

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo i Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće Klasa: 024-01/26-01/155; Ur.broj: 2163-6-09/01-26-2 od 20. travnja 2026. godine Gradonačelnika Grada Poreča, Upravno vijeće DV „Radost“ Poreč-Parenzo je na __69.__. sjednici održanoj dana __19.05.2026__ godine, donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ POREČ-PARENZO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Radost“ Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječji vrtić „Radost“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za roditelje odnose se i na skrbnike.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih 12 mjeseci pa do polaska u osnovnu školu.

U vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić i tijekom cijelog boravka djeteta u vrtiću dijete mora imati prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi dječji vrtić ili područni vrtić dječjeg vrtića u koji roditelji žele upisati dijete.

Dijete strani državljanin koje ima odobren privremeni ili stalni boravak ili odobrenu međunarodnu ili privremenu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi dječji vrtić ili područni vrtić dječjeg vrtića u koji roditelji žele upisati dijete, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, djeca koja ostvaruju pravo na upis u vrtić temeljem čl. 23. st. 8. ovog Pravilnika ne moraju udovoljavati uvjetu prebivališta ili boravišta iz stavaka 2. i 3. ovog članka.

U vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić i tijekom cijelog boravka djeteta u vrtiću dijete mora biti cijepljeno protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djeteta koje ima kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Obveza cijepljena djece uređena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (“Narodne novine” broj 105/02, 55/06 i 121/07).

Djeca koja nisu cijepljena, neće moći biti upisana u dječje vrtiće, s iznimkom djeteta koje ima kontraindikacije na pojedina cijepljenja, što se dokazuje potvrdom odabranog pedijatra.

Članak 3.

Upis u dječji vrtić obavlja se u upisnom roku.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Poreč-Parenzo.

Roditelji imaju mogućnost izbora upisa djece u više dječjih vrtića samo ako u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Poreč-Parenzo nema slobodnih mjesta za upis djece.

Članak 4.

Ako se tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem Liste čekanja za upis. Slobodna mjesta u dječjim vrtićima dodjeljivat će se djeci prema redu prvenstva utvrđenom na Listi čekanja, neovisno o redoslijedu odabira predškolskih ustanova navedenom redom prvenstva u podnesenom Zahtjevu za upis.

Djeca koja zbog svoje životne dobi nisu ispunjavala uvjet za prijem u dječji vrtić prilikom donošenja Konačne liste reda prvenstva upisa (navršena jedna godina za prijem u jaslice i tri godine za prijem u vrtić), upisuju se na Listu čekanja, te mogu biti primljena i tijekom pedagoške godine nakon što navrše potrebnu dob, ako u dječjim vrtićima bude bilo slobodnih mjesta.

Zahtjevi predani nakon upisnog roka određenog Pozivom za upis djece u dječje vrtiće bit će razmatrani i uvršteni na Listu čekanja nakon što se sva mjesta objavljena Pozivom popune prema redu prvenstva utvrđenom Konačnom listom.

Iznimno, ukoliko u roku određenim Pozivom za upis djece u dječje vrtiće pristigne manji broj potpunih zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima iz Poziva nego što je objavljeno slobodnih mjesta, mjesta koja su ostala nepopunjena mogu se ponuditi i djeci čiji su zahtjevi predani nakon roka utvrđenog Pozivom.

Djeca se mogu upisivati u dječje vrtiće sve do 31.3. tekuće pedagoške godine. Rok za upis djece iz ovog stavka može biti dulji ukoliko Povjerenstvo iz članka 5. ovog Pravilnika donese odluku da postoje opravdani razlozi za to.

Odluku o upisu djece u dječji vrtić donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića temeljem prijedloga Povjerenstva iz članka 5. ovog Pravilnika.

Upravno vijeće vrtića može donijeti odluku o upisu djeteta i na zahtjev Sigurne kuće Istra ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad i pri tome poduzeti sve mjere kako bi se zaštitio identitet upisanog djeteta.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 5.

Upis djece u dječje vrtiće u upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječje vrtiće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra molbe za upise djece zaprimljene i tijekom pedagoške godine i predlaže ili donosi odgovarajuće odluke povodom ovih molbi.

Članak 6.

