

# DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ POREČ-PARENZO

## SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

**Cilj:** - zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje

- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

**Nositelji programa:**

- ravnateljica
- pedagoginja
- psihologinja
- edukatorica-rehabilitatorica
- zdravstvena voditeljica
- odgojiteljice
- ostali zaposlenici vrtića.

**Vremenik:** 2022./23.god.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove, programskim okvirom, te zahtjevima koji su sadržani u Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirati će se ,ostvarivati i vrednovati u skladu s Konvencijom o pravima djeteta.

Ciljevi ovog Programa ostvarivati će se kroz nekoliko razina:

### 1. ODGOJITELJ:

- timskom suradnjom odgajatelja i stručnog tima utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću
- u okvirima stručnog usavršavanja uvrstiti i teme koje su u skladu s ciljevima ovog programa
- uključiti odgajatelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama, uvažavajući njihovo iskustvo, stavove i prijedloge
- dužnost odgajatelja da utvrdi interna pravila odg.-obrazovne skupine na prvom roditeljskom sastanku.

### 2. DJECA

- kroz odgojno –obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranja nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života.).

### 3. RODITELJI

- informiranje roditelja na prvom roditeljskom sastanku o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika
- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja sa ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

### 1. NOSITELJI PROGRAMA

**Zadaće nositelja programa realizirat će se kroz:**

- međusobno povezivanje nositelja Programa
- izrada plana i protokola postupanja
- osiguravanje dostupnosti izrađenih planova i protokola
- praćenje primjene istih
- suradnja s vanjskim institucijama i suradnicima
- valorizacija programa na kraju pedagoške godine kroz godišnje izvješće.

**PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU  
I PRILOZI (OBRASCI ZA POSTUPANJE):**

**Sadržaj:**

---

<b>PROTOKOL 1 - PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA RODITELJU.....</b>	<b>3</b>
<b>PROTOKOL 2 – BORAVAK DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIMA VRTIĆA.....</b>	<b>5</b>
<b>PROTOKOL 3 – BORAVAK DJETETA IZVAN OBJEKTA.....</b>	<b>6</b>
<b>PROTOKOL 4 – OZLJEDE DJETETA, BOLEST DJETETA, PRVA POMOĆ.....</b>	<b>8</b>
<b>PROTOKOL 5 – BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA.....</b>	<b>11</b>
<b>PROTOKOL 6 – POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I IZVAN OBJEKTA.....</b>	<b>11</b>
<b>PROTOKOL 7 – POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA PREMA DJECI U OBITELJI, NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU, NASILJA IZMEĐU ODGOJITELJA – RODITELJA I DRUGIH ODRASLIH OSOBA U VRTIĆU.....</b>	<b>13</b>
<b>PROTOKOL 8 – POSTUPANJA U SITUACIJAMA KOD RODITELJA ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA.....</b>	<b>16</b>
<b>PROTOKOL 9 – POSTUPANJE U SITUACIJAMA KADA RODITELJI NE ŽIVE U ISTOJ OBITELJSKOJ ZAJEDNICI.....</b>	<b>16</b>
<b>PROTOKOL 10 – KUĆNI RED.....</b>	<b>16</b>
<b>VRTIĆKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....</b>	<b>17</b>

## **PROTOKOL 1**

### **PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA RODITELJU**

#### **1.1 Utvrđivanje i pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić**

- članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o pravilima našeg vrtića koji potpisuju **Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta**
- odgojitelj preuzima i predaje dijete osobama navedenim u Izjavi
- kada odgojitelj preda dijete osobama navedenim u Izjavi daljnju odgovornost za dijete preuzima ta osoba
- razvedeni roditelji ili roditelji u postupku razvoda trebaju dostaviti rješenje o razvodu i skrbništvu, te isto pohraniti u pedagošku dokumentaciju
- do izdavanja rješenja oba roditelja imaju jednaka prava dovesti i odvesti dijete iz vrtića te donositi odluke vezane uz dijete
- odgojitelj na početku pedagoške godine ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba, uz naglasak da se svaka promjena podataka javi odgojitelju
- u slučaju kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije i obavijestiti stručni tim
- s navedenim mjerama treba upoznati roditelje pri upisu u vrtić ili na roditeljskom sastanku.

