

Na temelju članka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) u skladu sa člankom 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, Upravno vijeće na 67. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U DJEČJEM VRTIĆU „RADOST“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak zapošljavanja u Dječjem vrtiću „Radost“ Poreč-Parenzo (dalje u tekstu: Vrtić), postupak provede natječaja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, imenovanje i način rada komisije koja sudjeluje u procjeni/testiranju i vrednovanju kandidata kao i druga pitanja vezana uz zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja Vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na isti način na ženski i muški rod.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 5.

- (1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o sadržaju i objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, uz uvjete i način propisan Zakonom, odredbama Kolektivnog ugovora i drugih mjerodavnih zakona i propisa.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
 - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 6.

- (1) Ako se na natječaj ne javi osoba koja udovoljava svim Zakonskim i natječajnim uvjetima, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (2) S osobom iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 7.

- (1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (2) Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu ili zbog privremenog povećanja opsega poslova potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, prema članku 5. stavku 3. ovog Pravilnika.

III. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Članak 8.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 9.

Natječaj iz članka 8. ovog Pravilnika obvezno treba sadržavati:

- naziv i sjedište Vrtića,
- naziv radnog mjesta i mjesto rada,
- broj izvršitelja koji se primaju u rad,
- opće i posebne uvjete za zapošljavanje,
- vrstu radnog odnosa koji se namjerava zasnovati – na neodređeno ili određeno vrijeme,
- tjedno radno vrijeme – puno ili nepuno s naznakom broja radnih sati ukupnog tjednog radnog vremena,
- trajanje probnog rada ako se ugovara,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola, ✓

- naznaku kandidatima da u prijavi na natječaj navedu kontakt podatke (adresu e-pošte i telefonski broj) na koje će biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja, ✓
- priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz potpisanu prijavu na natječaj i u kakvom obliku – izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika, ✓
- obavezu da kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog propisa mora priložiti svu propisanu dokumentaciju i poveznicu mrežne stranice na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti kandidata pri zapošljavanju, ✓
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu Vrtiću za obradu osobnih podataka, navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe natječajnog postupka, ✓
- početak i kraj roka za podnošenje prijave, a koji ne može biti kraći od osam (8) dana, način dostave prijave na natječaj – na adresu sjedišta Vrtića poštom, s naznakom „za natječaj“ te način i rok izvješćivanja kandidata, ✓
- naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati, ✓
- napomenu da se kandidatom prijavljenim na natječaj smatra samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ✓
- napomenu da je prijavu na natječaj potrebno vlastoručno potpisati, ✓
- naznaku da je kandidat dužan priložiti dokaz o promjenama osobnih podataka (imena, prezimena) ukoliko je došlo do promjene u odnosu na priloženu dokumentaciju, ✓
- naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti vrednovanju, a ukoliko se istom ne odazovu da se smatra da su odustali od prijave i ne smatraju se kandidatom te ne sudjeluju u daljnjem natječajnom postupku, ✓
- naznaku da će kandidati biti obavješteni putem elektroničke pošte, najmanje tri dana prije o mjestu i vremenu održavanja intervjua, ✓
- napomenu da se natječajna dokumentacija dostavljena osobno ne vraća kandidatima, ✓
- naznaku da će kandidat predložen za izbor biti pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ✓
- napomenu da protiv odluke o izboru kandidata ne postoji mogućnost ulaganja pravnog lijeka i ✓
- obavijest da će o rezultatima provedenog postupka kandidati biti obavješteni putem mrežne stranice Vrtića. ✓

Članak 10.

(1) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

(2) Prilozi odnosno preslike dokumenata koje su kandidati dužni priložiti su:

- vlastoručno potpisana prijava na natječaj na kojoj je navedena adresa stanovanja, kontakt broj, adresa elektroničke poste,
- životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;

- dokaz o položenom stručnom ispitu (ako je traženo u natječaju);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije od dana objave natječaja;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije od dana objave natječaja;
- potvrda Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja/prebivališta) da kandidatu nisu izrečene zaštitne mjere prema članku 25. st 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije od dana objave natječaja;
- dokaz o radno- pravnom statusu (elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od dana objave natječaja);
- izjava kandidata o nepostojanju drugih zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, vlastoručno potpisana;
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, potvrda liječnika obiteljske medicine.

(3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti/promijeniti u skladu s odredbama zakona, drugim propisima ili dokumentima.

Članak 11.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je poslana u roku, koji je propisan natječajem i koja je pristigla na adresu Vrčića, sedam dana od dana isteka roka natječaja, u skladu s važećim propisima o rokovima uručenja pismovnih pošiljaka.