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo posebnom odlukom, kojom se ujedno imenuje i predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva imenuju se za tekuću pedagošku godinu.

Članak 7.

Povjerenstvo ima 7 članova, a u Povjerenstvo se imenuju:

- zamjenik gradonačelnika nadležan za područje predškolskog odgoja,
- ravnatelj dječjih vrtića kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo (3 ravnatelja),
- ravnatelj dječjeg vrtića drugih osnivača (1 ravnatelj),
- službenik iz upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja (2 službenika).

Članak 8.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.

Članovi Povjerenstva dužni su čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

O tijeku sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg vodi i izrađuje službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

Članak 9.

Postupak upisa započinje objavom Poziva za upis djece u dječje vrtiće.

Prije objave Poziva za upis djece u dječje vrtiće (dalje: Poziv) Dječji vrtić je dužan na zahtjev predsjednika Povjerenstva ili službenika upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta u Dječjem vrtiću.

Prilikom dostavljanja podatka o broju raspoloživih mjesta u Dječji vrtić mora voditi računa da prije i nakon provedenog postupka upisa nove djece u Dječji vrtić odgojno-obrazovne skupine budu sastavljene u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće i razmatra prijave koje pristignu po Pozivu.

Administrativnu provjeru pristiglih prijava (da li su prijave predane u roku, da li udovoljavaju uvjetima iz Poziva, da li su priloženi svi traženi prilozi) obavlja službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja, koji o tome izvještava Povjerenstvo na prvoj sjednici Povjerenstva.

Članak 11.

Tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće priprema upravni odjel nadležan za poslove predškolskog odgoja.

Poziv sadrži informaciju o:

- mjestu za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- mjestu za predaju zahtjeva za upis,
- roku za podnošenje zahtjeva,
- potrebnoj dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev,
- mjestu objave rezultata upisa,
- broju slobodnih mjesta za djecu jasliske dobi, vrtičke dobi i broju slobodnih mjesta za djecu s teškoćama u razvoju.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića te na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo.

Rok za podnošenje zahtjeva po Pozivu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Poziva.

Rok za utvrđivanje Liste reda prvenstva za upis u dječje vrtiće je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Članak 12.

Potrebna dokumentacija za upis:

- ispunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja,
- ovjerena bjanko zadužnica,
- za dijete koje je strani državljanin i ima odobren privremeni ili stalni boravak ili odobrenu međunarodnu ili privremenu zaštitu u Republici Hrvatskoj, dokaz o tom statusu,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić,
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za dijete,
- potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 23. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Zahtjev za upis s traženom dokumentacijom predaje roditelj djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u zahtjevu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava određenih ovim Pravilnikom.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba i pohranjeni na sigurno mjesto te čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima Grada Poreča-Parenzo.

Preslike osobnih iskaznica i dokumenata koji će se koristiti u postupku bit će uništeni nakon okončanja postupka te ih se neće pohranjivati.

Prava ispitanika i postupanje u odnosu na dane osobne podatke podnositelj zahtjeva može vidjeti na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo www.porec.hr

Članak 14.

O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, prisutnim članovima i ostalim prisutnim osobama, broju slobodnih mjesta, broju podnesenih zahtjeva i ostale potrebne podatke.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije, Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Ako je zahtjev nepotpun, podnositelj zahtjeva bit će pozvan da ga upotpuni u roku od 3 dana od dana poziva, a ako ga ne upotpuni u tom roku, zahtjev se neće razmatrati.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju Povjerenstvo neće razmatrati prilikom izrade Konačne liste.

Članak 16.

Zahtjeve koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 17.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedinog zahtjeva.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića.

Članak 18.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno ovom Pravilniku, te utvrditi Listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće, koja će se dostaviti upravnim vijećima dječjih vrtića obuhvaćenih Pozivom za upis djece u dječje vrtiće, radi upoznavanja s istom.

Članak 19.

Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića i internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo u roku od 8 dana od dana njezinog utvrđivanja, te se smatra dostavljenom roditeljima danom objave.

Članak 20.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljenu Listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće u roku od 8 dana od dana njezine objave.

Prigovor se može izjaviti samo zbog nepravilnosti u postupku bodovanja.

