14 sati = $221 \times 7 = 1547$ sati

Tablica 5.4. Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

Vrsta posla	Godišnje zaduženje	Ukupan broj sati
Pripreme za rad		110,5
Planiranje s odgojiteljima		40
Odgojiteljsko vijeće	$2 \times 1,5 \text{ h i } 2 \times 2 \text{ h}$	7
Stručno usavršavanje - rad na literaturi		25
Stručno usavršavanje - obvezne teme		13
Stručno - područje posebnog stručnog interesa		16,5
Suradnja s odgojiteljima - radionice		9

Struktura radnog vremena psihologinje
na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1768 sati

Radni dani: 221

Radno vrijeme od 7 do 14 sati = $221 \times 7 = 1547$ sati

Tablica 5.5. Struktura radnog vremena psihologinje

Vrsta posla	Godišnje zaduženje	Ukupan broj sati
Pripreme za rad		110,5
Planiranje s odgojiteljima		40
Suradnja s odgojiteljima		6
○ provedba i predstavljanje rezultata istraživanja		
Suradnja s roditeljima		8
○ predavanja		
Odgojiteljsko vijeće	$2 \times 1,5 \text{ h i } 2 \times 2 \text{ h}$	7
Stručno usavršavanje - rad na literaturi		25
Stručno usavršavanje - obvezne teme		14,5
Stručno - područje posebnog stručnog interesa		10

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine

Likovni materijal nabavlja se do 25. u mjesecu za sljedeći mjesec, narudžbenica se predaje u tajništvo. Ostali potrošni materijal (za njegu djece, za prvu pomoć i sl.) nabavlja se prema potrebi odgojno-obrazovnih skupina.

2.2. Plan investicijskog održavanja objekata

Dječji vrtić „Radost I“

1. Zaštitna podloga - igrala na dvorištu
2. Ličenje kuhinje
3. Igrala za dvorište

Jaslice Poreč

1. Saniranje poda u toploj vezi
2. Igrala za dvorište

Područni vrtić Baderna

1. Ličenje prizemlja
2. Sanacija parketa u jaslicama (prizemlje)

Područni vrtić Sv. Lovreč

1. Ličenje dječje sobe

Područni vrtić Kaštelir

1. Brušenje i lakiranje parketa

2.3. Nabavka opreme i didaktike

Tablica 6. Plan nabavke opreme i didaktike

Dječji vrtić „Radost I“	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Soba 1	<ul style="list-style-type: none">• Didaktika• Slikovnice (naslovi su navedeni)
Soba 2	<ul style="list-style-type: none">• Tepih• Otvorena polica sa 2-3 pregrade za društvene igre• Didaktika
Soba 3	<ul style="list-style-type: none">• Tepih od vinila s slikom ceste (VINLY ROAD map flooring)• Didaktika• Slikovnice (naslovi su navedeni)
Soba 4	<ul style="list-style-type: none">• Tepih• Didaktika• Vrt pokraj terase
Soba 5	<ul style="list-style-type: none">• Pluto pano za sobu 120x120 – 1 kom• Školska ploča 120x80– 1 kom
Soba 6	<ul style="list-style-type: none">• Plastificirana prostirka• Didaktika• Slikovnice o emocijama, serija (naslovi su navedeni)
Tehnička, uredska i kuhinjska oprema	<ul style="list-style-type: none">• Plastifikator• Klima za prostor ispred Sobe 5 i 6 - 1 kom.• Ormari za kabinet• Ormar za sredstva za čišćenje• Nabava sitnog kuhinjskog inventara• Zavjese za dječje sobe• Igrala za dvorište

	<ul style="list-style-type: none"> • Automobil
Administr. oprema	<ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje registraturnog i arhivskog gradiva
Jaslice Poreč	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Soba 1	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika • Slikovnice na temu emocija (naveden autor) • Zastori za prozor u dječoj sobi
Soba 2	<ul style="list-style-type: none"> • Polica s pvc i drvenim kutijama • Paravan 2x (kućni majstor) • Didaktika • Slikovnice (navedeni su naslovi)
Soba 3	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika • Kvadratni stol 80x80 • Slikovnice (navedeni su naslovi)
Soba 4	<ul style="list-style-type: none"> • Slikovnice grupe autora (navedeni autori) • Slikovnice – debele, kartonske
Soba 5	<ul style="list-style-type: none"> • Bazen za rastresiti materijal • Slikovnice – razni naslovi
Dječji vrtić „Radost II“	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Soba 1	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika
Soba 2	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika • Serijal slikovnica o emocijama (naveden autor) i ostale slikovnice (naveden je naslov) • Zvučne slikovnice i zvučne didaktičke pokrivaljke
Soba 3	<ul style="list-style-type: none"> • Polica za dječju sobu • Slikovnice
Soba 4	<ul style="list-style-type: none"> • Slikovnice
Soba 5	<ul style="list-style-type: none"> • Kauč i fotelja za kutić • Pluto za čavliće - 3 kom
Soba 6	<ul style="list-style-type: none"> • Magnetna ploča bijela 120x120 • Zvučne slikovnice (navedeni su naslovi)
Tehnička, uredska i kuhinjska oprema	<ul style="list-style-type: none"> • Pristup internetu • Nabava sitnog kuhinjskog inventara • Igrala za dvorište
Ostalo za sve skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Pano pluto za hodnik na katu 200x120 – 2 kom • Igrala za dvorište
Područni vrtić Baderna	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Jaslice - prizemlje	<ul style="list-style-type: none"> • Pvc kutija s ritmičkim instrumentima • Didaktika
Jaslice - kat	<ul style="list-style-type: none"> • CD player • Slikovnice • Pano za dječju sobu
Vrtić	<ul style="list-style-type: none"> • Samostojeći paravan s platnom i džepićima • Didaktika • Slikovnice (naslov je naveden)

Jaslice i vrtić	<ul style="list-style-type: none"> • Pijesak za pješčanik • Rekviziti za igre u pijesku • Igrala za dvorište • Fotokopirni uređaj s printerom
Područni vrtić Žbandaj	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Jaslice Soba 1	<ul style="list-style-type: none"> • Mekane interaktivne slikovnice • Slikovnice o emocijama (naveden autor)
Jaslice Soba 2	<ul style="list-style-type: none"> • Plastične životinje • Autiči za igru • Mekane interaktivne slikovnice(naslovi su navedeni)
Vrtić Soba 1	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika • Slikovnica (naveden je naslov)
Vrtić Soba 2	<ul style="list-style-type: none"> • Slikovnice (naslovi su navedeni) • Serijal slikovnica o emocijama (naveden izdavavač)
Jaslice i vrtić	<ul style="list-style-type: none"> • Glazbene linije – 2 kom - jaslice • Sportska kolica s opremom za tjelesni odgoj (obruči, čunjevi i sl.) za polivalentni prostor • Pokretni golovi za nogomet. • Pluto panoi za hodnik 120 x 120 – 4 kom • Igrala za dvorište (tobogan, penjalice), pješčanik • Plastifikator • Računala – 4 kom
Područni vrtić Sv. Lovreč	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Vrtić	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika • Klima uređaj
Područni vrtić Kaštelir	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Jaslice	<ul style="list-style-type: none"> • Polica na kotačima za likovni materijal • Sportska oprema (čunjevi, obruči, štapovi)
Vrtić – Soba 1	<ul style="list-style-type: none"> • Stolice za odgajatelje – 2 kom • Dvosjed za kutić slikovnica
Vrtić – Soba 2	<ul style="list-style-type: none"> • Drveni kukci 33 kom. • Višenamjenski kutić • Ormar visoki – zatvoreni s policama
Područni vrtić Vižinada	
Odgojna skupina	Naziv opreme i didaktike
Soba 1	<ul style="list-style-type: none"> • Motorički set bambi 9 • Auditivne slikovnice (naslovi su navedeni)
Soba 2	<ul style="list-style-type: none"> • Ogledalo osmijeh, dimenzija 50 cm (Astreja) • Interaktivne slikovnice s ogledalom (naslovi su navedeni)
Soba 3	<ul style="list-style-type: none"> • Slikovnice (naslovi su navedeni)

2.4. Sitni inventar i radno zaštitna odjeća

Kuhinjski sitni inventar, radno zaštitna odjeća i obuća nabavljat će se prema planu i programu.

2.5. Izvori sredstava

1. Gradski proračun
2. Općinski proračun
3. Uplate korisnika usluge-roditelja
4. Državni proračun.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje je preduvjet razvoja u cjelini te je prioritetna zadaća svih koji rade u predškolskom odgoju. U cilju zaštite zdravlja djece njega i skrb za tjelesni rast i razvoj obuhvaća:

- 3.1. Uvid u liječničke svjedodžbe i inicijalne razgovore s roditeljima, uvidom u podatke važne za praćenje zdravstvenog stanja djeteta: kronične bolesti, febrilne konvulzije, alergije procijepljenošć djeteta, posebne prehrambene navike.
Vrtić će pohađati djeca sa zdravstvenim teškoćama: raznim alergijama na hranu (18 djece - kod jednog djeteta iznimno jaka alergija na mlijeko i jaje, kod jedanog djeteta jaka alergija na kiririki i oraštaste plodove te se u slučaju zdravstvene ugroze mora primijeniti EPI PEN). Troje djece je alergično na neki od lijekova za snižavanje povišene tjelesne temperature. Kod troje djece su ustanovljene febrilne konvulzije.
Vrtić će pohađati dijete s dijagnozom Diabetes mell koja koristi inzulinsku pumpicu te dijete sa celjakijom. dijete s dijagnozom EPI, te dijete sa celjakijom. Prehrana će biti prilagođena i pojedinoj djeci zbog vjerskih razloga (11 djece). Kod jednog dijela djece (45 djece) ustanovljene su razvojne prolazne teškoće, trenutno bez postavljene dijagnoze, koje je potrebno pratiti.
- 3.2. Prilagođavanje dnevnog ritma (hranjenje, potrebe za dnevnim odmorom, provođenje tjelesnih aktivnosti, boravak na svježem zraku, specifičnosti i potrebe pojedinog djeteta s teškoćama u razvoju i posebnih potreba):
 - osiguravanje dijetalne prehrane djeci na osnovu preporuka pedijatra
 - osiguravanje prehrane djece prema vjerskim opredjeljenjima
 - prilagođavanje materijalnih i prostornih uvjeta djeci s teškoćama u razvoju
 - prilagođavanje prostornih i materijalnih uvjeta za zadovoljavanje sanitarnih i higijensko epidemijskih mjera.
- 3.3. Suradnja s nadležnim ustanovama za provedbu higijensko-epidemioloških mjera:
 - Osiguravanje preporučenih smjernica pravilne prehrane iz „Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ primjerene dobi djeteta, sezonskih varijacija ponude hrane te obilježjima regionalnih prehrambenih navika.
 - Praćenje kvalitete i kvantitete prehrane i mikrobiološke čistoće u suradnji s ovlaštenim ustanovama.
 - Ispitivanje mikrobiološke čistoće objekata, mikrobiološke ispravnosti hrane, kvalitete prehrane i zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te stručne usluge održavanja HACCP sustava provodit će ZZJZ IŽ prema godišnjem Ugovoru.
 - Provedbu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima redovito vrši ovlašteni izvršitelj propisanih mjera prema Ugovoru.
 - Za potrebe praćenja uvedenoga HACCP sustava jednom godišnje kozultant HZZJZ IŽ vrši

reviziju sustava koji podrazumijeva obilazak prostora i uvid u prateću dokumentaciju koju vodi svaki objekat prema uputama o Upravljanju dokumentacijom.

3.4. Praćenje i provođenje preporučenog i pravilnog dnevnog ritma boravka djeteta u vrtiću:

- Prehrana djece organizira se u vrtičkim kuhinjama na lokaciji „Radost I“, Žbandaj i Vižinada.
- Osnovna škola Kaštelir priprema obroke za vrtić i jaslice te ih se prevozi u jaslice.
- Osnovna škola Lovreč priprema za vrtić Sv. Lovreč, a iz kuhinje „Radost I“ ručak se svakodnevno prevozi u vrtić Baderna.
- Djeca iz vrtića „Radost II“ za vrijeme rekonstrukcije vrtića boravit će u hotelu „Pinia“, a prehranu će pripremati kuhinja hotela prema jelovniku dječjeg vrtića. Jedna skupina iz vrtića „Radost II“ iz istih će razloga boraviti u Dječjem vrtiću „Paperino“ u Varvarima i prehrana će se pripremati u kuhinji vrtića „Paperino“.

Zajutrak: 7,00-7,15

Doručak: 8,30 - 9,00

Užina I.: 10,00 -10,15

Ručak: u 11,15 započinje u jasličkim skupinama, a u vrtičkim od 11,30 do 12,20

Užina II: 14,30 – 14,50.

3.5. Dnevni odmor i boravak na otvorenom:

- Dnevni odmor omogućen je djeci u periodu od završetka ručka. Ovisno o potrebama djece za snom organizira se i prilagođava dnevni odmor uz ležanje ili tihe igre u dječjoj sobi.
- Boravak na svježem zraku djeca ostvaruju najčešće u periodu od završetka užine I. do ručka i od užine II. do odlaska djece iz vrtića i to na vanjskom prostoru vrtića ili izletima u bližu i dalju okolicu našeg zavičaja.
- Pri boravku na otvorenom prostoru odjeća i obuća djece prilagođava se vremenskim uvjetima/ vrijeme boravka na suncu u ljetnim mjesecima, dovoljna dostupnost svježe tekućine, zaštita glave i kože, u zimskim i kišnim periodima, nošenje adekvatne obuće-odjeće.
- Osiguravanje optimalnih uvjeta prehrane i sigurnog boravka pri poludnevnim odlascima u prirodu u bližu okolicu vrtića.



3.6. U sklopu plana i programa odgojno obrazovnih djelatnika uklapanje tema iz zdravstvenog odgoja koje promiču pravilne prehrambene i higijenske navike, stvaranje pozitivnog odnosa prema cijepljenju, ukazuju na važnost očuvanja okoliša, na opasne igre i predme te otrovno i visoko alergogeno bilje.