#### **1.2. Mjere postupanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića**

- ako roditelj do 16,30 sati ne dođe po dijete odgojitelj telefonski stupa u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete
- odgojitelj umirujuće djeluje na dijete
- ukoliko se u roku od 30 minuta ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgojitelj obavještava odgovornu osobu
- ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima obaviti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja
- cjelokupna događanja potrebno je evidentirati u knjigu pedagoške dokumentacije.

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“**  
**POREČ-PARENZO**  
R. Končara 7, 52440 POREČ  
**OIB:56640224155**

Poreč, 01. 09. 2022.g.

Sukladno članku 24. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Radost“ Poreč-Parenzo,  
mi.....  
(ime i prezime oba roditelja/skrbnika)

s prebivalištem u ....., dajemo  
(poštanski broj, mjesto, ulica i broj)

**I Z J A V U**

da moje/naše dijete .....  
(ime djeteta)

koje polazi Dječji vrtići "Radost" Poreč-Parenzo, u **pedagoškoj 2022./2023.** godini, će  
dovoditi i odvoditi iz vrtića **sljedeće punoljetne osobe** (upisati i roditelje ili skrbnike):

Ime i prezime,	srodstvo,	telefon:
1. ....;	.....;	.....
2. ....;	.....;	.....
3. ....;	.....;	.....
4. ....;	.....;	.....
5. ....;	.....;	.....
6. ....;	.....;	.....

**Dajemo suglasnost djelatnicima DV „Radost“ Poreč-Parenzo da u hitnim slučajevima** kada su roditelji ili skrbnici spriječeni i nisu u mogućnosti doći po dijete daju lijek za snižavanje povišene temperature i/ili odvedu dijete do najbližeg doktora ili hitne medicinske pomoći.

DA NE

**Suglasni smo** da se za potrebe praćenja psihofizičkog razvoja djeteta može obaviti testiranje djeteta i individualni rad od strane stručnih suradnika vrtića.

DA NE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(potpis oba roditelja / skrbnika)

## **PROTOKOL 2**

### **BORAVAK DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIMA VRTIĆA**

- primarna mjera sigurnosti djeteta u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece
- odgojatelj treba biti prisutan u prostoriji gdje borave djeca
- u slučaju da odgojitelj napušta sobu u kojoj borave djeca mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja, te ukoliko je potrebno treba osigurati prisutnost druge odrasle zaposlene osobe za vrijeme odsutnosti
- ako postoji potreba da odgojitelj u određeno doba dana djecu preda odgajatelju druge odgojne skupine, dužan je dostaviti i popis djece s ostalom dokumentacijom važnom za informaciju drugom odgojitelju
- odgojitelj treba tijekom rada s djecom odgovorno koristiti telefon, te ne napuštati prostoriju boravka djece radi obavljanja telefonskog razgovora bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu
- djecu upisanu u kraće specijalizirane programe, voditelj istih, je dužan pratiti do prostorija održavanja programa i voditi evidenciju o nazočnosti preuzete djece
- svako uočeno oštećenje ili nepravilnost u unutarnjem prostoru, a koje bi moglo ugroziti sigurnost djeteta, odgojitelj je dužan upisati u Knjigu prijave kvarova koja će stajati uz oglasnu ploču
- odgojitelj ima obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta predškolske dobi kroz razvojne faze
- opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su odgojitelji zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
- u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor, potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju drugu djecu u dnevnom odmoru
- prostor dnevnog odmora i oprema moraju biti primjereno pripremljeni (dovoljno zraka, topline, bez propuha, ne posebno zatamnjeno, prikladna i čista posteljina )
- ovisno o dobi djeteta higijenski pripremiti dijete za dnevni odmor
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, zbog eventualno neproгутane hrane
- za vrijeme dnevnog odmora nikada djecu ne ostavljati bez nadzora odgojitelja
- simptome za vrijeme dnevnog odmora kao što su promjene u disanju, iznenadni nadražajni kašalj, povraćanje, grčenje, odgojitelj je dužan pružiti djetetu prvu pomoć i po potrebi zatražiti pomoć stručnog tima ili druge stručne osobe/odabrani liječnik djeteta/
- evidentirati događaj u knjigu pedagoške dokumentacije.