Prigovori, žalbe ili slični podnesci koji se ne odnose na nepravilnosti u postupku bodovanja, već na odredbe Pravilnika, dopunu dokumentacije ili su podneseni iz drugih razloga, biti će odbijeni ili odbačeni.

Prigovor se predaje Povjerenstvu koje ga dostavlja Upravnom, vijeću dječjeg vrtića na koji se prigovor odnosi i koje donosi odluku po prigovoru, najkasnije u roku od 15 dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prigovora.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 21.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Konačnu listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće i Listu upisa djece po dječjem vrtiću, za svaki vrtić.

Konačna lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće dostavlja se svim dječjim vrtićima, a Lista upisa djece po dječjem vrtiću dječjem vrtiću na koji se Lista odnosi.

Na temelju Konačne liste reda prvenstva upisa u dječje vrtiće i Liste upisa djece po dječjem vrtiću upravno vijeće donosi odluku o upisu djece u dječji vrtić.

Liste se objavljuju na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića i internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo.

Na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića objavljuju se i odluka upravnog vijeća o upisu djece u dječji vrtić.

Po donošenju Listi i odluka službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja dostavlja dječjem vrtiću Listu upisa djece po dječjem vrtiću i dokumentaciju predanu uz zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić.

Članak 22.

Nakon utvrđivanja Konačne liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti upravnom odjelu nadležnom za poslove predškolskog odgoja izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa,
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima,
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatak o broju zahtjeva zaprimljenih nakon roka,
- podatak o odbijenim zahtjevima za upis,
- podatak o broju odbijenih prigovora na Listu reda prvenstva upisa,
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na Listu reda prvenstva upisa,
- Konačnu listu reda prvenstva,
- Liste upisa djece po dječjim vrtićima.

IV. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 23.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	7 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	4 boda
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od prvog dana od dana objave Poziva za upis djece u vrtić ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) iz sustava e-građani, ne stariji od prvog dana od dana objave Poziva, za roditelja zaposlenog u inozemstvu: potvrda poslodavca s jasno navedenim imenom zaposlenika, mjestom obavljanja posla i vremenom trajanja radnog odnosa prevedena na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača, potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	8 bodova

4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	7 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja i potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, izjava o statusu jednoroditeljske obitelji ovjerena kod javnog bilježnika.	9 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	3 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	5 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	30 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,	2 bodova

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 25.

Ugovor o korištenju programa dječjeg vrtića za djecu upisanu na temelju Konačne liste zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 26.

Prije upisa djece u dječje vrtiće u istima se provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjih vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjih vrtića iz stavka 1. ovoga članka, u skladu s mogućnostima dječjih vrtića.

Članak 27.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Grada Poreča-Parenzo, roditelji –skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 28.

Roditelji mogu ispisati dijete iz dječjeg vrtića podnošenjem zahtjeva za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

U slučaju podnošenja novog zahtjeva za upis ispisanog djeteta, ponavlja se postupak upisa u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

VII. PRIJELAZ DJECE

Članak 29.

Djeca mogu preći iz jednog dječjeg vrtića u drugi ako u dječjem vrtiću u koji se traži premještaj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim tog dječjeg vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić, roditeljima djeteta izdaje se potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama s dječjim vrtićem iz kojeg dijete prelazi u drugi vrtić.

Dječji vrtić može primiti dijete iz drugog vrtića uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da su roditelji uredno podmirili svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete do tada bilo smješteno i ukoliko dijete ispunjava uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika.

Zahtjevi za prelazak mogu se podnositi tijekom tekuće pedagoške godine, a najkasnije do 20. ožujka tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba i slobodno mjestu u vrtiću u koji se traži prijelaz, ukoliko su u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Radost“ Poreč-Parenzo, Klasa:011-03/25-02/01; Urbroj:2167-12-02-25-01 od 27.05.2025. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i Internet stranici vrtića.

KLASA: 011-02/26-01/04
UR.BROJ: 2167-12-02-26-1
Poreč, 19.05.2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

Venja Gregurović


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo 02.06.2026 godine, a stupa na snagu 10.06.2026. godine.

Ravnateljica

Tereza Banić