3.7. Praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece:

- identifikacija djece s odstupanjima u psihofizičkom razvoju u odnosu na dob
- provođenje antropometrijskih mjerena
- skrb za oboljelo dijete i potrebu izolacije kod sumnje na zaraznu bolest, te pomoći pri hitnim stanjima i ozljedama djece.

3.8. Provođenje sanitarnih i higijensko-epidemioloških mjera i prilagođavanje istih prema indikacijama:

- provođenja mjera iz sigurnosno-zaštitnog programa

- provođenja održavanja, čišćenja i dezinfekcije prostora i okoliša vrtića prema planovima čišćenja i dezinfekcije
- osiguravanje provođenja DDD mjera
- održavanje HACCP sustav
- u sklopu HACCP sustava educiranje djelatnike prema planu edukacije iz područja sigurnosti hrane te procesa rada u objektima, svo kuhinjsko osoblje i novoprimaljene zaposlenike.

3.9. U sklopu zdravstvenog odgoja djece, a u suradnji s odgojiteljicama posvećivanje posebne pozornosti poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela, ponašanje kod kašljanja i kihanja, postupak s upotrebljenim higijenskim materijalom).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Planiranje po odgojnim skupinama

Odgojno-obrazovni rad provodi se u odgojno-obrazovnim skupinama od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Djeca pohađaju 10-satne i 6-satne redovite programe koji zadovoljavaju potrebe djece i roditelja.

Svaka odgojno-obrazovna skupina donosi: mjeseci plan za rujan, dvomjesečni za srpanj i kolovoz te tromjesečni plan i program za listopad-studeni-prosinac, siječanj-veljaču-ožujak i travanj- svibanj-lipanj. Cilj je stvarati uvjete koji će poticati djetetov rast i razvoj.

Odgojitelj će voditi pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Osim propisane pedagoške dokumentacije odgojitelji će dokumentirati odgojno-obrazovni rad razvojnim mapama, likovnim mapama, fotografijama djece u aktivnostima, video snimkama.

Popis dokumentacije:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
2. Imenik djece
3. Program stručnog usavršavanja
4. Individualni dosje djeteta / za dijete s teškoćama/
5. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada.
6. Knjiga zapisnika odgojiteljskog vijeća, internih stručnih aktiva , stručnog tima

Odgojiteljice će prema interesima djece uređivati prostore i formirati nove centre aktivnosti. Organizacija popodnevног odmora provodit će se prema prijedlozima i zaključcima radionica provedenih svibnju prošle pedagoške godine.

4.2. Projekti i područja posebnog interesa u odgojno – obrazovnim skupinama

Tablica 7.1. Popis projekata u odgojno-obrazovnim skupinama jaslica

Naziv vrtića	Naziv i cilj projekta	Provoditelji projekta
Jaslice Poreč	Naziv projekta: „Emocije“ Cilj: prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija	Silvija Kiš Danijela Ritoša
PV Žbandaj	Naziv projekta: „Boje“ Cilj: potaknuti spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja.	Stela Đurić Nikol Ivančić Pek

	Naziv projekta: „Domaće životinje“ Cilj: Stjecanje i proširivanje znanja o životnjama, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi prema životnjama.	Branka Šajina Andjela Bošnjak
PV Baderna	Naziv projekta: „Matematika u jaslicama“ Cilj: približiti matematičke pojmove djeci.	Tina Kodrnja Lučana Sirotić

Tablica 7.2. Popis projekata u odgojno-obrazovnim skupinama vrtića

Naziv vrtića	Naziv i cilj projekta	Provoditelji projekta
DV „Radost I“	Naziv projekta: „Šuma – usvojimo stablo“ (nastavak od prošle godine) Cilj: upoznavanje šume i usvojenog stabla. Bitne zadaće: uočavanje promjena (padanje lišća, boje, plodovi), zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem i boravkom na zraku, podržavanje i poticanje dječjeg interesa za prirodu.	Sanja Beletić Anita Rubil
	Naziv projekta: „Kukci“ Cilj: upoznavanje s raznim vrstama kukaca, njihove važnosti, suzbijanje straha od istih.	Marija Rakovac Keti Tomičić
	Naziv projekta: „Balončići-mjehurići-pjene“ (projekt o sapunu i pasti za zube) Cilj: usvajanje kulturno-higijenskih navika.	Marija Franko Ružica Potkonjak
DV „Radost II“	Naziv projekta: „Važnost pokreta – kretanja“ (nastavak od prošle godine) Cilj: Poticanje i unapređivanje zdravlja, te osvještavanje važnosti fizičke aktivnosti i kretanja od najranije životne dobi.	Kristina Gašparac Monika Popović
PV Žbandaj	Naziv projekta: „Tko sve radi u mom mjestu“ (nastavak od prošle godine) Cilj: upoznati djecu s različitim zanimanjima u mjestu u kojem žive, omogućiti im upoznavanje mjesta i osoba.	Tereza Banić Maja Ereiz
	Naziv projekta: „Moj vrt i povrtnjak“ Cilj: Razvoj životno-praktičnih i radnih aktivnosti djece u području kulture prehrane, upoznavanje s procesom uzgoja biljaka i proizvodnje hrane.	Tereza Banić Maja Ereiz
	Naziv projekta: „Liječnik – naš prijatelj“ Cilj: na zabavan način omogućiti djeci upoznavanje sa zanimanjem liječnika.	Dijana Prgomet Đaković Marina Gavrić
PV Baderna	Naziv projekta: „Pčele“ Cilj: kako pčele proizvode med i njihov život.	Ivana Mahić Ivančica Sokolović
PV Sv. Lovreč	Naziv projekta: „Slikovnica – čitaj mi priču“ (nastavak od prošle godine) Cilj: poticati razvoja govora, koncentracije i pamćenja, razvoj odnosa između osobe koja čita i djeteta, poticanje razvoja kulture čitanja.	Sanja Korenić Štefanija Radanović

Tablica 8.1. Područja posebnog interesa u odgojnim skupinama jaslica

Odgojne skupine	Područja posebnog interesa	Odgojiteljice
	Suradnički i empatični odnosi.	Nada Marković

Jaslice Poreč		Petra Šegon
	Samostalnost u životno praktičnim aktivnostima. Tjelesni i i psihomotorni razvoj.	Jelena Brčić Gordana Vrdoljak
„Radost II“	Posebno će se обратити pažnja na socijalne kontakte djece prilikom spajanja dviju skupina djece.	Sabina Marinac Monika Terlević
PV Žbandaj	Poticanje razvoja goovrne komunikacije putem slikovnica, poticanje tjelesne aktivnosti putem pokretnih igara vezanih uz boju, poticanje likovnog stvaralaštva.	Stela Đujić Nikol Ivančić Pek
	Poticanje govora putem slikovnica, brojalica i pjesmica.	Branka Šajina Andjela Bošnjak
PV Kaštelir	Tjelesni i psihomotorni razvoj (skakanje, bacanje, kotrljanje, penjanje, provlačenje).	Emina Bjelić Nuhanovi Mikela Matic

Fotografije 9,10 i 11: područja posebnog interesa u odgojnim skupinama jaslica i vrtića, 2022.



Tablica 8.2. Područja posebnog interesa u odgojnim skupinama vrtića

Odgojne skupine	Područja posebnog interesa	Odgojiteljice
„Radost I“	Razvoj djetetova samopouzdanja – osvještavanje svojih sposobnosti, ne posustajanje prilikom pogrešaka, poticanje interesa za učenje, razvoj vještina potrebnih za školu, poticanje tjelesnog i psihomotornog razvoja.	Dolores Ritoša Sabina Zulijani
	Socio-emocionalni razvoj – nenasilno rješavanje sukoba. Emocije.	Mirna Kurelović Ana Rubil
„Radost II“	Nastavak rada na dramskom odgoju – izrada lutaka za Igrokaze i improvizacije, izrada slikovnica.	Katica Tomaić Lidija Smajlović
	Program tjelesne aktivnosti- zadaće programa su razvijati osobine i sposobnosti rasta i razvoja djece, utjecati na morfološki sustav, razvijati održavanje ravnoteže te usvajanje osnovnih oblika kretanja potrebnih u svakodnevnom životu.	Morena Mišetić Jadranka Bronić
	Obogaćeni glazbeni program.	Kristina Gašparac Monika Popović
PV Žbandaj	Dramske igre i vježbe kao sredstvo poticanja dječjeg Jezično-govornog razvoja.	Dijana Prgomet Đaković Marina Gavrić

PV Sv.Lovreč	Aktivnosti vezane uz emocije (iskazivanje vlastitih emocija i prihvatanje tuđih).	Sanja Korenić Štefanija Radanović
PV Kaštelir	Aktivnosti koje potiču verbalno izražavanje i poticanje kulture čitanja.	Samanta Kocijančić Diana Radisavljević
PV Vižinada	Poticati djecu na kretanje i boravak u vanjskom prostoru, poticati razvoj motoričkih vještina, istraživanje i upoznavanje okoline, poticati razvijanje osjećaja da smo i sami dio ekosustava koji nas okružuje te poticanje na suživot sa prirodom.	Jasna Beaković Kristina Brežac Legović

Ostale odgojno-obrazovne skupine odredit će programe i projekte prema interesima djece i karakteristikama skupine.

Projekti i programi bit će predstavljeni na izložbama, roditeljskim sastancima ili na web stranicama vrtića.

Fotografija 12: Glazbeni kutak i trenutak u jaslicama Baderna, lipanj 2022.



4.3. Programi socio – emocionalnog učenja

4.3.1. Program „Radosno Rastem“

Programa socio-emocionalnog učenja „Radosno Rastem“ provodit će se djelomično kroz koncept „Dijete dana“ s **ciljem** razvijanja pozitivne slike o sebi (koncipiran i proveden 2018./2019. u vrtiću prema Paths – Rastem programu autora: C. Domitrovich, M. Greenberg, i suradnici).

Sudionici programa: provodit će se u vrtiću „Radost II“, skupini katoličkog vjerskog odgoja koju vode odgojiteljice Katica Tomaić i Lidija Smajlović.

4.3.2. Radionica „Kutija puna emocija“

Radionica će se provesti u odgojno-obrazovnim **skupinama vrtića** tijekom pedagoške godine. Provest će je psihologinja vrtića u **cilju** prepoznavanja i imenovanja vlastitih i tuđih emocija i razvijanja empatije među vršnjacima.

4.4. Sportski program – dodatne sportske aktivnosti

Udruga kineziologa Poreč uz pomoć Grada Poreča i Sportske zajednice pokrenula je program sportskog vrtića koji se kao pilot program počeo provoditi prošle godine, a nastavlja se ove. Program je namijenjen djeci u godini prije polaska u školu.

Cilj je programa poticanje višestranog psihomotornog razvoja te stjecanje navike redovite tjelovježbe uz igru i zabavu.

Voditelji programa bit će odgojiteljice i kineziolog iz Udruge kineziologa Poreč.

Financiranje: Program je za djecu besplatan, financira ga Grad Poreč.

4.5. Zdravstveni odgoj

Teme iz zdravstvenog odgoj u odgojnim skupinama, u suradnji s odgojiteljicama i njihovim planom i programom provodit će zdravstvene voditeljice.

Tablica 9. Popis tema zdravstvenog odgoja

R.b.	Tema	Odgojne skupine
1.	Demonstracija četkanja zubi na modelu	skupine djece u 4, 5 i 6 g
2.	Osobna higijena – demonstracija pravilnog pranja ruku	sve skupine
3.	Otrovno i alergogeno bilje	skupine djece u 6 g. života
4.	Vježbe stopala	skupine djece u 4, 5 i 6 g

4.6. Blagdani i svečanosti

Blagdani i svečanosti obilježavat će se tijekom pedagoške godine kroz određene sadržaje i aktivnosti na nivou odgojnih skupina i vrtića.

Tablica 10. Blagdani i svečanosti

Naziv blagdana/svečanosti	Vrijeme obilježavanja
Dječji tjedan	3. – 7. 10. 2022.
Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	15.10. - 30. 10. 2022.
Jesenske svečanosti	15.10 - 15.11.2022.
Dan jabuka	20.10.2022. (četvrtak)
Sveti Mauro – zaštitnik grada Poreča	21.11.2022. (ponedjeljak)
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	3.12.2022. (subota)/2.12.2022.
Sveti Nikola	6.12.2022. (utorak)
Božićne i novogodišnje svečanosti	od Sv. Nikole do 23.12.2022.
Valentinovo	14.2.2023. (utorak)
Maškare - pust	21.2.2023. (utorak)
Dan žena	8.3.2023. (srijeda)
Dan očeva	19.3.2023. (nedjelja)/17.3.2023.

Svjetski dan osoba s Down sindromom	21.3.2023. (utorak)
Preduskršnji tjedan	od 3. do 7. travnja 2023.
Tjedan zdravlja	3.-7.4.2023.
Svjetski Dan zdravlja – Dan pješačenja	7.4.2023. (petak)
Dan planete zemlje – Dan vrtića	17.-21.4.
Dan Grada Poreča	28.4.2023.
Dan općine Vižinada	30.9.2022. (petak)
Dan općine Kaštela	28.4.2023. (petak)
Majčin dan	14.5.2023. (nedjelja)
Međunarodni dan obitelji	15.5.2023. (ponedjeljak)
Olimpijski festival dječjih vrtića - predškolska djeca DV „Radost I“ i „Radost II“	svibanj 2023.
Dan Zdravih gradova	19.5.2023.
Završne svečanosti u odgojnim skupinama	lipanj 2023.