## **PROTOKOL 3**

### **BORAVAK DJETETA IZVAN OBJEKTA**

Boravak djeteta na svježem zraku svakodnevna je potreba, za što je odgovoran odgojitelj.

#### **3.1.Korištenje dvorišta**

- kućni majstor u zgradi i spremačice dužni su provjeriti sigurnost vanjskog prostora kad dođu na posao, a prije izlaska djece na dvorište.
- prije izlaska na vanjski prostor odgajatelj je dužan provjeriti sigurnost vanjskog prostora
- vanjski prostor boravka u vrtiću treba biti ograđen, označen kao dječje igralište, sa znakom zabrane ulaska kućnih ljubimaca/pasa, mačaka.../
- zelene površine i živice treba redovito održavati kućni majstor
- svako oštećenje, opasnost ili nepravilnost potrebno je prijaviti u Knjigu prijave kvarova i oštećenja
- prije izlaska na vanjski prostor svu djecu je potrebno uvesti u Evidencijsku listu prisustva
- odgojitelj boravi na vanjskom prostoru prema unaprijed dogovorenom rasporedu i planira poticaje i aktivnosti
- prije izlaska na vanjski prostor odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora, te provjerava je li odjeća-obuća djeteta u skladu s vremenskim prilikama
- pri izlasku odgojitelj zajedno s djecom dogovara pravila i granice korištenja vanjskog prostora
- odgojitelj mora biti prisutan u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste, te u svakom trenutku imati djecu u vidokrugu
- odgojitelj nudi djeci sadržaje i aktivnosti koje ih motiviraju na kvalitetnu igru, te istodobno razvijati svijest o zaštiti i samozaštiti

#### **3.2.Šetnje**

- šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati
- pri svakom napuštanju sigurnog i poznatog okruženja dječjeg vrtića, s djecom moraju biti oba odgojitelja iz grupe ili se priključiti drugoj grupi s oba odgojitelja

#### **3.3.Izleti**

- odgojiteljice donose Plan izleta i prosljeđuju stručnom timu
- sve izlete i posjete isključivo organizira stručni tim (prijevoz, prehrana-prema HACCP sustavu)
- ukoliko djeca putuju javnim prijevozom imenuje se vođu puta - član str.tima
- roditelji su obvezni dati pisanu suglasnost za sudjelovanjem djeteta na izletu
- zaposlenici vrtića ne smiju prevoziti djecu osobnim automobilom.

#### **3.4.Zimovanje –ljetovanje**

Odluku i organizaciju donosi stručni tim.

## Prilog: Izjava roditelja za izlete

Dječji vrtić „Radost“

Poreč- Parenzo

Poreč, R. Končara 7

Naziv vrtića: \_\_\_\_\_

Odgojiteljice: \_\_\_\_\_

### SUGLASNOST RODITELJA ZA SUDJELOVANJEM DJETETA NA POLUDNEVNOM IZLETU

Poštovani roditelji,

poludnevni izlet obuhvaća odlazak u \_\_\_\_\_  
(mjesto odlaska na izlet)

Izlet obuhvaća \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sadržaj i opis aktivnosti).

Polazak je u \_\_\_\_\_ sati, a povratak u vrtić u \_\_\_\_\_ sati (povratak na ručak).