IV. PONIŠTENJE NATJEČAJA I/ILI ODLUKA O NEIZBORU KANDIDATA

Članak 12.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće Vrčića.
- (3) Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrčića.
- (4) Ako prema natječaju na prijedlog ravnatelja ne bude izabran niti jedan kandidat ili na natječaj ne pristigne niti jedna prijava, Upravno vijeće Vrčića donosi odluku o neizboru kandidata.
- (5) U slučaju iz stavaka 1. i 4. ovoga članka natječaj će se ponoviti.

V. KOMISIJA

Članak 13.

- (1) Ravnatelj imenuje Komisiju za vrednovanje kandidata (dalje u tekstu: Komisija) i sudjeluje u njenom radu, bez prava odlučivanja.
- (2) Komisija ima neparan broj članova, u pravilu najmanje tri člana, a imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za procjenu kandidata.
- (3) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika i rade na sjednicama o kojima se vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Članove Komisije ravnatelj može imenovati kao stalne članove za tekuću pedagošku godinu ili za svaki pojedini natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 14.

- (1) Članovi Komisije ne smiju biti članovi Upravnog vijeća i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.
- (2) Članovi Komisije vlastoručno potpisuju Izjavu kojom izjavljuju da sa kandidatima čije su prijave pristigle na natječaj nisu u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.
- (3) Ukoliko se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti koje dovode u sumnju nepristranost jednog ili više članova Komisije, izmijenit će se sastav Komisije.

Članak 15.

- (1) Komisija obavlja sljedeće poslove:
 - za svaku prijavu utvrđuje je li pravodobna, potpuna i potpisana te jesu li uz nju dostavljeni svi prilozi navedeni u natječaju,
 - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o načinu vrednovanja kandidata u skladu s brojem prijavljenih kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
 - utvrđuje poziva li se i ostvaruje li koji od kandidata pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima,
 - poziva kandidate na testiranje i provodi postupak vrednovanja kandidata ukoliko postupak nije povjeren vanjskom suradniku,
 - nakon provedenog testiranja sastavlja zapisnik s obrazloženjem te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja ravnatelju,
 - dostavlja pisanu i obrazloženu obavijest osobama koje se ne smatraju kandidatom,
 - nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, pisano će u roku od 15 dana, obavijestiti osobu, koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, a koja je po raspisanom javnom natječaju podnijela prijavu na natječaj.

(2) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu i ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

VI. PRIMJENA POSTUPKA PROCJENE/TESTIRANJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 16.

(1) Procjena/testiranje i vrednovanje kandidata može biti pisana i/ili usmena provjera znanja i vještina, psihologijska selekcija, a može biti i kombinacija navedenih načina procjene.

(2) Postupak prethodne provjere ispunjenja propisanih uvjeta te drugih osobina provodi se uvidom u isprave, razgovorom s kandidatima, a može se odrediti provedba postupka provjere radnikove stručne i radne sposobnosti potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje sklapa ugovor o radu, zadavanjem izvršenja određenih radnih zadataka kandidatima, psihologijskim testiranjima, utvrđivanju opće i posebne zdravstvene sposobnosti pri medicini rada i dr.

(3) Vrčić je obvezan kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe procjene odnosno testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Članak 17.

(1) Poziv kandidatima na postupak procjene/testiranja može biti objavljen na mrežnim stranicama Vrčića, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, najmanje tri dana prije određenog za procjenu odnosno testiranje.

(2) Poziv kandidatima, ako se radi o postupku procjene/testiranja u obliku intervjua može biti poslan na mail adresu kandidata koju je kandidat naveo u prijavi na natječaj, najmanje tri dana prije određenog za procjenu odnosno testiranje. Ako kandidat ne posjeduje valjanu mail adresu biti će obavješten telefonskim putem.

Članak 18.

(1) Iznimno, kada su na natječaj zaprimljene dvije prijave, a kandidati udovoljavaju svim uvjetima natječaja, postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj može se provesti u skraćenom postupku (procjena ravnatelja temeljem razgovora s kandidatima).

(2) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, koji udovoljava uvjetima natječaja i već je bio zaposlen u Vrčiću procjena/testiranja i vrednovanja kandidata se može obaviti u skraćenom postupku (procjena ravnatelja temeljem razgovora s kandidatima).

(3) Kada na natječaju nema prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta, može se pristupiti procjeni i vrednovanju prijavljenih nestručnih kandidata.

(4) Ako kandidat ne pristupi procjeni/ testiranju bez opravdanja, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Članak 19.