4.7. Planirani poludnevni izleti

Tablica 11. Planirani poludnevni izleti

Program i odredište	Naziv vrtića/skupine	Broj djece
Gradsko kazalište lutaka Rijeka	DV Radost I (S3) DV Radost I (S6) DV Radost II (S1) DV Radost II (S3) DV Radost II (S5) DV Radost II (S6) PV Vižinada (S2) PV Vižinada (S3) PV Kaštela (S2) PV Kaštela (S1)	20 6 ST 10 SR i ST 8 SR i ST 7 ST 20 15 SR i ST 6 SR i ST 7 ST 4 ST
Kazalište u Puli	DV Radost I (S4) PV Baderna PV Sv. Lovreč PV Žbandaj (S1)	20 14 SR i ST 13 SR i ST 15 SR i ST
Kazalište Teatar Naranča Pula		
Feštinsko kraljevstvo - Žminj	DV Radost I (S4) DV „Radost I (S5) -na proljeće DV Radost I (S6) DV Radost II (S6) PV Sv. Lovreč -na jesen PV Vižinada (S3) PV Kaštela (S2) - Cukijada PV Kaštela (S1) - Cukijada	20 20 20 20 20 20 19 21
Tematski park Sv. Michael-Svetvinčenat	DV Radost I (S5) DV Radost I (S6) DV Radost II (S1) – na proljeće DV Radost II (S3)	20 20 10 SR i ST 17

	DV Radost II (S4) DV Radost II (S5) – drugo polug. PV Žbandaj (S1) -na proljeće PV Baderna	20 19 18 21
Aquarium Pula	DV Radost II (S5) - prvo polug. PV Sv. Lovreč - drugo polug. PV Vižinada (S2) -na proljeće PV Kaštelir (S2) - drugo polug.	19 20 18 19
Nacionalni park Brijuni	DV Radost I (S3) DV Radost II (S6) PV Vižinada (S2) - na proljeće	20 20 18
Papagao park u Červar Portu	PV Žbandaj (S1) PV Vižinada (S3)	18 20
Jama Baredine	DV „Radost II“ (S1) - Dani kruha PV Žbandaj (S1) - X. mjesec	18 15 SR i ST
Šuma Kontija	DV Radost I (S3) DV „Radost II“ (S4) PV Baderna	20 20 21
Zvjezdarnica u Višnjanu	DV Radost I (S4)	20
Muzej grada Pazina	PV Vižinada (S2) - jesen	18
Izleti u okviru ostalih projekata	prema tromjesečnom planiranju	

Izleti u suradnji s roditeljima		
Završne svečanosti i ostali izleti	Otok Sv. Nikole DV“Radost I“ (S1) Otok Sv. Nikole (završna) DV“Radost I“ (S5) i prema tromjesečnom planiranju	14 20

Predškola	prema tromjesečnom planiranju	upisi do kraja rujna
------------------	-------------------------------	----------------------

4.8. Kazališne predstave



Odabir kazališnih predstava za vrtičke skupine koje će se pratiti izvan mjesta boravka odnosi se na Gradsko kazalište lutaka Rijeka i kazališta u Puli (Teatar Naranča, Istarsko narodno kazalište). U navedena kazališta ići će djeca srednje i starije dobi. Djeca mlađe dobi pratit će predstave u vrtiću i gradu (u planu poludnevnih izleta).

Za predstave u vrtiću i gradu u najvećem broju predlažu predstave Producije Z, predstave kazališta Dječje čarobne scene – Klaun Čupko kao i ostale ponuđene kazališne predstave.

Odgojiteljice jaslica područnih vrtića PV Žbandaj, Baderna i Vižinada predlažu kazališne predstave primjerene dobi djece (PV Žbandaj: "Ninabu" – Irma Unušić, "Priča o velikom i malom" – Kristina Gavran, "Boje duge-priča o bojama" – Svetlana Pataffa, Kazalište Mala scena, PV Vižinada: predstave Teatra Naranča ili Producije Z primjerene dobi).

5. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI

5.1. Program predškole

Program **Predškole** organizirat će se za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju redoviti program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

U suradnji sa osnivačem ustanove na web stranicama vrtića i Grada, u mjesecu rujnu, objavljen je javni poziv za iskazivanje interesa za upis u program.

Program predškole provodit će se u razdoblju od listopada 2022. do 31. svibnja 2023. u prostorijama DV „Radost I“ od 9,00 do 11,00 sati.

Za odgojitelja programa vrtić je objavio natječaj.

Program financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH i Grad Poreč. Program predškole je za roditelje besplatan.

Vrtić će postupiti prema Pravilniku o provođenju programa Predškole, kojega je donio ministar (Narodne Novine 107 /14.). Suglasnost na program dobili smo 9. travnja 2015., KLASA: 601-02/14-03/00785; Ur.broj: 533-25-15-0008.

Cilj: Osigurati djeci uvjete u kojima će razvijati sve svoje potencijale, zadovoljiti svoje interese i stjecati znanja, vještine i navike koje će im omogućiti primjereno rast i razvoj te uspješnu prilagodbu novim uvjetima života koji ih u školi očekuju.

Vrednovanje: Propisana pedagoška dokumentacija, timska planiranja, rad u malim grupama uvažavajući sve materijale koji su nastali u neposrednom radu s djecom (audio-video zapis, fotografije, ankete, likovne mape, radni listovi, crtancice).

Bitne zadaće: Kroz područja razvoja utjecati na razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, stjecanje znanja, vještina, navika, te zadovoljavanju osnovnih i posebnih potreba. Na osnovu bitnih zadaća programirat će se sadržaji u planu i programu.

Planirani broj dana i sati: Program predškole neće se provoditi za vrijeme zimskih (prvi dio počinje 27.12.2022., završava 5.1.2023., drugi dio počinje 20.2., završava 24.2.2023.) i proljetnih školskih praznika (počinju 6.4. i završavaju 14.4.2023.).

5.2. Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Tablica 12. Podaci o odgojnoj skupini katoličkog vjerskog odgoja

Objekat	Broj skupina	BROJ DJECE	Nositelj	Vrijeme
DV „Radost II“ O.Keršovanija 14 Poreč/Hotel Pinia	1	17 djece (od 3 do 6 g.)	Tomaić Katica	od rujna 2022. do lipnja 2023.

U vrtiću „Radost II“, u odgojnoj skupini s programom katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi upisano je 17 djece od 3 do 6 godina života.

Suglasnost na PROGRAM katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi u dječjem vrtiću „Radost“ dana je 20. siječnja 2003. (Zavod za unapređivanje školstva KLASA: 601-01/02-01/0140, UR.BROJ: 532-06-03/2-03-1).

Nositelj programa: odgojiteljica Katica Tomaić.

Odgojiteljica Katica Tomaić završila je program stručnog teološko-katehetskog doškolovanja za vjerski odgoj djece predškolske dobi na Teologiji u Rijeci u trajanju od dva semestra akademske godine 2001./2002. (Broj potvrđnice: 32/2004., od 16.listopada 2004).

U skupini radi i odgojiteljica Lidiya Smajlović.

Cilj: U skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja, cilj katoličkog vjerskog programa je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta oposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvatanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, druge te na poseban način Boga.

Tematske jezgre: Doček i prihvatanje djece, Stvoreni svijet i stvorenja u njemu, Kraljevstvo Božje, Božić- radost Isusovog dolaska na svijet, Isusovo djetinjstvo i život, Otkrivanje tajne života, U znaku vode i svjetla ususret Uskrslome Isusu, Marija-Isusova majka, Moja kršćanska zajednica – Crkva.

Vrijeme izvedenja: rujan 2022. - lipanj 2023.g.

Vrednovanje provedbe programa: Vrednovanje će se provoditi kroz zapažanja odgojiteljice nakon provedene aktivnosti, fotografijama i video zapisima aktivnosti koje će biti prezentirane roditeljima na roditeljskim sastancima, u viber grupi roditelja skupine, te u razvojnim mapama svakog pojedinog djeteta.

Voditeljica programa će se vezano uz predmetno područje trajno educirati kroz područje posebnog stručnog interesa (stručni skupovi u organizaciji AZOO-a i dr.).

Financiranje: Grad Poreč

-iz uplate korisnika usluga redovnog programa

-roditelji neće posebno plaćati program.

5.3. Redovni program obogaćen sadržajima engleskog jezika

Suglasnost za program dobivena je 3.ožujka 2015. (Klasa: 601-02/14-03/01664; Ur.broj: 533-25-15-0004). Program će se tijekom pedagoške godine provoditi u odgojnoj skupini djece od 3, 4, 5 i 6 godina u područnom vrtiću u Vižinadi u sklopu redovnog programa vrtića. U odgojnoj skupini upisano je 20 djece.

Cilj: Omogućiti djeci upoznavanje sa stranim jezikom putem svakodnevne komunikacije te ih upoznati s engleskom kulturom i običajima.

Program ranog učenja engleskog jezika zahtijeva individualni pristup svakom djetetu da bi se zbog ranog uzrasta postigla cjelovitost učenja. Primjenjuje se način učenja „Thead Learning“ („Pletemo niti znanja“) kojim se znanje nadovezuje i nadopunjuje uvijek novim sadržajima. Povezana su osjetilna, kognitivna i socijalno-emocionalna područja.

Ove pedagoške godine težište je na stjecanju jezično-komunikacijskih kompetencija u obliku glazbenih aktivnosti i govornih igara zbog mlađeg uzrasta djece u skupini.

Voditeljica programa: Kristina Brežac Legović. Uz voditeljicu, planiranje i provedbu ostvaruje Jasna Beaković (odgojiteljice su iz iste odgojno-obrazovne skupine).

Vrijeme ostvarivanja: rujan 2022. - lipanj 2023.g.

Vrednovanje će se evaluirati kroz svakodnevna zapažanja – video zapise, fotografiranja, pezentacije roditeljima.

Odgojiteljice će se vezano uz predmetno područje educirati kroz područje posebnog stručnog interesa (stručni skupovi “Sanela radionice” – Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgojitelja i dr.).

Financiranje: Općina Vižinada

-iz uplate korisnika usluga redovnog programa

-roditelji neće posebno plaćati program.

5.4. Kraći program engleskog jezika

Cilj: Poticati cijelokupni razvoj djeteta, s naglaskom na one sadržaje i oblike rada koji će zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem stranog jezika. Birat će se aktivnosti koje su zabavne, sa sadržajima i načinom primjerenim djeci i koji će djeci biti blizak i nadasve zanimljiv.

Kod djece će se razvijati senzibilitet za engleski jezik, poticati ih na situacijsko učenje riječi i fonetskih formi engleskog jezika. Usvajanje engleskog jezika odvijat će se kroz igru kao temeljnu aktivnost djeteta predškolske dobi.

Voditeljica programa: Gordana Krevatin, Udruga RUBORA za odgojno obrazovni rad Novigrad, Sv. Servul 6/J.

Sudionici: Kraći program engleskog jezika organizirat će se za djecu od navršenih pet godina. Ukoliko bude mjesta u formiranim skupinama mogu se uključiti i mlađi.

Vrijeme ostvarivanja: od 24. listopada 2022. do 28. travnja 2023.

Financiranje: roditelji

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika je proširivati i stjecati nova znanja, te razvijati kompetencije za obavljanje odgojno-obrazovnog rada. Program stručnog usavršavanja izrađuje svaki stručni djelatnik. Strukturom radnog vremena za stručno usavršavanje predviđeno je 55 sati (obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, teme iz područja posebnog stručnog interesa, stručna literatura).

6.1. Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove

Za stručno usavršavanje unutar ustanove planirano je 20 sati. Ponudit će se dva područja, jedno će se odnositi na IKT (informacijske i komunikacijske tehnologije), a drugo na pedagoško-psihološko. Područja su planirana na osnovu iskazanih potreba odgojiteljica i obveza ustanove.

6.2. Područja posebnog stručnog interesa

Odgojiteljice i članovi stručnog tima pored obveznih tema individualno će se usavršavati te prema profesionalnom interesu odabirati teme s područja predškolskog odgoja. Stručno usavršavanje od posebnog stručnog interesa uključuje stručne teme po vlastitom izboru kao što edukacije u organizaciji AZOO-a i drugih stručnih udruženja i ustanova te vođenje razvojnih mapa. Stručno usavršavanje iz područja posebnog stučnog interesa ostvarit će u okviru planiranih sati u strukturi radnog vremena.

Na nivou Istarske županije nastavit će se provoditi prošle godine započeto istraživanje na temu mentalnog zdravlja odgojitelja.

Istraživanje će provesti psihologinja vrtića te u okviru stručnog usavršavanja od posebnog sturčnog interesa informirati sudionike o rezultatima.

6.3. Plan odgojiteljskog vijeća

Tablica 14. Plan odgojiteljskog vijeća

Vremenik		Tema
1.	rujan 2022.g.	1. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2022./2023.g 2. Utvrđivanje Kurikuluma vrtića za petogodišnje razdoblje
2.	studenzi 2022.	1. Stručna tema: „Stres i sagorijevanje na poslu“ - online predavanje, Sonja Jarebica UDRUGA „TI SI OK“
3.	travanj, 2023	1. Stručna tema: Tema iz područja njega i skrbi za tjeselni rast i razvoj djece
4.	kolovoz 2023.	1. Organizacija rada za 2023./24. 2. Podjela pedagoške dokumentacije 3. Prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023

6.4. Timovi za planiranje odgojno obrazovnog rada sastajat će se tromjesečno u sastavu:

- Jaslice Poreč – 12 odgojiteljica
- DV „Radost I“ – 12 odgojiteljica
- DV „Radost II“ i PV Sv. Lovreč – 12 odgojiteljica
- PV Baderna i PV Žbandaj – 14 odgojiteljica
- PV Kaštelir i Vižinada – 22 odgojiteljica.

Timovi na čelu sa stručnim timom sastajati će se u listopadu/22., siječnju/23., ožujku/23. i lipnju/23. Predviđeni oblik rada je u vrtiću, a prema potrebi online- aplikacija Zoom.

U tromjesečnom planiranju isplanirat će se osnovne potrebe sa zadacima kroz područja razvojne dobi djeteta, blagdana i svečanosti, suradnje s roditeljima te će se pratiti valorizacija zadataka.

Tablica 15. Teme koje će održati članovi stručnog tima

R.br.	Tema i oblik rada	Nositelj	Vrijeme
1.	Djeca s posebnim mjerama zdravstvena zaštite I prehrane u vrtiću	Vesna Radman i Indira Picco zdravstvene voditeljice	listopad 2022.
2.	Centri aktivnosti u vrtiću – važnost poticajnog prostorno-materijalnog okruženja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i razvijanju suvremenog kurikuluma	Suzana Uzelac Pedagoginja i Nataša Širol Osmanović	siječanj 2023.
3.	Razvodi roditelja u obitelji	Mirjana Smodek edukacijska rehabilitatorica	ožujak 2023.

Fotografije 14 i 15: Centri aktivnosti, 2022.