Cijena izleta je \_\_\_\_\_ kuna, a uključuje prijevoz autobusom prijevoznika \_\_\_\_\_ i ulaznicu \_\_\_\_\_ kuna.

Hranu za izlet osigurava vrtić (voda, sendviči, voće). Molimo vas da djeci u ruksak ne stavljate hranu i piće.

Predviđeni datum odlaska je \_\_\_\_\_. Taj dan djecu treba dovesti u vrtić prije polaska na izlet, a prema dogovoru s odgojiteljicom.

U slučaju promjene datuma vrijedit će ista suglasnost.

Molimo vas da svojim potpisom date suglasnost za sudjelovanjem djeteta u navedenoj aktivnosti koja se provodi u okviru odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj \_\_\_\_\_ g.

### IZJAVA

Mi \_\_\_\_\_  
(ime i prezime oba roditelja/skrbnika)

suglasni smo da dijete \_\_\_\_\_  
(ime i prezime djeteta)

sudjeluje na poludnevnom izletu u \_\_\_\_\_.

Poreč, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis oba roditelja/skrbnika)

## **PROTOKOL 4**

### **OZLJEDE, BOLEST DJETETA, PRVA POMOĆ**

#### **4.1. Postupci u slučaju ozljede i iznenadnih stanja, prva pomoć**

- prvu pomoć ozlijeđenom djetetu pruža prva zatečena odrasla osoba zaposlena osoba u vrtiću primjenjujući stečena znanja i vještine o pružanju prve pomoći unesrećenom
- mogući slučajevi pružanja prve pomoći u vrtiću su: ozljede glave i ostalih dijelova tijela s krvarenjem ili bez, febrilne konvulzije, gubitak svijesti, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, strano tijelu u nosu, oku, grlu, alergijske reakcije, ubodi insekata, toplinski udar...
- pri pružanju prve pomoći ostati miran i sabran
- umiriti dijete
- pozvati najbližu odraslu dostupnu osobu da brine o ostatku skupine djece
- u svim situacijama pružanja prve pomoći paziti na osobnu zaštitu/korištenje zaštitnih rukavica
- prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima
- obavijestiti roditelja
- prema potrebi i hitnosti pozvati HMP ili odvesti dijete u zdravstvenu ustanovu
- unesrećeno dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo
- odgojitelj je dužan evidentirati povredu i obrazac Izvješća o povredi dostaviti zdravstvenoj voditeljici.

#### **Prilog – Izvješće o povredi**

#### **4.2. Postupci kod bolesnog djeteta**

- u bolesna stanja najčešće se ubrajaju: respiratorne akutne infekcije, povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti, razni osipi po koži, bol u trbuhu, dječje gliste, uši u kosi/i pogoršanje stanja kronične bolesti
- u slučaju sumnje na neku od ovih bolesti ili pogoršanja kronične bolesti poziva se i obavještava roditelje
- ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo
- do dolaska roditelja zbrinuti dijete, prema dogovoru s roditeljem dati sredstvo za snižavanje povišene tjelesne temperature i prema potrebi primijeniti druge mjere za ublažavanje djetetovih tegoba
- ostati miran i sabran
- pozvati najbližu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom u situaciji pogoršanja kronične bolesti
- prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima
- nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti zatražiti od roditelja ispričnicu odabranog liječnika prvi dan dolaska djeteta u vrtić
- odgojitelj u vrtiću ne daje djetetu terapiju
- po adekvatnom zbrinjavanju bolesnog djeteta evidentirati u knjigu pedagoške dokumentacije

#### **4.3. Postupanje kod epidemija**

- primjenjuje se kod pojave zarazne bolesti
- kod prvih simptoma bolesti, odgajatelj izolira dijete i pozove roditelje
- svaku pojavu bolesti dojaviti zdravstvenoj voditeljici



- po dojavi zdravstvena voditeljica odmah daje prijedlog protuepidemijskih postupaka
- odgajatelj i zdravstvena voditeljica prate zdravstveno stanje ostale djece
- zdravstvena voditeljica obavještava liječnika epidemiologa i odabranog liječnika
- provoditi redovito mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere ovisno o vrsti bolesti prema uputama Zavoda za javno zdravstvo i epidemiologa
- zdravstvena voditeljica nadzire primjenu protuepidemijskih mjera i prati pobol u skupini.