(1) Područja iz kojih se obavlja postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata mogu biti:

1) Područja iz kojih se obavlja procjena/testiranje i vrednovanje kandidata:

a) Za odgojno- obrazovne radnike/ odgojitelji i stručni suradnici:

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
- profesionalne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika
- informatička pismenost
- poznavanje propisa i primjene propisa za određeno radno mjesto

b) Za zdravstvenog voditelja/viša medicinska sestra:

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
- profesionalne kompetencije
- informatička pismenost
- poznavanje i primjena propisa za radno mjesto

c) Za tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-računovodstvene radnike:

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
- profesionalne kompetencije
- informatička pismenost
- poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto

d) Za ostale radnike/ na poslovima prehrane, održavanja čistoće prostora, na održavanju, grijanju i uređivanju prostora, na poslovima pranja, glačanja i šivanja:

- poznavanje hrvatskog jezika
- kompetencije za obavljanje posla iz određenog djelokruga rada
- poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto

2) Procjena kognitivnih, funkcionalnih, osobnih i vrijednosnih kompetencija kandidata može se provesti temeljem psihologijske selekcije kandidata:

- odgovornost;
- motiviranost;
- komunikativnost;
- fleksibilnost;
- mogućnost funkcioniranja u okviru tima.

(3) Pri bodovanju rezultata, oba područja imaju jednaku vrijednost.

(4) Postupak procjene kandidata sa značajkama testiranja može obaviti:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje putem psihologijske selekcije kandidata,
- stručni suradnik – psiholog putem standardiziranih testova,
- Komisija putem testova i obrazaca za vrednovanje koji izradi Komisija.

(5) Testove za pisanu provjeru kandidata mogu izraditi i druge osobe u/i izvan Vrtića koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelji i uz suglasnost Komisije.

Članak 20.

(1) Svi kandidati koji pristupaju testiranju dužni su predložiti važeću identifikacijsku ispravu.

(2) Pisani dio testiranja boduje se na način da za svaki točan odgovor kandidat može ostvariti od 1 do 5 bodova, a uz svako pitanje treba biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

(3) Za nastavak klasifikacijskog postupka, ukoliko je određeno i pisano i usmeno testiranje, razgovoru/intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji na pisanom dijelu ostvare natpolovičan rezultat (više od 50% ukupnog zbroja bodova).

(4) U usmenoj procjeni kandidata Komisija postavlja pitanja prema područjima propisanim člankom 18. ovog Pravilnika, na način da kroz razgovor/intervju metodom deskripcije utvrđuje znanja, sposobnosti, motiviranost, vještine i iskustvo kandidata te kandidati od svakog člana Komisije mogu ostvariti od 0 do 5 bodova.

Članak 21.

(1) Nakon utvrđivanja rezultata, zbrajanjem bodova nakon provedene procjene/testiranja i vrednovanja, Komisija utvrđuje rang listu kandidata, prema ukupno ostvarenom broju bodova.

(2) Rang-lista kandidata sastavni je dio Zapisnika Komisije te se dostavlja ravnatelju u roku od 2 (slovima: dva) radna dana.

Članak 22.

(1) Ravnatelj predlaže između prva tri rangirana kandidata, Upravnom vijeću Vrtića, kandidata za zapošljavanje, prema rang listi kandidata koja je sastavni dio Zapisnika Komisije.

(2) Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku a odabiru kandidata i zasnivanju radnog odnosa.

(3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata prema vlastitoj procjeni.

(4) Ako predloženi kandidat odustane, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste, u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(5) Ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenoj procjeni/testiranju i/ili vrednovanju putem razgovora/intervjua, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o neizboru kandidata.

(6) Postupak popunjavanja radnog mjesta, smatra se završenim, nakon provedene provjere kandidata, sukladno članku 25. Zakona, utvrđene zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova i potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Članak 23.

(1) Prednost pod jednakim uvjetima podrazumijeva da osoba koja se poziva na posebne propise mora ispunjavati sve navedene uvjete kako bi ostvarila navedeno pravo.

(2) Ukoliko kandidat iz stavka 1. ovog članka ostvari isti ili veći broj bodova od drugog kandidata, ravnatelj je obavezan Upravnom vijeću predložiti kandidata koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

(3) Ako dva ili više kandidata zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i ostvare jednaki broj bodova, koji je isti ili veći od broja bodova ostalih kandidata, ravnatelj samostalno odlučuje kojeg će od kandidata s pravom prednosti predložiti Upravnom vijeću radi odabira i zasnivanja radnog odnosa.

VII. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 24.

(1) Sve kandidate se o rezultatima natječaja izvješćuje u skladu s propisima, na isti način i u istom roku, objavom na mrežnim stranicama Vrtića.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, tajnik Vrtića će iste obavijestiti o izabranom kandidatu, pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, u roku od 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

VIII. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

Članak 25.

(1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, osim u rezultate psihologijskog vrednovanja, ukoliko je ono provedeno.

(2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati, dopunjavati i objavljivati na način i po istom postupku na koji je i donesen.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a po stupanju na snagu objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 007-02/26-01/01

URBROJ: 2167-12-02-26-1

Poreč, 21. travnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Venis Gregurović



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 29. 04. 2026., a stupio je na snagu dana 07. 05. 2026.

RAVNATELJICA
Tereza Banić