6.5. Savjetodavni rad s odgojiteljicama i pomoćnicima djeci s teškoćama

Psihologinja će za odgojiteljice, vezano uz problematiku rada s djecom, omogućiti savjetovanje.

Za pomoćnike djeci s teškoćama edukacijska će rehabilitatorica uz redovite individualne informacije održati dva susreta po dva sata u cilju osposobljavanja za što kvalitetniju integraciju djece s teškoćama u razvoju i uključivanje u aktivnosti odgojne skupine (rujan i travanj). S odgojiteljicama koje imaju djecu s teškoćama edukacijska rehabilitatorica će imati redovitu suradnju.

6.6. Rad s pripravnicima i studentima predškolskog odgoja

Rad s pripravnicima

U ovoj pedagoškoj godini stažiranje nastavlja odgojiteljica pripravnica Gordana Vrdoljak. Program stažiranja završava u listopadu 2022.

U povjerenstvu za stažiranje su mentorica- odgojiteljica Jelena Brčić, ravnateljica i pedagoginja.

Rad sa studentima predškolskog odgoja

Stručno-pedagoška praksa studenata ostvarivat će se u suradnji sa:

- Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti, Predškolski odgoj
- Učiteljskim fakultetom, Preddiplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Rijeka
- Sveučilištem u Zagrebu, Učiteljskim fakultetom, Odsjekom za odgojiteljski studij, Sveučilišni diplomski studij rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U ostvarivanju ciljeva i zadaća u odgoju i obrazovanju djece ostvarivat će se dvosmjerna komunikacija s roditeljima te razvijati suradnički i partnerski odnosi. Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz sljedeće oblike: roditeljske sastanke, individualne informacije, interaktivna predavanja, programe Dana vrtića i ostale oblike uključivanja u odgojno-obrazovni rad i drugo. Svaka odgojna skupina izrađuje plan suradnje s roditeljima na nivo skupine koja je dio pedagoške dokumentacije. Odgojiteljice na nivou odgojne skupine izrađuju plan suradnje s roditeljima u okviru zadane strukture radnog vremena, određuju broj sati održavanja roditeljskih sastanaka i informacija. Obveza je održati najmanje dva roditeljska sastanka.

Roditeljski sastanci

Planirano je održati najmanje dva roditeljska sastanka, jedan na početku te jedan tijekom ili na kraju pedagoške godine. Prvi roditeljski sastanak održava se u dogovoru sa stručnim timom, prema zadanom rasporedu.

Na prvom roditeljskom sastanku roditeljima je predložen plan suradnje-održavanja sastanaka i individualnih informacija, upoznati su s općim ciljevima i zadacima programa, planom obilježavanja svečanosti i blagdana, projektima, planiranim izletima, kazališnim predstavama i drugim sastavnicama programa rada s djecom i roditeljima.

Ostali roditeljski sastanci mogu se odnositi na kreativne radionice, tematska predavanja i završne svačanosti. U odgojnim skupinama s predškolcima održat će se i tematski roditeljski sastanak na temu pripreme djeteta za školu.

Individualne informacije

Tijekom godine predviđeno je održavanje individualnih informacija za roditelje koje će se održavati prema potrebama roditelja i odgojiteljica u okviru zadane strukture radnog vremena. U dogovoru s roditeljima, u svrhu kvalitetnije i pravovremene razmjene informacija između roditelja/skrbnika i vrtića kod većine odgojnih skupina formirane su Viber grupe. Na Viber grupi odgajateljice će povremeno informirati roditelje o radu u skupini i slati zajedničke fotografije djece odgojne skupine. U svrhu zaštite podataka roditelji su na početku pedagoške godine potpisali izjavu. Informacije se održavaju i prilikom svakodnevnog dovođenja i odvođenja djece. U cilju zajedničkog planiranja boravka djeteta u ustanovi roditeljima će se prema potrebi pružati podrška i osnaživati njihova roditeljska uloga kroz individualni oblik rada s edukacijskom rehabilitatoricom i ostalim članovima stručnog tima te u suportivnim grupama.

Ostali oblici informiranja

Različite obavijesti, informacije o aktualnostima u skupini, planovi odgojno-obrazovnog rada, stručni materijali, fotografije provedenih aktivnosti, kao i likovni radovi bit će izloženi u kutiću za roditelje ili na drugom, roditeljima dostupnom mjestu u vrtiću.

U cilju informiranja roditelja o odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljice i članovi stručnog tima će pojedine aktivnosti, programe i projekte predstavljati i na mrežnim stranicama vrtića

Predavanja i radionice

Tablica 16. Radionice i interaktivna predavanja članova stručnog tima za roditelje

Predavač	Tema	Vremenik	Odgojne skupine
Mirjana Smodek eduk. rehab.	„Moje dijete u dječjem vrtiću“	listopad i svibanj	dva susreta s roditeljima djece s teškoćama – u suportivnoj grupi
Suzana Uzelac pedagoginja	„Kako pripremiti dijete za školu“	od listopada do ožujka	DV „Radost I“- dvije DV „Radost II“- dvije PV Žbandaj, Baderna i Sv.Lovreč - jedna PV Vižinada – jedna PV Kaštelir – jedna Predškola - jedna
Nataša Širol Osmanović psihologinja	„Kako razvijati, a ne „ubijati“ samopouzdanje kod djeteta“	veljača	zainteresirani roditelji vrtičkih skupina

Ostali oblici suradnje s roditeljima

Roditelji će u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, u dogovoru s odgojiteljicama, sudjelovati u različitim individualnim oblicima suradnje (aktivnosti odgojno-obrazovnog programa, izrada didaktičkog materijala, obilježavanje svečanosti i blagdana, obilježavanje Dana vrtića i dr.).

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planirana suradnja odnosi se na aktivnosti ostvarivanja plana i programa odgojno - obrazovnog rada prema odrednicama timskog planiranja, interesima djece i lokalne zajednice. Aktivnosti (blagdani i svečanosti, projekti, edukativne radionice, bajkaonice, izleti, kazališne predstave i dr.) ostvarivat će se u suradnji sa sljedećim suradnicima lokalne i šire društvene zajednice:

- Odjel za društvene djelatnosti Grada Poreča i općine Kaštela-Labinci, Vižinada, Sv. Lovreč
- Pučko otvoreno učilište Poreč
- Gradska knjižnica Poreč/Dječji odjel
- Umjetnička škola Poreč
- Zavičajni muzej Poreštine
- Likovna udruga Grada Poreča
- Sportska zajednica Grada Poreča
- Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Producija Z, Teatar Naranča, "Dječja čarobna scena", Mala scena i drugi
- Društvo "Naša djeca" Poreč
- Župni ured
- Osnovne škole u Poreču, Vižinadi, SV. Lovreču, Kaštelištu
- Gradsko društvo Crvenog križa Poreč
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije i HZJZ
- Pedijatrijske ambulante Doma zdravlja Poreč
- Dnevni Centar za rehabilitaciju Veruda, Pula
- Dom zdravlja Pula-logoped, „Logos“Poreč – logoped
- Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč
- Centar za socijalnu skrb
- Društvo invalida Poreč
- Humanitarna udruga "Naš san njihov osmijeh"
- Turističko poduzeće Valamar
- Studio Sonda
- Talijanska unija Istarske županije
- Institut za poljoprivredu i turizam Poreč
- Upravni odjel za komunalni sustav Grada Poreča i poduzeće Usluga
- Javna vatrogasna postrojba Poreč (sigurnosno-zaštitni programi)
- Policijska postaja Poreč (preventivni programi)
- Prijevoznik Arriva Bus Tickets Poreč i ostali prijevoznici i drugi.

Tablica 17.1. Planirane aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom

Aktivnosti	Nositelji aktivnosti i vrijeme ostvarivanja
Booktiga - sudjelovanje na predstavljanju slikovnice Sudionici: predškolci DV "Radost I"	Gradska knjižnica Poreč rujan
Biciklistički maraton Parenzana Sudionici: PV Vižinada	Općina Vižinada rujan
Aktivnosti koje uključuju posjetiteljski centar "La mula de Parenzo" s ciljem uključivanja predškolaca u društveno-kulturni život grada Poreča Sudionici: predškolci DV "Radost I" i DV "Radost II"	Grad Poreč rujan
Tjedan Europskog sporta Sudionici: odgojne skupine vrtića	Grad Poreč Udruga kineziologa i Sportska zajednica grada Poreča rujan
Projekt "Ča sa škovacama" – radionica/edukacija o važnosti očuvanja mora Voditelj radionice: Institut za poljoprivredu i turizam Poreč Društvo za podvodne djelatnosti i sportski ribolov Sudionici: predškolci DV "Radost I"	Grad Poreč Društvo za podvodne djelatnosti i sportski ribolov rujan
Dječji tjedan (kazališna predstave, bajkaonice i dr.) Sudionici: sve odgojne skupine vrtića	Grad Poreč, općine Sv.Lovreč, Kaštela i Vižinada, DND listopad
Obilježavanje Sv. Maura zaštitnika Grada Poreča Sudionici: odgojna skupina katoličkog vjerskog odgoja	Župni ured
Božićne i novogodišnje svečanosti i drugi blagdani i svečanosti Sudionici: sve odgojne skupine vrtića	Grad Poreč, Općine Kaštela, Sv. Lovreč i Vižinada prosinac
Izrada čestitki za 8.mart umirovljenicama općine Sudionici: PV Sv. Lovreč	Općina Sv. Lovreč
Djeca u prometu -edukacija u cilju sigurnosti djece u prometu Sudionici: predškolci svih skupina vrtića	Policijska postaja Poreč ožujak
Upoznavanje s aktivnostima Javne vatrogasne postrojbe Sudionici: odgojne skupine vrtića	Vatrogasna postrojba Poreč 4.5.2023.
"Hodamo mi, za zdravlje svi" – hodanje za zdravlje Sudionici: predškolci vrtičkih skupina	Zdravi grad Poreč, Sportska zajednica, Grad Poreč svibanj
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske – edukativne radionice Sudionici: odgojne skupine vrtića	Institut za poljoprivredu i turizam Poreč svibanj
Dan Grada Poreča , Dan općine Vižinada, Dan općine Kaštela Sudionici: odgojne skupine vrtića	28.4.2023., 30.9.2022., 28.4.2023.

Tablica 17.2. Planirani programi i projekti u suradnji s društvenom sredinom

Programi i projekti	Nositelji programa
Program ranog učenja talijanskog jezika Sudionici: djeca u godini prije polaska u školu PV Vižinada –	Općina Vižinada i Talijanska zajednica

S2 i S3 Vrijeme održavanja: od rujna do lipnja, utorkom od 14,30 do 15,00 Napomena: program financira Talijanska zajednica Vižinada Voditeljica: Glorija Stojnić, prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Vižinada
Jezični laboratorij talijanskog jezika za predškolce Sudionici: jedna odgojno-obrazovna skupina Napomena: program financira Istarska županija	Istarska županija u suradnji sa LINGUA PLUS - obrom za održavanje tečaja stranih jezika iz Pazina
Projekt Studia Sonda – “Dizajnerska početnica” Izrada Dizajnerske početnice – tri kreativne radionice i izložba realiziranih dječjih radova Sudionici: PV Vižinada, djeca SR i ST dobi Sobe 2 i 3 Mjesto održavanja: Studio Sonda u Vižinadi Voditelj radionica: Sean Poropat, kreativni direktor/dizajner Napomena: projekt je započeo u prošloj pedagoškoj godini	SONDA Vižinada i Hrvatsko dizajnersko društvo
Program: “Rasplesani vrtić” – plesne radionice Cilj: naučiti dva društvena plesa, razvoj motorike, zadovoljavanje potrebe za druženjem i zabavom Mjesto održavanja: vrtić Vrijeme trajanja: četiri sata po 45 minuta Sudionici: predškolci “Radost I” (S3,S4,S6 – 33 djece/2 skupine, “Radost II” (S1,S3, S5 – 18 djece/1 skupina), PV Baderna (jedna skupina) i PV Žbandaj (jedna skupina)	Zdravi grad Poreč i Plesni centar Studio Pula

Tablica 17.3. Ostali planirani oblici suradnje s društvenom sredinom

Program/Aktivnost	Suradnik/voditelj	Vrijeme ostvarivanja
Korištenje sadržaja u šumi Sv. Marka – i upoznavanje edukativne staze uz stručno vođenje Sudionici: sve odgojne skupine	Institut za poljoprivredu i turizam Poreč Barbara Sladonja	tijekom godine
Podjela pristupnica za besplatno učlanjivanje u Gradsku knjižnicu – Dječji odjel Sudionici: novoupisana djeca odgojnih skupina jaslica i vrtića	Gradska knjižnica Poreč	listopad
Korištenje knjižnog fonda odjela Dječje knjižnice za odgojiteljice	Gradska knjižnica Poreč	tijekom godine

Tablica 17.4. Suradnja s vrtićima izvan mesta boravka

Odgovorna skupina	Oblici i sadržaj suradnje	Naziv vrtića s kojim se ostvaruje suradnja
PV Vižinada vrtičke skupine	Prema dogovoru sudionika.	Katolički dječji vrtić Sv. Nikola, Bernbeuren
PV Kaštelir vrtičke skupine	Prema dogovoru sudionika.	DV Veliko Trojstvo, Veliko Trojstvo

U prošloj pedagoškoj godini vrtić je ostvario suradnju s vrtićima izvan lokalne zajednice. Tako je u suradnji s općinom Vižinada ostvarena suradnja s Katoličkim dječjim vrtićem Sv. Nikola u Bernbeurenu (Bavarska, Savezna Republika Njemačka), a PV Kaštela s DV Veliko Trojstvo (Bjelovarsko-bilogorska županija). Suradnja će se nastaviti u ovoj godini.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i samovrednovanje programa provodit će se tijekom pedagoške godine na osnovu analize pedagoške dokumentacije, dokumentacije djece kroz razvojne mape, grupe timskog planiranja, audiovizualne dokumentacije, predstavljanja aktivnosti roditeljima i društvenoj zajednici te predstavljanja aktivnosti, programa i projekata putem web stranice vrtića i gradskih portala.