#### **4.4. Postupci s djetetom kod iznenadno jake emocionalne reakcije**

- utvrditi emocionalno stanje
- ostati miran i sabran
- po potrebi izvesti dijete iz sobe
- osigurati drugu odraslu zaposlenu osobu za brigu oko ostale djece
- ukloniti sve predmete kojima se dijete može ozlijediti
- po potrebi pozvati članove stručnog tima
- isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima i stručnim suradnicima
- odgojitelj upisuje događaj u knjigu pedagoške dokumentacije
- prema potrebi stručni suradnici i odgojitelji dogovaraju daljnje postupanje i o tome pismeno obavještavaju odgovornu osobu.

#### **4.5. Mjere sigurnosti u prehrani**

- tu spadaju sve propisane mjere implementiranog HACCP sustava
- zaposlenici su educirani, savjesni i odgovorni
- definirana je individualna odgovornost

**Prilog: Izvješće o povredi**

Dječji vrtić „Radost“  
Poreč - Parenzo  
Poreč, R. Končara 7

**IZVJEŠĆE O POVREDI**

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_

Datum rođenja \_\_\_\_\_

Odgojno – obrazovna skupina \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgojitelja \_\_\_\_\_

Vrsta povrede/ozlijeđeni dio tijela – opisati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, vrijeme i mjesto nastanka povrede \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način ozljeđivanja (opisati situaciju) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poduzete mjere zbrinjavanja u vrtiću \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Upućeno u zdravstvenu ustanovu \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgojitelj: \_\_\_\_\_

## **PROTOKOL 5**

### **BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA**

#### **Postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića**

- od trenutka primjećivanja da nema djeteta odgojitelj traži najprije dijete u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru- neposrednoj okolini
- zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
- u odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi druga zaposlena osoba vrtića koja je zadužena za sigurnost ostale djece u skupini
- u traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na ulaznim vratima vrtića
- ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima
- ukoliko dijete nije pronađeno u roku 15 minuta, obavještava se krizni tim (stručni tim i tajnik) koji obavještava roditelja i policiju
- podnosi se pismeno izvješće o događaju, piše ga odgojitelj
- komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja odgovorna osoba
- po završetku krizne situacije provodi se timska refleksija na događaj, sastavlja se zapisnik te se utvrđuju propusti u sigurnosnom pogledu kao i eventualna odgovornost zaposlenika.

## **PROTOKOL 6**

### **POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA**

- svi djelatnici dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića
- ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje zaposlene osobe vrtića
- ukoliko je kretanje nepoznate osobe sumnjivo, obavijestiti odgovornu osobu i otpratiti osobu do izlaza
- ako nepoznata osoba postupa protuzakonito pozvati policiju
- u slučaju potrebe za evakuacijom, okupiti i prebrojati djecu
- ostati miran i sabran
- slijediti smjer evakuacije prema Planu evakuacije ili odgovorne osobe
- ostati na sigurnom mjestu do novih uputa odgovorne osobe
- ovlaštene osobe redovito na kraju radnog dana provjeravaju prozore i zaključavaju vrata
- po utvrđenom događaju ispuniti izjavu djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića te predati odgovornoj osobi.

**Prilog/Izjava**

Dječji vrtić „**Radost**“  
Poreč - Parenzo  
Poreč, R. Končara 7

**IZJAVA**

**djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove**

Datum i sat uočene nepravilnosti \_\_\_\_\_

Objekt i soba \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poduzete mjere i radnje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum i sat predaje izjave

Ime i prezime i potpis zaposlenika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PROTOKOL 7

### POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA PREM DJECI I OBITELJI, NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU, NASILJA IZMEĐU ODGOJITELJA-RODITELJA I DRUGIH ODRASLIH OSOBA U VRTIĆU

#### 7.1. Postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i /ili zlostavljanje djeteta od strane roditelja ili drugih članova obitelji. Mjere se primjenjuju i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika:

- izrazite socijalne deprivacije
- bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje/psihijatrijske bolesti, bolesti ovisnosti (narkomanija, alkoholizam) i sl.  
Prema Obiteljskom zakonu, čl.132 (1), svatko je dužan prijaviti centru za socijalnu skrb povredu djetetovih osobnih i imovinskih prava, osobito tjelesno ili mentalno nasilje, spolne zloporabe, zanemarivanje ili nehajno postupanje, zlostavljanje ili izrabljivanje djeteta.
- odgojitelj ili član stručnog tima koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja/zanemarivanja dužan je odmah pisanim putem obavijestiti odgovornu osobu: **Prilog/Dopis 1**
- Stručni tim dogovara s odgojiteljima suradnju i dalje postupanje prema djetetu i roditeljima, te utvrđuje potrebu za prijavom centru za socijalnu skrb: **Prilog/Dopis 2**
- opservaciju djeteta provode svi članovi stručnog tima i odgojitelji uz obavezno unošenje podataka u knjigu pedagoške dokumentacije (opservacija traje prema potrebi a najduže jedan mjesec).
- informacije o zanemarivanju ili zlostavljanju djeteta se ne smiju iznositi drugim roditeljima, zaposlenicima i osobama koje nisu uključene u slučaj.

Dječji vrtić „ Radost“

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

Dopis 1

### PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETETA

#### **Predmet: prijava odgovornoj osobi**

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_

Datum rođenja \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja \_\_\_\_\_

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta. Svi relevantni podaci nalaze se u knjizi pedagoške dokumentacije.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Dječji vrtić „Radost“  
Poreč - Parenzo  
Poreč, R. Končara 7

Dopis 2

## **PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETETA**

### **Predmet: prijava CZSS**

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_

Datum rođenja \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja \_\_\_\_\_

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta. Svi relevantni podaci nalaze se u knjizi pedagoške dokumentacije.

Datum: \_\_\_\_\_

Ravnatelj: \_\_\_\_\_

### **7.3. Postupanja u slučaju sukoba između odgojitelja i roditelja**

- mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem
- odgojitelj odvođi roditelja na mjesto gdje nisu djeca i osigura drugu zaposlenu osobu za pomoć kod djece
- zavisno o problemu poziva se odgovorna osoba ili se roditelja upućuje odgovornoj osobi
- u slučaju fizičkog napada na odgojitelja, odgojitelj ili druga osoba poziva policiju
- neposredno nakon sukoba, a prije odlaska s posla, potrebno je sastaviti zapisnik i navesti očevice
- tim za potporu u takvim situacijama je stručni tim
- nikada ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

### **7.4. Postupanje u slučaju sukoba između drugih odraslih osoba u vrtiću**

- u svim situacijama treba primijeniti znanja i vještine aktivnog slušanja, zadržati smirenost i profesionalnu razinu odnosa
- potrebno je izbjegavati rasprave sa sugovornikom pred djecom ili drugim roditeljima
- u slučaju fizičkog nasilja prijetnje verbalnim ili fizičkim nasiljem zaposlenik vrtića treba pozvati policiju i obavijestiti odgovornu osobu.