- Na timskom planiranju provedit će se samovrednovanje organiziranja i strukturiranja prostorno-materijalnog okruženja kao dio kulture vrtića.

Godišnje samovrednovanje provodit će se putem pisanih izvješća odgojiteljica na kraju pedagoške godine. Odgojitelji pripravnici provode i samoprocjenu uspješnosti samostalnog odgojno-obrazovnog rada provedenog u nazočnosti mentora i članova povjerenstva za stažiranje.

- Ishodi vrednovanje pojedinih programa i rezultata ispitivanja

U Izvješćima na kraju pedagoške 2021./2022. odgojiteljice su od programa u suradnji s društvenom zajednicom kvalitetnim procjenile aktivnost sportskog programa kao i rano učenje talijanskog jezika. Naglašena je potreba za nastavkom programa koji su i predviđeni planom za ovu godinu.

Odgojiteljice su u prošlogodišnjim Izvješćima istaknule želju za ponovnim održavanjem radionica s djecom i roditeljima koje su bile onemogućene zbog epidemioloških mjera.

Analizom anketnog upitnika provedenog u svibnju 2019. kojim su roditelji procjenjivali ukupan rad vrtića najveći stupanj kvalitete posebice je procjenjen u stručnom radu s djecom, raznolikosti sadržaja u radu, načinom rada s roditeljima i zdravstveno-higjenskim uvjetima. Iako poticajni, rezultati su odrednica za kontinuirano obogaćivanje dodatnih programa, opreme vrtića i aktivnosti na vanjskom prostoru. Tijekom godine razmatrat će se i rješavati komentari, mišljenja i prijedlozi roditelja.

10. PLANOVI I PROGRAMI RADA

10.1. Godišnji program rada ravnateljice – bitna zadaća

Tablica 18. Plan i program rada ravnateljice

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Bitna zadaća u odnosu na dijete: <ul style="list-style-type: none"> - osigurati materijalne uvjete za provođenje odg.-obrazovnog rada - dopuna dječjih soba didaktičkim materijalom - osigurati adekvatne sadržaje za dječju igru na vanjskim prostorima vrtića. - osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite - osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući standard - stvarati uvjete za odgoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada Godišnjeg plana i programa rada - omogućiti funkcionalno korištenje prostora u vrtiću. 	tijekom godine
Bitna zadaća u odnosu na odgojno-obrazovne djelatnike : <ul style="list-style-type: none"> - osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja stručnih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada prilagođene uvjetima za vrijeme epidemije - izrada u suradnji sa stručnim timom vrtića reverifikaciju Programa rada vrtića - izrada i praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma, izrada Izvješća o radu vrtića - pružati podršku u oblikovanju materijalne sredine u funkciji odgojno-obrazovnog rada i fleksibilne organizacije rada tijekom dana - sazivanje i sudjelovanje u radu stručnog tima i grupama timskog planiranja - pripremati i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća - rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika i studentima - pružiti pomoć odgojiteljicama u provedbi programa i projekata - pomoći u organizaciji aktivnosti izvan vrtića - pravovremeno osigurati likovni materijal i ostale materijalne potrebe u skladu s finansijskim planom. - nabava stručne literature 	tijekom godine
Bitna zadaća u odnosu na roditelja: <ul style="list-style-type: none"> - sklapanje ugovora s roditeljima kao korisnicima usluga - organizacija rada za vrijeme zimskih i ljetnih praznika prilagoditi potrebama roditelja - upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom postupanja u rizičnim situacijama.. - uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad - osigurat stručnu pomoć roditeljima koji budu tražili pomoć u odnosu na dijete - osigurati provođenje radionica za roditelje sa stručnim suradnicama vrtića i stručna predavanja 	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - osigurati kontinuirano informiranje o aktivnostima putem web stranice vrtića. 	
Bitna zadaća u odnosu na ostale radnike: <ul style="list-style-type: none"> - osigurati što bolje materijalne uvjete rada, osigurati radno zaštitnu odjeću i obuću, zdravstvene sistematske preglede - osigurati maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadatka (rad na siguran način, higijenski minimum,) - osigurati potrebna sredstva za obavljanje radnih zadatka. 	tijekom godine
Bitna zadaća u odnosu na društvenu sredinu: <ul style="list-style-type: none"> - izvješčivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu, potrebama i problemima predškolske ustanove - suradnja sa dječjim vrtićima na području Grada Poreča - suradnja sa stručnjacima iz neposrednog okruženja. - omogućiti djeci da sudjeluju u društvenom životu okruženja u kojem žive 	tijekom godine
Upravljanje i financijsko poslovanje <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi finansijskog plana te praćenje finansijskog stanja ustanove u odnosu na planirana sredstva. - sudjelovati u izradi finansijskog izvješća i izvještavanje osnovača o rezultatima. - iniciranje i sudjelovanje u pripremi sjednica i sudjelovanje u radu Upravnog vijeća. - vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima - tražiti od osnivača ustanove suglasnosti na zapošljavanja - sudjelovati u pripremi postupka javne nabave. 	tijekom godine

SURADNICI: odgojitelji, stručni suradnici, uprava vrtića, tehničko osoblje vrtića, odjel za društvene djelatnosti i odjel za proračun i financije te jedinice lokalne uprave i samouprave.

10.2. BITNA ZADAĆA stručnog tima vrtića za 2022./2023. pedagošku godinu

U sastavu stručnog tima poslove obavljaju:

- edukatorica – rehabilitatorica: Mirjana Smodek
- zdravstvena voditeljica: Vesna Radman (nepuno radno vrijeme)
- zdravstvena voditeljica: Indira Picco
- pedagoginja: Suzana Uzelac
- psihologinja: Nataša Osmanović.



TEMA BITNE ZADAĆE: Centri aktivnosti.

CILJ: unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja u vrtiću koji obogaćuju sadržaje i uvjete za igru i potiču djetetov razvoj.

ZADAĆE:

- Praćenje zadovoljavajuća potreba djece i poticanje formiranja novih centara aktivnosti.

AKTIVNOSTI:

- Održavanje stručne teme: Centri aktivnosti u vrtiću – važnost poticajnog prostorno-materijalnog okruženja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i razvijanju suvremenog kurikuluma (na timskom planiranju).
- Provođenje samoevaluacijskog upitnika za odgojitelje.
- Suradnja s odgojitejcima u imenovanju postojećih centara aktivnosti.
- Suradnja s odgojiteljicima u organiziranju i strukturiranju novih različitih prostora odgojno-obrazovnoj skupini i
- Sudjelovanje u objavljivanju ppt prezentacija o centrima aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini za web stranice vrtića.

VREMENIK: listopad 2022. do svibnja 2023.

VREDNOVANJE: evaluacijske liste, audiovizualni zapisi, fotografije, izjave djece, dječji crteži.

10.3. Godišnji program rada zdravstvenih voditelja

Plan će se provoditi u odnosu na sve dionike naše ustanove ranog predškolskog odgoja i obrazovanja.

- Godišnji program rada zdravstvene voditeljice (puno radno vrijeme) u odnosu na dječje skupine područnih vrtića Baderna, Kaštelir, Sv.Lovreč, Vižinada, Žbandaj.
- Godišnji program rada zdravstvene voditeljice (nepuno radno vrijeme) u odnosu na dječje skupine „Radost I“ i „Radost II“.

U ODNOSU NA DIJETE

- sagledavanje osnovnih i individualnih potreba djeteta kroz inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa, uvid u zdravstvenu dokumentaciju i provjera procijepljenosti
- stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta (zdravstveno stanje, bolest, navike)
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom kroz sadržaje zdravstvenog odgoja u cilju stjecanja informacija o očuvanju i unapređenju zdravlja.

Tablica 19. Program rada zdravstvene voditeljice

Programske aktivnosti:	Suradnik/voditelj	Vrijeme
-práćenje rasta i razvoja(antropometrijska mjerena) u djećim vrtičkim skupinama	odgojitelj/zdr.voditeljica	X. i XI. mj.2022.
-demonstracija četkanja zuba na modelu, u skladu s planovima odgojiteljica, u vrtičkim skupinama	odgojitelj/zdr.voditeljica	IV. i V. mj.2023.
-vježbe stopala	odgojitelj/zdr.voditeljica	X. mj.2022. do V. mj. 2023.
-upoznavanje djece s opasnostima otrovnog i alergogenog bilja	odgojitelj/zdr.voditeljica	X. mj.2022. do V. mj. 2023
-sudjelovanje u osiguravanju sigurnog higijenskog stanja dječjeg okruženja	ravnatelj, stručni suradnici, zdr.voditeljica	X. mj.2022. do V. mj. 2023
- briga o kvaliteti i kvantiteti prehrane,održavanje i obogaćivanje dostignute kvalitete (izrada jesensko-zimskog i proljetno -ljetnog jelovnika na način da se isti tjedni jelovnik ponavlja svaki	zdr.voditeljica, ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, kuhari	kontinuirano IX. mj. 2022.

<p>šesti tjedana unutar sezone, izrada dijetalnih jelovnika prema medicinskim indikacijama, prilagodba jelovnika radi vjerskih uvjerenja i drugih posebnih potreba</p> <p>-pružanje prve pomoći pri ozljedi i hitnim stanjima, zbrinjavanje oboljelog djeteta, izolacija oboljelog od zarazne bolesti</p> <p>-poticanje na stvaranje osobne odgovornosti u zaštiti od nesreća /ponašanje pri jelu, otrovno bilje, korištenje opasnih predmeta u igri</p> <p>-razvijanje navika osobne higijene/ruku i tijela/, higijene jela i pića, te prostora i očuvanja prirode</p> <p>-upoznavanje djece na njima primjereno način o zaštiti od zaraznih bolesti</p> <p>-svakodnevni sigurni boravak na otvorenom prostoru uz sve vremenske uvjete te korištenje primjerene obuće i odjeće</p>	<p>zdr.voditeljica, ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji</p> <p>zdr.voditeljica, odgojitelj</p> <p>zdr.voditeljica, odgojitelj</p> <p>zdr.voditeljica, str.tim, odgojitelj</p>	<p>III. mj. 2023.</p> <p>-prema potrebi kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>-kontinuirano</p>
---	---	---

U ODNOSU NA RODITELJA

-pomoć i podrška roditelju u cilju očuvanja i unapređenja psihofizičkog zdravlja djeteta

Programske aktivnosti:	Suradnik/voditelj	Vrijeme
-ostvarivanje prvih kontakata s roditeljem kroz inicijalne razgovore prilikom upisa djeteta u vrtić	zdr.voditeljica, str.suradnici	IX. mj. 2022.
-individualni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	zdr.voditeljica, str.suradnici	-kontinuirano
-pružanje pomoći roditelju u prepoznavanju, prihvaćanju i rješavanju problema vezanih uz zdravlje djece	zdr.voditeljica	-kontinuirano

U ODNOSU NA ODGOJITELJA

-suradnja s odgojiteljem iz područja zdravstvene zaštite djece i pomoć pri realizaciji aktivnosti zdravstvenog odgoja

Programske aktivnosti:	Suradnik/voditelj	Vrijeme
-------------------------------	--------------------------	----------------

-pomoć odgojitelju u prepoznavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba u vrtiću -pomoć kod djece s teškoćama i osobitostima vezanim uz zdravlje djeteta -suradnja s odgojiteljem u pripremi tema iz zdravstvenog odgoja -nabavka stručne medicinske literature prema potrebama odgojitelja -pomoć u sagledavanju brige za osobno zdravlje (sanitarni pregledi) -pomoć u periodu adaptacije novoprimaljene djece -pomoć pri usvajanju i provođenju kulturno-higijenskih navika djece -osiguravanje uvjeta za siguran i ispravan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe /ispunjavanje svih zaštitnih mjera prilikom rukovanja s hranom,prihvati samo industrijski pripravljene i zapakirane hrane putem kuhinje -zajednički angažman u prihvaćanju suvremenih pristupa odgojno-obrazovnog procesa I medicinsko utemeljenih činjenica	zdr.voditeljica, odgojitelj zdr.voditeljica, str.suradnici zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica zdr.voditeljica, str.suradnici zdr.voditeljica, str.tim zdravstvena voditeljica zdr.voditeljica, ravnatelj zdr.voditeljica,str.tim	-kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano - kontinuirano - prema godišnjem planu sanitarnih pregleda -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano
--	---	---

U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM

-pomoć u provođenju mjera zdravstvene zaštite djece i djelatnika,mjera higijene i pravilne prehrane djece predškolse dobi

Programske aktivnosti:	Suradnik/voditelj	Vrijeme
-održavanje sigurnosno-zaštitnog sustava -pomoć pri provjeri dokumentacije o cijepljenju djece -pomoć pri organizaciji osiguranja odgovarajućeg grijanja zimi, pridržavanja propisanoga broja djece u prostoriji, osiguranja redovitog pranja posteljine -pomoć pri nabavci odgovarajućeg namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda, osiguranju igračaka i ostalih predmeta opće uporabe s mogućnošću redovitog pranja i dezinfekcije -pomoć u nabavci dovoljnih količina sredstava za opću higijenu djece i prostora -obezbijediti redovito provođenje mjera dezinfekcije,deratizacije i dezinsekcije -pomoć u osiguranju dovoljnog broja i organizaciji rada tehničkog osoblja -sudjelovanje u pravodobnom planiranju i programiranju te realizaciji sadržaja -stalno praćenje objava HZJZ i stručne literature -konzultacije s liječnicima pedijatrima vezane	zdr.voditeljica, ravnatelj, str.suradnici zdr.voditeljica, ravnatelj, str.suradnici zdr.voditeljica, ravnatelj zdr. voditeljica,ravnatelj zdr. voditeljica,ravnatelj zdr.voditeljica,ravnatelj zdr.voditeljica, ravnatelj zdr.voditeljica,ravnatelj,str.tim zdr.voditeljica, ravnatelj, str.tim	-kontinuirano IX. mj. 2022. -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano -kontinuirano

uz djecu s teškoćama i posebnim potrebama i odstupanjima u psihofizičkom razvoju - informiranje roditelja ,odgojitelja i str.tima o potrebi upućivanja drugim stručnjacima - usklađivati djelovanja,međusobnom podrškom,uzajamnim,nadopunjavanjem,u pristupima: djetetu, roditelju, odgojitelju,tehničkom osoblju -doprinositi realizaciji zadataka ustanove	zdr.voditeljica, ravnatelj, str.tim zdr.voditeljica, ravnatelj, str.tim	kontinuirano
---	--	--------------

U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I DRUGE

-pomoć u prihvaćanju zadataka i prilagođavanju vlastita ponašanja prema potrebama djece

Programske aktivnosti:	Suradnik/voditelj	Vrijeme
-pomoć u sagledavanju redovite potrebe održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića/odbačeni oštiri predmeti, razbijeno staklo, odbačeni higijenski i drugi materijal -ukazivanje na higijensko siguran postupak s hranom i otpadom -pomoć u sagledavanju brige za osobno zdravlje -ukazivanje na važnost praćenja prisutnosti štetnika u unutarnjem i vanjskom prostoru	zdr.voditeljica, ravnatelj, tehničko osoblje	-kontinuirano

U ODNOSU NA VANJSKE SURADNIKE

-ostvarivanje komunikacije i savjetovanja s različitim stručnjacima koji sudjeluju u zdr.zaštiti djece i njihovog okruženja

Programske aktivnosti:	Suradnik/voditelj	Vrijeme
-suradnja s HZZJ IŽ vezano uz praćenje implementiranog HACCP sustava	zdr.voditeljica, sanit.ing., dipl.ing.sig.	-kontinuirano
-suradnja sa službom za provođenje DDD mjera	zdr.voditeljica,	-kontinuirano
-suradnja s liječnicima pedijatrima te ljekarnom	liječnik spec.pedijatar, ljekarnik	-kontinuirano
-pomoć i podrška spec.epidemiologu u situacijama vezanih za sprječavanje širenja zaraznih bolesti	zdr.voditeljica, spec.epidemiolog	

STRUČNO USAVRŠAVANJE

-praćenje stručne literature , on-line edukacija i ostalih stručnih skupova, iz područja zdravstvene zaštite djece.