### **7.2. Postupanje u slučaju nasilja među djecom**

- treba odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnog suradnika

- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled potrebno je odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći
- o nasilju obavijestiti ravnatelja i roditelje djece uključene u sukob
- stručni suradnici (psiholog i edukacijski rehabilitator) će odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja i sa djetetom koje je počinilo nasilje
- roditeljima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u vrtiću i izvan njega
- djeci, svjedocima nasilja treba pružiti psihološku pomoć
- odgojitelj provodi aktivnosti s određenim sadržajima koji imaju za cilj suzbijanje nasilja među djecom u suradnji i savjetovanjem sa stručnim suradnicima

Prilog: Izvješće o povredi u slučaju nasilja među djecom

### **IZVJEŠĆE O POVREDI U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM**

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_

Datum rođenja \_\_\_\_\_

Odgojno – obrazovna skupina \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgojitelja \_\_\_\_\_

Vrsta povrede/ozlijeđeni dio tijela – opisati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, vrijeme i mjesto nastanka povrede \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način ozljeđivanja (opisati situaciju) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poduzete mjere zbrinjavanja u vrtiću \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Upućeno u zdravstvenu ustanovu \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgojitelj: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL 8.

### POSTUPANJE U SITUACIJAMA KOD RODITELJA ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti sljedeće:

- osigurati osobu koja će ostati s djecom u grupi
- telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da dođe po dijete
- ako se ne dobije drugi roditelj, kontaktirati ostale osobe navedene u **Izjavi**, a ako je i to neuspješno kontaktirati odgovornu osobu
- s osobom u neprimjerenom psihofizičkom stanju ne ulaziti u konflikt
- po potrebi pozvati policiju
- odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije
- dokumentirati kratak opis situacije u knjigu pedagoške dokumentacije
- stručni tim drugog dana obavezno poziva oba roditelja na razgovor.

## PROTOKOL 9

### POSTUPANJE U SLUČAJU KADA RODITELJI NE ŽIVE U ISTOJ OBITELJSKOJ ZAJEDNICI

- u slučaju kada sud odredi s kojim će roditeljem dijete živjeti navedeni roditelj je dužan ravnatelju ili tajniku dostaviti odluku suda
- roditelji imaju pravo informirati o razvoju i napredovanju djeteta te o njegovom boravku u vrtiću od strane odgojitelja i stručnog tima
- vrtić će postupati u skladu s odlukom suda i nadležnog Centra za socijalnu skrb
- u slučaju da roditelj ne poštuje sudsku odluku ili odluku Centra odgojitelj treba o tome upoznati ravnatelja ili stručnu službu vrtića koji obavještavaju nadležne institucije.

## PROTOKOL 10

PROTOKOL 10	KUĆNI RED
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Radnici vrtića, roditelji i druge osobe dužne su poštovati radno vrijeme vrtića.</li><li>2. Dijete u vrtiću ne može boraviti duže od trajanja njegovog programa. Ukupni boravak djeteta u vrtiću ne može trajati duže od 10 sati dnevno.</li><li>3. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta roditelj ili opunomoćena osoba moraju se javiti odgojitelju iz svoje ili druge skupine ako u tom trenutku nema odgojitelja iz skupine.</li><li>4. Dijete treba dovesti u vrtić najkasnije do 8,30, a odvesti iz vrtića najkasnije u 16,30 sati.</li><li>5. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku djeteta.</li><li>6. Prvi dan dolaska djeteta nakon izostanka zbog bolovanja, roditelji su dužni donijeti liječničku potvrdu.</li><li>7. U svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića zabranjeno je pušenje, konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava.</li><li>8. Radnici vrtića i roditelji dužni su čuvati imovinu vrtića.</li></ol>	

### Napomena:

Svi navedeni protokoli moraju biti dostupni roditeljima, odgojiteljima i svim radnicima vrtića.