10.4. Godišnji program rada edukacijskog rehabilitatora

Tablica 20. Program rada edukacijskog rehabilitatora

Područje rada, programske zadaće i aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. U odnosu na dijete <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje djeteta u socijalnu zajednicu kao aktivnog člana • Sudjelovanje u prijemu (upisu) djece s TUR u jaslice i vrtić • Prikupljanje i obrada podataka o djetetu za vrijeme opservacije • Utvrđivanje specifičnih potreba djeteta s TUR • Vođenje dokumentacije o djeci – IOOP • Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta za cijeloviti razvoj odgoja i obrazovanja 	tijekom godine
2. U odnosu na odgojiteljice <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o novoupisanoj djeci s TUR, neposredna pomoć, prilagodba, praćenje • Stručna pomoć u zadovoljavanju potrebe djece u skupini vršnjaka i djece s TUR • Podrška u komunikaciji s roditeljima • Sudjelovanje u oblikovanju materijalnog konteksta • Razmjena informacija u cilju zajedničkog praćenja • Pomoć u razvijanju i realizaciji IOOP i dobre suradnje s osobnim pomoćnikom u skupini 	tijekom godine
3. U odnosu na roditelje <ul style="list-style-type: none"> • Omogućavanje roditeljima da budu aktivni partneri u radu i provođenju (IOOP) • Pružanje potpore roditeljima o cjelokupnom razvoju djeteta kroz integraciju u redovne odgojne obrazovne programe • Davanje smjernica za postupanje i poticanje razvoja u obiteljskom okruženju • Podržavanje roditelja u rehabilitaciji djece izvan vrtića • Kontinuirana suradnja i informiranje kroz individualne razgovore • Suport grupe za roditelje djece s TUR 	tijekom godine
4. U odnosu na stručni tim, ostale djelatnike i socijalnu sredinu <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje odgojno obrazovnog procesa, analiza postojećih i pronalaženje novih smjernica u zadovoljavanju osnovnih i posebnih potreba djece • Podrška osobnom pomoćniku u njihovom radu (upute, praćenje, edukacija) • Sudjelovanje u provedbi godišnjeg plana dječjeg vrtića • Suradnja s institucijama u gradu i van grada, u koje djeca odlaze u stručnu obradu i tretmane 	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> Njegovanje senzibiliteta za djecu s TUR u društvenoj sredini kroz sve vidove suradnje i aktivnosti koji se provode u odgojno obrazovnim vrtičkim skupinama. 	
---	--

10.5. Godišnji program rada pedagoga

Tablica 21. Plan i program rada pedagoga

Područje rada i programske zadaće	Vremenik
1. Planiranje i programiranje rada	
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i izradi Kurikuluma. 1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga i programa stručnog usavršavanja.	IX.
2. Ustrojstvo rada	
2.1. Ispitivanje potreba i sudjelovanje u formiranju skupina javnih i posebnih programa. 2.2. Sudjelovanje u formiranju odgojno - obrazovnih skupina redovitog programa. 2.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga organizacije rada	IX. i X. VI., VII. VIII.
3. U odnosu na djecu	
3.1. Praćenje prilagodbe novoupisane djece i djece koja prelaze iz jaslica u vrtić. 3.2. Praćenje zadovoljavajuća svakodnevnih potreba, interesa i mogućnosti djece 3.3. Praćenje djetetovog ponašanja tijekom interakcije i komunikacije s djecom i odraslima. 3.4. Praćenje sudjelovanja u aktivnostima, obilježavanju svečanosti i blagdana, programa, projekata, poludnevnih izleta i dr. na nivou odgojnih skupina i vrtića. 3.5. Prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne i savjetodavne razgovore s roditeljima i odgojiteljima.	IX. tijekom g. VII. i VIII.
4. U odnosu na odgojitelje	
4.1. Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada: - Sudjelovanje u radu timova za tromjesečno planiranje (pet timova tima, četiri susreta po timu) - Sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća (četiri sjednice).	X., I., III. i VI. IX., XI., V., VIII.
4.2. Praćenje zadovoljavajuća svakodnevnih potreba, interesa i mogućnosti djece: - Suradnja u organizaciji rada skupine (usklajivanje dnevnog ritma s potrebama djece) - Suradnja u izboru prikladnih poticaja i sadržaja, korištenju i izradi didaktičkog materijala - Suradnja u organiziranju i strukturiranju različitih prostora u vrtiću	tijekom g.
4.3. Poslovi na praćenju i unaprjeđivanju odgojno – obrazovnog rada: - Projektna aktivnosti „Nastavi niz“ u cilju pripreme djece za školu (nastavak od 2021./2022.) - Bitna zadaća stručnog tima „Centri aktivnosti“ (prostorno-materijalno okruženje)	
4.4. Suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana, kazališnih predstava, poludnevnih, izleta, programa i projekata koji se provode u suradnji s lokalnom zajednicom.	
4.5. Pomoći i podrška u suradnji s roditeljima.	
4.6. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa.	
4.7. Sudjelovanje u organizaciji, informiranju i dokumentiranju stručnog usavršavanja i predstavljanje nove stručne literature.	
4.8. Organizacija i koordinacija obavljanja stručne prakse studenata predškolskog odgoja.	II.-III.
4.9. Sudjelovanje u povjerenstvu za praćenje rada pripravnika (za jednu pripravnici).	IX.-X.
4.10. Sudjelovanje u izradi mišljenja za prijevremeni upis i odgode upisa u školu.	II.-III.
5. U odnosu na roditelje	
5.1. Razgovor (inicijalni intrervju) s roditeljima prilikom upisa djeteta i prikupljanje dokumentacije za upis.	VII. i VIII.
5.2. Pružanje pomoći i podrške kroz individualni savjetodavni rad i u suradnji sa stručnim timom	

5.3. Predavanja i radionice za roditelje: - Održavanje tematskog predavanja za roditelje: „Kako pripremati dijete za školu“ (DV “Radost I” – dvije skupine roditelja, DV”Radost II” – dvije, PV Žbandaj, Baderna i Sv. Lovreč - jedna, Vižinada – jedna, Kaštelir – jedna, Predškola – jedna) 5.4. Sudjelovanje u ostvarivanju ostalih oblika uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad.	tijekom g. X. – III. tijekom g.
6. U odnosu na stručni tim	
6.1. Poslovi vezani uz organizaciju rada vrtića, upise i formiranje odgojnih skupina. 6.2. Suradnja u izradi i praćenju ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikulumu u području odgojno-obrazovnog rada. 6.3. Suradnja u organizaciji internih stručnih aktivnosti timskog planiranja, odgojiteljskih vijeća, stručnog usavršavanja odgojitelja i organizaciji roditeljskih sastanaka. 6.4. Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike i potrošnog didaktičkog materijala. 6.5. Sudjelovanje u nabavi pedagoške dokumentacije. 6.6. Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana i svečanosti, poludnevnih izleta, kazališnih predstava, projekata i drugih programa u organizaciji vrtića, projekata i programa koji se ostvaruju u suradnji s lokalnom zajednicom, humanitarne akcije i dr. 6.7. Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece. 6.8. Sudjelovanje u brzi za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece. 6.9. Timski rad na ostvarivanju bitne zadaće vrtića.	VI., VII., VIII. IX. i tij. g. IX. VI. tijekom g.
7. U odnosu na društvenu sredinu	
7.1. Suradnja s kulturnim i društvenim ustanovama, produkcijama i organizacijama u provedbi programa odgojno- obrazovnog rada vrtića. 7.2. Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim institucijama nadležnim za ostvarivanje prava i zaštite djeteta. 7.3. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju.	tijekom g.
8. Stručno usavršavanje	
8.1. Individualno stručno usavršavanje. 8.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u ustanovi. 8.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema posebnom stručnom interesu (stručni skupovi za pedagoge i odgojitelje u organizaciji AZOO i dr.).	tijekom g.
9. Evaluacija rada	
9.1. Sudjelovanje u razmatranju primjedbi i prijedloga roditelja. 9.2. Sudjelovanje u analizi izvješća odgojiteljica na kraju pedagoške godine o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, ispitanih potreba i prijedloga za sljedeću g. 9.3. Izrada izvješća o realizaciji programa rada pedagoga. 9.4. Sudjelovanje u sastavljanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju programa rada vrtića.	tijekom g. VII. VIII. VI., VII. i VIII
10. Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost	
10.1. Informiranje o aktivnostima i postignućima rada vrtića (mrežna stranica vrtića, gradski portali i dr.) 10.2. Izrada informativnog materijala za odgojitelje i roditelje, izrada obrazaca, suglasnosti 10.3. Vođenje stručne biblioteke vrtića. 10.4. Vođenje dokumentacije rada pedagoga. 10.5. Vođenje zapisnika internih stručnih aktivita i radnih dogovora Stručnog tima. 10.6. Vođenje i ažuriranje popisa po skupinama.	tijekom g.
12. Ostali poslovi utvrđeni Kurikulumom Vrtića	tijekom g.

10.6. Godišnji program rada psihologa

Godišnji plan i program rada psihologa bit će u skladu sa zadaćama godišnjeg plana i programa vrtića, a sadrži zadaće u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, stručni tim te ostale poslove.

Tablica 22. Program rada psihologa

SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA U ODNOSU NA DJECU:		
Područje rada:	Programske zadaće:	Vrijeme provedbe:
PRAĆENJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE	- praćenje prilagodbe djece na vrtić i prilagodbe djece prilikom prijelaza iz jaslica u vrtić (boravak u grupi i individualni razgovori s odgojiteljima)	rujan-listopad
RAD S DJECOM RANE I PREDŠKOLSKE DOBI	- opservacija djece i boravak u skupinama radi utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece - praćenje zadovoljavanja primarnih bioloških potreba (prehrana, spavanje..) i sekundarnih psihosocijalnih potreba djece (adaptacija, druženje, pripadanje, interesi..) kroz odgojno-obrazovni rad - testiranje djece psihološkim testovima (po potrebi) - individualni rad s djetetom (po ukazanoj potrebi) - praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa - vođenje dosjeva o djeci	tijekom godine
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA	- identifikacija djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece - identifikacija djece s poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju - izrada individualnih planova poticanja razvoja za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa edukacijskom rehabilitatoricom - praćenje djece s teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u Osnovnu školu i djece čije su obitelji u tretmanu Centra za socijalnu skrb - upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - neposredan rad sa djecom s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta	tijekom godine
DJECA ŠKOLSKI OBVEZNICI	- razvijanje i osnaživanje kompetencija djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu - planiranje aktivnosti i zadataka za poticanje usvajanja poželjnih socio-emocionalnih i kognitivnih vještina kod predškolaca (u suradnji s odgojiteljima)	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje razvoja vještina nužnih za upis u osnovnu školu kod školskih obveznika koji kasne u razvoju - procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika te informiranje roditelja i odgojitelja o statusu 	
SKUPINE VRTIĆA	Radionica na temu „KUTIJA PUNA EMOCIJA“	tijekom godine

SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA U ODNOSU NA RODITELJE:		
Područje rada:	Programske zadaće:	Vrijeme provedbe:
PRAĆENJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje podrške roditeljima u periodu prilagodbe (savjetovanje, individualni razgovori) - upućivanje roditelja na stručnu literaturu vezanu uz prilagodbu djeteta na vrtić 	rujan-listopad
RAD S DJECOM RANE I PREDŠKOLSKE DOBI	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o djetetu - individualni savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima - pomoći roditelju u roditeljskoj ulozi kroz individualne razgovore te usklađivanje obiteljskog i vrtičkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama - moderiranje razgovora između roditelja i odgojitelja, pomoći u stvaranju kvalitetnije komunikacije - davanje pisanih uputa i materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće 	tijekom godine
DJЕCA S POSEBNIM POTREBAMA	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje roditelja u pojedine segmente djetetova razvoja, pružanje savjeta u svezi djetetovih razvojnih potreba ili teškoća -individualni razgovori s roditeljima čija su djeca na Pedagoškoj opservaciji -individualni savjetodavni i edukativni rad s roditeljima djece s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju 	tijekom godine
DJЕCA ŠKOLSKI OBVEZNICI	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o djetetovoj psihofizičkoj spremnosti za školu - individualno savjetovanje roditelja čija djeca kasne u razvoju o načinima poticanja razvoja vještina kod djeteta koje su nužne za upis u osnovnu školu - pisane upute i materijali za rad kod kuće (po potrebi ili na zahtjev roditelja) 	tijekom godine
ZA RODITELJE VRTIĆA	Predavanje : Kako razvijati a ne „ubijati“ samopouzdanje kod djeteta	veljača 2023.

SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE:		
Područje rada:	Programske zadaće:	Vrijeme provedbe:
PRAĆENJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o tijeku prilagodbe (na tjednoj bazi) - savjetovanje o specifičnostima prilagodbe pojedine djece te prilagođavanje njezina ritma na dnevnoj bazi (djeca s težom prilagodbom) - upućivanje na stručnu literaturu - refleksija o tijeku prilagodbe 	rujan
RAD S DJECOM RANE I PREDŠKOLSKE DOBI	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u praćenju razvojnog statusa djeteta - prijenos i razmjena informacija o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece te planiranja i osiguravanja optimalnih uvjeta za poticanje svih područja njihova razvoja - vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima - savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s neprikladnim obrascima ponašanja - pružanje pomoći odgojitelju pri realizaciji kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima - pružanje pomoći odgajatelju u planiranju i realizaciji svakodnevnih aktivnosti (na traženje odgajatelja) 	tijekom godine
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgojiteljima prilikom identifikacije djece s posebnim potrebama i pomoći u planiranju individualiziranog plana razvoja pristupa djetetu - dogovaranje o načinima prilagodbe metoda rada i komunikacije u odnosu na neku djecu i njihove posebnosti/različitosti, pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja 	tijekom godine
DJECA ŠKOLSKI OBVEZNICI	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u praćenju napretka razvoja vještina školskih obveznika - pomoći u odabiru poticaja, zadataka i aktivnosti za školske obveznike koji kasne u razvoju - upoznavanje odgojitelja s rezultatima testiranja spremnosti za školu 	tijekom godine svibanj-lipanj
PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja - sudjelovanje u radu timova za tromjesečno planiranje - sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća - savjetovanje u organiziranju i strukturiranju različitih prostora u vrtiću koji potiču dječju igru i razvoj 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja za djecu - suradnja u organizaciji i provedbi događanja u vrtiću, svečanosti, blagdana, izleta, posjeta, projekata i dr. 	
INDIVIDUALNI STRUČNI RAST I RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s odgojiteljima s naglaskom dolaska na briefing ili savjetovanje vezano uz bilo koji segment kvalitetnijeg funkcioniranja koji uključuje rad s djecom, suradnju s roditeljima, odgojiteljima ili stručnim timom - nastavak provedbe istraživanja na temu „Mentalno zdravlje odgojitelja“, informiranje o rezultatima te zajedničko planiranje budućih radionica proizašlih iz analize rezultata istraživanja - preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja 	tijekom godine

OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA, SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM, SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA:
<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko planiranje i provedba poslova koji zahtijevaju zajednički doprinos članova stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada vrtića - sudjelovanje u izradi Protokola za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 te njegova provedba i praćenje - sudjelovanje u nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine - sudjelovanje u organizaciji manifestacija, izleta i drugih aktivnosti izvan vrtića - sudjelovanje u poslovima vezanim uz upis djece u vrtić i formiranje odgojnih grupa - sudjelovanje u izboru stručnih usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike vrtića - aktivno uključivanje u sjednice odgojiteljskih vijeća i timskih planiranja - izrada letaka, upitnika, anketa, radnih materijala za potrebe vrtića - objavljivanje članaka na web stranicama vrtića - suradnja s vanjskim čimbenicima (suradnja sa stručnim djelatnicima Osnovnih škola na području Poreča, Centrom za socijalnu skrb Poreč, Centrom za rehabilitaciju Veruda, predškolskim psiholozima drugih vrtića i svim ostalim specijaliziranim stručnjacima i ustanovama -po potrebi) - sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Društvu psihologa Istre - redovito osobno stručno usavršavanje - planiranje i dokumentiranje rada

10.7. Plan i program rada upravnog vijeća

Upravno vijeće upravlja dječjim vrtićem. Broj članova je sedam.

Članovi upravnog vijeća iz reda osnivača su: Venis Gregurović-predsjednica, Tihana Mikulčić-član, Manuela Janko-član, Karla Fatorić Korlević-član.

Članovi iz reda odgojiteljskog vijeća su: Višnja-Đurin-Ipsa i Dragana Mađarac Arman, a član predstavnik roditelja je Igor Bertoša.

Djelokrug rada upravnog vijeća je utvrđivanje sukladnosti zakonu, statutu i drugim općim aktima vrtića.

Tablica 23. Plan i program rada upravnog vijeća

Razdoblje	Sadržaj rada
rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo za 2022./2023.- Donošenje Odluke o usvajanju Kurikuluma DV „Radost“ za petogodišnje razdoblje- Donošenje finansijskog plana za 2023.- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelje i pomoćnika djeci s teškoćama
listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o izboru po raspisanom natječaju za odgojitelje i pomoćnika djeci s teškoćama
prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o usvajanju finansijskog plana Dječjeg vrtića za 2023. s projekcijama za 2024./2025. g.
veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje finansijskog izvješća za 2022.g.- Usvajanje izvješća o izvršenju finansijskog plana za 2022.
travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o slobodnim mjestima za upis djece u pedagošku 2023./2024.
srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić za pedagošku 2023./2024.
kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radna mjesta odgojitelja, tehničkog osoblja i asistenata- Donošenje Odluke o izboru radnika na natječaj.- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu za pedagošku 2022./23.

Fotografije 17 i 18: Dječji likovni radovi



11. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Cilj: - zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Nositelji programa:

- ravnateljica
- pedagoginja
- psihologinja
- edukatorica-rehabilitatorica
- zdravstvena voditeljica
- odgojiteljice
- ostali zaposlenici vrtića.

Vremenik: 2022./23.god.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove, programskim okvirom, te zahtjevima koji su sadržani u Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirati će se, ostvarivati i vrednovati u skladu s Konvencijom o pravima djeteta.

Ciljevi ovog Programa ostvarivati će se kroz nekoliko razina:

1. ODGOJITELJ:

- timskom suradnjom odgajatelja i stručnog tima utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću
- u okvirima stručnog usavršavanja uvrstiti i teme koje su u skladu sa ciljevima ovog programa
- uključiti odgajatelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama, uvažavajući njihovo iskustvo, stavove i prijedloge
- dužnost odgajatelja da utvrdi interna pravila odg.-obrazovne skupine na prvom roditeljskom sastanku.

2. DJECA

- kroz odgojno –obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranja nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života.).

3. RODITELJI

- informiranje roditelja na prvom roditeljskom sastanku o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika
- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja sa ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

4. NOSITELJI PROGRAMA

Zadaće nositelja programa realizirat će se kroz:

- međusobno povezivanje nositelja Programa
- izrada plana i protokola postupanja
- osiguravanje dostupnosti izrađenih planova i protokola
- praćenje primjene istih
- suradnja s vanjskim institucijama i suradnicima
- valorizacija programa na kraju pedagoške godine kroz godišnje izvješće.

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

PROTOKOL 1

PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA RODITELJU

1.1 Utvrđivanje i pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić

- članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimaljene djece informiraju roditelje o pravilima našeg vrtića koji potpisuju **Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta**
- odgojitelj preuzima i predaje dijete osobama navedenim u Izjavi
- kada odgojitelj predaje dijete osobama navedenim u Izjavi daljnju odgovornost za dijete preuzima ta osoba
- razvedeni roditelji ili roditelji u postupku razvoda trebaju dostaviti rješenje o razvodu i skrbništvu, te isto pohraniti u pedagošku dokumentaciju
- do izdavanja rješenja oba roditelja imaju jednaka prava dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića te donositi odluke vezane uz dijete
- odgojitelj na početku pedagoške godine ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba, uz naglasak da se svaka promjena podataka javi odgojitelju
- u slučaju kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije i obavijestiti stručni tim
- s navedenim mjerama treba upoznati roditelje pri upisu u vrtić ili na roditeljskom sastanku.

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
POREČ-PARENZO
R. Končara 7, 52440 POREČ
OIB:56640224155

Poreč, 01. 09. 2022.g.

Sukladno članku 24. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „**Radost**“ Poreč-Parenzo,
mi.....
(ime i prezime oba roditelja/skrbnika)

s prebivalištem u , dajemo
(poštanski broj, mjesto, ulica i broj)

I Z J A V U

da moje/naše dijete,
(ime djeteta)

koje polazi Dječji vrtići "Radost" Poreč-Parenzo, u **pedagoškoj 2022./2023.** godini, će
dovoditi i odvoditi iz vrtića **sljedeće punoljetne osobe** (upisati i roditelje ili skrbnike):

Ime i prezime, srodstvo, telefon:

1.;;
2.;;
3.;;
4.;;
5.;;
6.;;

Dajemo suglasnost djelatnicima DV „Radost“ Poreč-Parenzo da u hitnim slučajevima kada
su roditelji ili skrbnici spriječeni i nisu u mogućnosti doći po dijete daju lijek za snižavanje
povišene temperature i/ili odvedu dijete do najbližeg doktora ili hitne medicinske pomoći.

DA NE

Suglasni smo da se za potrebe praćenja psihofizičkog razvoja djeteta može obaviti testiranje
djeteta i individualni rad od strane stručnih suradnika vrtića.

DA NE

(potpis oba roditelja / skrbnika)

6.11.Mjere postupanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića

- ako roditelj do 16,30 sati ne dođe po dijete odgojitelj telefonski stupa u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete
- odgojitelj umirujuće djeluje na dijete
- ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgojitelj obavještava odgovornu osobu
- ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima obaviti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja
- cjelokupna događanja potrebno je evidentirati u knjigu pedagoške dokumentacije.

VAŽNI BROJEVI TELEFONA:

CENTAR ZA OBAVJEŠĆIVANJE.....	112
HITNA POMOĆ	194
POLICIJA.....	192
VATROGASCI.....	193
RAVNATELJICA.....	091 431 0621
EDUKACIJSKA REHABILITATORICA.....	098 1707 153
ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	091 431 0622
PEDAGOGINJA.....	098 854 753
PSIHOLOGINJA.....	098 534 520

PROTOKOL 2

BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA

Postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića

- od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje
- zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
- u odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi druga zaposlena osoba vrtića
- odgojitelj traži najprije dijete u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru-neposrednoj okolini
- u traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na ulaznim vratima vrtića
- ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima
- ukoliko dijete nije pronađeno u roku 15 minuta, obavještava se krizni tim (stručni tim i tajnik) koji obavještava roditelja i policiju
- podnosi se pismeno izvješće o događaju, piše ga odgojitelj
- komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja odgovorna osoba
- po završetku krizne situacije provodi se timska refleksija na dogadaj, sastavlja zapisnik.

PROTOKOL 3

BORAVAK DJETETA IZVAN OBJEKTA

Boravak djeteta na svježem zraku svakodnevna je potreba, za što je odgovoran odgojitelj.

Korištenje dvorišta

- kućni majstor u zgradi i spremičice dužni su provjeriti sigurnost vanjskog prostora kad dođu na posao, a prije izlaska djece na dvorište.
- prije izlaska na vanjski prostor odgajatelj je dužan provjeriti sigurnost vanjskog prostora
- vanjski prostor boravka u vrtiću treba biti ograđen, označen kao dječje igralište, sa znakom zabrane ulaska kućnih ljubimaca/pasa, mačaka....
- zelene površine i živice treba redovito održavati kućni majstor
- svako oštećenje, opasnost ili nepravilnost potrebno je prijaviti u Knjigu prijava kvarova i oštećenja
- prije izlaska na vanjski prostor svu djecu je potrebno uvesti u Evidencijsku listu prisustva
- odgojitelj boravi na vanjskom prostoru prema unaprijed dogovorenom rasporedu i planira poticaje i aktivnosti
- prije izlaska na vanjski prostor odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora, te provjerava je li odjeća-obuća djeteta u skladu s vremenskim prilikama
- pri izlasku odgojitelj zajedno s djecom dogovara pravila i granice korištenja vanjskog prostora
- odgojitelj mora biti prisutan u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste, te u svakom trenutku imati djecu u vidokrugu
- odgojitelj nudi djeci sadržaje i aktivnosti koje ih motiviraju na kvalitetnu igru, te istodobno razvijati svijest o zaštiti i samozaštiti

Šetnje

- šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati
- pri svakom napuštanju sigurnog i poznatog okruženja dječjeg vrtića, s djecom moraju biti oba odgojitelja iz grupe ili se priključiti drugoj grupi s oba odgojitelja

Izleti

- odgojiteljice donose Plan izleta i prosljeđuju stručnom timu
- sve izlete i posjete isključivo organizira stručni tim (prijevoz, prehrana-prema HACCP sustavu)
- ukoliko djeca putuju javnim prijevozom, imenuje se vođu puta
- za vrijeme puta i boravka na rekreativno-sportskim manifestacijama ili izletima, s djecom borave i sportski voditelji, a vrtić osigurava hranu i tekućinu.

Zimovanje –ljetovanje

Odluku i organizaciju donosi stručni tim.