## **VAŽNI BROJEVI TELEFONA:**

<b>CENTAR ZA OBAVJEŠĆIVANJE.....</b>	<b>112</b>
<b>HITNA POMOĆ .....</b>	<b>194</b>
<b>POLICIJA.....</b>	<b>192</b>
<b>VATROGASCI.....</b>	<b>193</b>
<b>RAVNATELJICA.....</b>	<b>091 431 0621</b>
<b>EDUKACIJSKA REHABILITATORICA.....</b>	<b>098 1707 153</b>
<b>ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....</b>	<b>091 431 0622</b>
<b>PEDAGOGINJA.....</b>	<b>098 854 753</b>
<b>PSIHOLOGINJA.....</b>	<b>098 534 520</b>

## **VRTIČKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Rad na provedbi vrtićkih preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada u svim predškolskim ustanovama prema točkama kako slijedi:

### **1. Vrtić kao zajednica koja uči**

Kroz sva područja razvoja u kontinuitetu primjenjivati postavke iz tromjesečnih planova i programa, te načela i vrijednosti iz kurikuluma.

Nositelji: stručni tim vrtića i odgojiteljice.

### **2. Uspješna suradnja s roditeljima**

Jačati roditeljsku kompetenciju.

Planirati roditeljske sastanke s temom, točnim terminom, mjestom, te evidentirati ih.

Odrediti prava, obveze i odgovornosti svakog pojedinog sudionika odg.-obr. procesa.

Odrediti vrijeme i mjesto individualnog kontakta s roditeljima.

Isplanirati način prezentacije rada s djecom, roditeljima (plakati, video snimke...).

Uključivati roditelje na tribine, radionice za roditelje u organizaciji šire zajednice.

Pomoć roditelju u razdoblju privikavanja djeteta na vrtić.

Nositelji: odgojitelji i stručni suradnici.

### **3. Posebni programi odgojno –obrazovnog rada**

Program katoličkog vjerskog odgoja.

Strani jezik-engleski jezik.

Zajednica učenja.

Inkluzija djece s teškoćama, posebnim prehrambenim potrebama i kroničnim bolestima.

Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina (u odnosu na dijete, roditelja i ostale odg.-obr. procese i socijalne sredine ).

### **4. Posebno obrazovanje djece i roditelja**

Poticati i uvažavati sve individualne razvojne osobitosti kroz područja razvoja s naglaskom na emocionalni razvoj (prepoznavanje vlastitih i osjećaja drugih kroz razne igre).

Nositelji: odgojitelji.

### **5. Učenje životnih vještina**

Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina (u odnosu na dijete, roditelja i ostale u odgojno obrazovnom procesu i socijalne sredine).

Jačanje pozitivne slike o sebi igre druženja, uloge, vježbe ustrajnosti i samokontrole).

Omogućiti djeci izbor hrane, igračkaka, igara, materijal i dr.  
Nositelji: odgojitelji.

#### **6. Diskretni personalni i zaštitni postupci**

Jačati pozitivnu sliku o sebi kroz uključivanje obitelji, vrtića i socijalne sredine.  
Senzibilizirati odgojitelja da koristi metode i tehnike u jačanju istoga.

#### **7. Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece**

Svakodnevno provoditi mjere u cilju očuvanja tjelesne zaštite i sigurnosti djeteta, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na sebe i druge.

#### **8. Mjere sekundarne prevencije**

Detektirati djecu iz rizičnih obitelji.

#### **9. Suradnja vrtića s drugim institucijama**

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO.  
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Zdravim gradom Poreč, osnovnim školama u okruženju, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda-Pula, Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno -tim za ranu intervenciju.

#### **10. Edukacija odgojitelja, stručnog tima vrtića, ravnatelja i vrednovanje preventivnih programa.**

Kontinuirano planirati i provoditi individualne i grupne oblike rada u i izvan vrtića.  
Naučena znanja primjenjivati u neposrednom radu s djecom, kontaktu s roditeljima i drugim čimbenicima.  
Redovita evaluacija rada.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 35. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, na sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, na prijedlog ravnateljice i Odgojiteljskog vijeća, donijelo je godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo za pedagošku 2022./2023. godinu u sklopu kojega je donijet Sigurnosno zaštitni i preventivni program.

Ravnateljica:  
Divna Radola