PROTOKOL 4

BORAVAK DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIMA VRTIĆA

- primarna mjera sigurnosti djeteta u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece
- odgojatelj treba biti prisutan u prostoriji gdje borave djeca
- u slučaju da odgojitelj napušta sobu u kojoj borave djeca mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbivanja, te ukoliko je potrebno treba osigurati prisutnost druge odrasle zaposlene osobe za vrijeme odsutnosti
- ako postoji potreba da odgojitelj u određeno doba dana djecu predala odgajatelju druge

odgojne skupine, dužan je dostaviti i popis djece s ostalom dokumentacijom važnom za informaciju drugom odgojitelju

- odgojitelj treba tijekom rada s djecom odgovorno koristiti telefon, te ne napuštati prostoriju boravka djece radi obavljanja telefonskog razgovora bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu
- djecu upisanu u kraće specijalizirane programe, voditelj istih, je dužan pratiti do prostorija održavanja programa i voditi evidenciju o nazočnosti preuzete djece
- svako uočeno oštećenje ili nepravilnost u unutarnjem prostoru, a koje bi moglo ugroziti sigurnost djeteta, odgojitelj je dužan upisati u Knjigu prijava kvarova koja će stajati uz oglasnu ploču
- odgojitelj ima obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta predškolske dobi kroz razvojne faze
- opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su odgojitelji zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
- u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor, potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju drugu djecu u dnevnom odmoru
- prostor dnevnog odmora i oprema moraju biti primjereno pripremljeni (dovoljno zraka, topline, bez propuha, ne posebno zatamnjeno, prikladna i čista posteljina)
- ovisno o dobi djeteta higijenski pripremiti dijete za dnevni odmor
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, zbog eventualno neprogutane hrane
- za vrijeme dnevnog odmora nikada djecu ne ostavljati bez nadzora odgojitelja
- simptome za vrijeme dnevnog odmora kao što su promjene u disanju, iznenadni nadražajni kašalj, povraćanje, grčenje, odgojitelj je dužan pružiti djetetu prvu pomoć i po potrebi zatražiti pomoć stručnog tima ili druge stručne osobe/odabrani liječnik djeteta/
- evidentirati događaj u knjigu pedagoške dokumentacije.

PROTOKOL 5

OZLJEDE, BOLEST DJETETA, PRVA POMOĆ

5.1. Postupci u slučaju ozljede i iznenadnih stanja, prva pomoć

- prvu pomoć ozlijedenom djetetu pruža prva zatečena odrasla osoba zaposlena osoba u vrtiću primjenjujući stečena znanja i vještine o pružanju prve pomoći unesrećenom
- mogući slučajevi pružanja prve pomoći u vrtiću su: ozljede glave i ostalih dijelova tijela s krvarenjem ili bez, febrilne konvulzije, gubitak svijesti, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, strano tijelu u nosu, oku, grlu, alergijske reakcije, ubodi insekata, toplinski udar...
- pri pružanju prve pomoći ostati miran i sabran
- umiriti dijete
- pozvati najbližu odraslu dostupnu osobu da brine o ostatku skupine djece
- u svim situacijama pružanja prve pomoći paziti na osobnu zaštitu/korištenje zaštitnih rukavica
- prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima
- obavijestiti roditelja
- prema potrebi i hitnosti pozvati HMP ili odvesti dijete u zdravstvenu ustanovu
- unesrećeno dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo
- odgojitelj je dužan evidentirati povredu i obrazac Izvješća o povredi dostaviti zdravstvenoj voditeljici.

Prilog: Izvješće o povredi

Dječji vrtić „**Radost**“

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

IZVJEŠĆE O POVREDI

Ime i prezime djeteta _____

Datum rođenja _____

Odgojno – obrazovna skupina _____

Ime i prezime odgojitelja _____

Vrsta povrede/ozlijedjeni dio tijela – opisati _____

Datum, vrijeme i mjesto nastanka povrede _____

Način ozljeđivanja (opisati situaciju) _____

Poduzete mjere zbrinjavanja u vrtiću _____

Upućeno u zdravstvenu ustanovu _____

Datum: _____

Odgojitelj: _____

5.2. Postupci kod bolesnog djeteta

- u bolesna stanja najčešće se ubrajaju: respiratorne akutne infekcije, povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti, razni osipi po koži, bol u trbuhi, dječje gliste, uši u kosi/i pogoršanje stanja kronične bolesti
- u slučaju sumnje na neku od ovih bolesti ili pogoršanja kronične bolesti poziva se i obavještava roditelje
- ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo
- do dolaska roditelja zbrinuti dijete, prema dogovoru s roditeljem dati sredstvo za snižavanje povišene tjelesne temperature i prema potrebi primijeniti druge mjere za ublažavanje djetetovih tegoba
- ostati miran i sabran
- pozvati najbližu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom u situaciji pogoršanja kronične bolesti
- prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima
- nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti zatražiti od roditelja ispričnicu odabranog liječnika prvi dan dolaska djeteta u vrtić
- odgojitelj u vrtiću ne daje djetetu terapiju
- po adekvatnom zbrinjavanju bolesnog djeteta evidentirati u knjigu pedagoške dokumentacije

5.3. Postupanje kod epidemija

- primjenjuje se kod pojave zarazne bolesti
- kod prvih simptoma bolesti, odgajatelj izolira dijete i pozove roditelje
- svaku pojavu bolesti dojaviti zdravstvenoj voditeljici
- po dojavi zdravstvena voditeljica odmah daje prijedlog protuepidemijskih postupaka
- odgajatelj i zdravstvena voditeljica prate zdravstveno stanje ostale djece
- zdravstvena voditeljica obavještava liječnika epidemiologa i odabranog liječnika
- provoditi redovito mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere ovisno o vrsti bolesti prema uputama Zavoda za javno zdravstvo i epidemiologa
- zdravstvena voditeljica nadzire primjenu protuepidemijskih mjer i prati pobol u skupini.

5.4. Postupci s djetetom kod iznenadno jake emocionalne reakcije

- utvrditi emocionalno stanje
- ostati miran i sabran
- po potrebi izvesti dijete iz sobe
- osigurati drugu odraslu zaposlenu osobu za brigu oko ostale djece
- ukloniti sve predmete kojima se dijete može ozlijediti
- po potrebi pozvati članove stručnog tima
- isti dan dogоворiti razgovor s roditeljima i stručnim suradnicima
- odgojitelj upisuje događaj u knjigu pedagoške dokumentacije
- prema potrebi stručni suradnici i odgojitelji dogovaraju daljnje postupanje i o tome pismeno obavještavaju odgovornu osobu.

5.5. Mjere sigurnosti u prehrani

- tu spadaju sve propisane mjere implementiranog HACCP sustava
- zaposlenici su educirani, savjesni i odgovorni
- definirana je individualna odgovornost.

PROTOKOL 6

POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA

- svi djelatnici dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića
- ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje zaposlene osobe vrtića
- ukoliko je kretanje nepoznate osobe sumnjivo, obavijestiti odgovornu osobu i otpratiti osobu do izlaza
- ako nepoznata osoba postupa protuzakonito pozvati policiju
- u slučaju potrebe za evakuacijom, okupiti i prebrojati djecu
- ostati miran i sabran
- slijediti smjer evakuacije prema Planu evakuacije ili odgovorne osobe
- ostati na sigurnom mjestu do novih uputa odgovorne osobe
- ovlaštene osobe redovito na kraju radnog dana provjeravaju prozore i zaključavaju vrata
- po utvrđenom događaju ispuniti izjavu djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića te predati odgovornoj osobi.

Prilog/Izjava

Dječji vrtić „**Radost**“

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

IZJAVA

djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove

Datum i sat uočene nepravilnosti _____

Objekt i soba _____

Poduzete mjere i radnje _____

Datum i sat predaje izjave

Ime i prezime i potpis zaposlenika

PROTOKOL 7

POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE, NASILJE MEĐU DJECOM, NASILJE IZMEĐU ODGOJITELJA-RODITELJA

7.1. Postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i /ili zlostavljanje djeteta od strane roditelja ili drugih članova obitelji. Mjere se primjenjuju i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika:

- izrazite socijalne deprivacije
 - bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje/psihijatrijske bolesti, bolesti ovisnosti (narkomanija, alkoholizam) i sl.
- Prema Obiteljskom zakonu, čl.132 (1), svatko je dužan prijaviti centru za socijalnu skrb povredu djetetovih osobnih i imovinskih prava, osobito tjelesno ili mentalno nasilje, spolne zlouporabe, zanemarivanje ili nehajno postupanje, zlostavljanje ili izravljanje djeteta.
- Odgojitelj ili član stručnog tima koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja/zanemarivanja dužan je odmah pisanim putem obavijestiti odgovornu osobu: **Prilog/Dopis 1**
 - Stručni tim dogovara s odgojiteljima suradnju i dalje postupanje prema djetetu i roditeljima, te utvrđuje potrebu za prijavom centru za socijalnu skrb: **Prilog/Dopis 2**
 - opservaciju djeteta provode svi članovi stručnog tima i odgojitelji uz obavezno unošenje podataka u knjigu pedagoške dokumentacije (opservacija traje prema potrebi a najduže jedan mjesec).

Dječji vrtić „**Radost**“

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

Dopis 1

PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETETA

Predmet: prijava odgovornoj osobi

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta _____

Datum rođenja _____

Adresa _____

Ime i prezime roditelja _____

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta. Svi relevantni podaci nalaze se u knjizi pedagoške dokumentacije.

Datum: _____

Potpis: _____

Dječji vrtić „**Radost**“
Poreč - Parenzo
Poreč, R. Končara 7

Dopis 2

PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETEA

Predmet: prijava CZSS

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta _____

Datum rođenja _____

Adresa _____

Ime i prezime roditelja _____

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta. Svi relevantni podaci nalaze se u knjizi pedagoške dokumentacije.

Datum: _____ Ravnatelj: _____

7.2. Postupanje u slučaju nasilja među djecom

- odgojitelj provodi aktivnosti s određenim sadržajima koji imaju za cilj suzbijanje nasilja među djecom u suradnji i savjetovanjem sa stručnim suradnicima.

7.3. Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

- mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem
- odgojitelj odvodi roditelja na mjesto gdje nisu djeca i osigura drugu zaposlenu osobu za pomoć kod djece
- zavisno o problemu poziva se odgovorna osoba ili se roditelja upućuje odgovornoj osobi
- u slučaju fizičkog napada na odgojitelja, odgojitelj ili druga osoba poziva policiju
- neposredno nakon sukoba, a prije odlaska s posla, potrebno je sastaviti zapisnik i navesti očevice
- tim za potporu u takvim situacijama je stručni tim
- nikada ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

PROTOKOL 8.

POSTUPANJE U SITUACIJAMA KOD RAZVODA RODITELJA I RODITELJA ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti sljedeće:

- osigurati osobu koja će ostati s djecom u grupi

- telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da dođe po dijete
- ako se ne dobije drugi roditelj, kontaktirati ostale osobe navedene u **Izjavi**, a ako je i to neuspješno kontaktirati odgovornu osobu
- s osobom u neprimjerenom psihofizičkom stanju ne ulaziti u konflikt
- po potrebi pozvati policiju
- odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije
- dokumentirati kratak opis situacije u knjigu pedagoške dokumentacije
- stručni tim drugog dana obavezno poziva oba roditelja na razgovor.

PROTOKOL 9

Svi navedeni protokoli moraju biti dostupni roditeljima, odgojiteljima i svim radnicima vrtića.

PROTOKOL 10

Kućni red mora biti na vidnom mjestu na ulazu u svaku zgradu vrtića.

VRTIĆKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Rad na provedbi vrtičkih preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada u svim predškolskim ustanovama prema točkama kako slijedi:

1. Vrtić kao zajednica koja uči

Kroz sva područja razvoja u kontinuitetu primjenjivati postavke iz tromjesečnih planova i programa, te načela i vrijednosti iz kurikuluma.

Nositelji: stručni tim vrtića i odgojiteljice.

2. Uspješna suradnja s roditeljima

Jačati roditeljsku kompetenciju.

Planirati roditeljske sastanke s temom, točnim terminom, mjestom, te evidentirati ih.

Odrediti prava, obveze i odgovornosti svakog pojedinog sudionika odg.-obr. procesa.

Odrediti vrijeme i mjesto individualnog kontakta s roditeljima.

Isplanirati način prezentacije rada s djecom, roditeljima (plakati, video snimke...).

Uključivati roditelje na tribine, radionice za roditelje u organizaciji šire zajednice.

Pomoći roditelju u razdoblju privikavanja djeteta na vrtić.

Nositelji: odgojitelji i stručni suradnici.

3. Posebni programi odgojno –obrazovnog rada

Program katoličkog vjerskog odgoja.

Strani jezik-engleski jezik.

Zajednica učenja.

Inkluzija djece s teškoćama, posebnim prehrambenim potrebama i kroničnim bolestima.

Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina (u odnosu na dijete, roditelja i ostale odg.-obr. procese i socijalne sredine).

4. Posebno obrazovanje djece i roditelja

Poticati i uvažavati sve individualne razvojne osobitosti kroz područja razvoja s naglaskom na emocionalni razvoj (prepoznavanje vlastitih i osjećaja drugih kroz razne igre).

Nositelji: odgojitelji.

5. Učenje životnih vještina

Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina (u odnosu na dijete, roditelja i ostale u odgojno obrazovnom procesu i socijalne sredine).

Jačanje pozitivne slike o sebi (igre druženja, uloge, vježbe ustrajnosti i samokontrole).

Omogućiti djeci izbor hrane, igračaka, igara, materijal i dr.

Nositelji: odgojitelji.

6. Diskretni personalni i zaštitni postupci

Jačati pozitivnu sliku o sebi kroz uključivanje obitelji, vrtića i socijalne sredine.

Senzibilizirati odgojitelja da koristi metode i tehnike u jačanju istoga.

7. Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Svakodnevno provoditi mjere u cilju očuvanja tjelesne zaštite i sigurnosti djeteta, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na sebe i druge.

8. Mjere sekundarne prevencije

Detektirati djecu iz rizičnih obitelji.

9. Suradnja vrtića s drugim institucijama

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO.

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Zdravim gradom Poreč, osnovnim školama u okruženju, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda-Pula, Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno -tim za ranu intervenciju.

10. Edukacija odgojitelja, stručnog tima vrtića, ravnatelja i vrednovanje preventivnih programa.

Kontinuirano planirati i provoditi individualne i grupne oblike rada u i izvan vrtića.

Naučena znanja primjenjivati u neposrednom radu s djecom, kontaktu s roditeljima i drugim čimbenicima.

Redovita evaluacija rada.

Fotografija 19: Igre u dvorištu, PV Kaštela, 2022.



Odgojiteljsko vijeće je na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo na sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine utvrdilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo za pedagošku godinu 2022./2023.

KLASA:601-02/21-01/23

URBROJ:2167-01-12-01-1

Poreč, 30. rujna 2021.

Ravnateljica

Divna Radola

Predsjednica Upravnog vijeća:

Venis Gregurović