

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo KLASA: 011-03/24-02/01, URBROJ: 2167-12-02-24-1 od 24. srpnja 2024. i Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o financiranju školarine izvanrednog prijediplomskog studija predškolskog odgoja KLASA: 024-01/26-01/49, URBROJ: 2163-6-09/01-26-2 od 4. veljače 2026., uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo, KLASA: 024-01/26-01/293, URBROJ: 2163-6-09/01-26-2 od 13. srpnja 2026., Upravno vijeće na 1. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2026. donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠKOLARINE IZVANREDNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o financiranju školarine izvanrednog prijediplomskog studija predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriterij, način i uvjeti za ostvarivanje prava na financiranje izvanrednog prijediplomskog studija predškolskog odgoja, studentima izvanrednog prijediplomskog studija predškolskog odgoja zaposlenim u Dječjem vrtiću „Radost“ Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

(1) Vrtić u svom Financijskom planu ima osigurana sredstva za financiranje školarine izvanrednog prijediplomskog studija predškolskog odgoja za 12 osoba.

(2) Korisnici financiranja moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- hrvatsko državljanstvo,
- biti zaposlen kao nestručna zamjena u Dječjem vrtiću „Radost“ Poreč-Parenzo,
- biti upisan na izvanredni prijediplomski studij predškolskog odgoja.

(3) Pravo na financiranje školarine ne može se ostvariti za diplomski studij predškolskog odgoja.

Članak 3.

(1) Pravo na financiranje školarine pokreće se podnošenjem zahtjeva ravnatelju Vrtića.

(2) Zahtjevu je potrebno priložiti:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o aktivnom radnom odnosu kao nestručna zamjena u Dječjem vrtiću „Radost“ Poreč-Parenzo: ugovor o radu,
- dokaz o upisanom izvanrednom prijediplomskom studiju predškolskog odgoja u tekućoj akademskoj godini,
- dokaz o uplaćenju školarine za tekuću akademsku godinu.

(3) Ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva Vrtić već financira maksimalan broj školarina određen člankom 3. stavkom 1. ovog Pravilnika, zahtjev će biti stavljen na čekanje. Zahtjevi na čekanju rješavati će se redom zaprimanja.

Članak 4.

(1) S podnositeljem zahtjeva koji ispunjava uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika, Vrtić sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze.

(2) Uz ugovor se prilaže i bjanko zadužnica koju potpisuje korisnik financiranja, kao instrument osiguranja prisilne naplate u slučaju postojanja obveze vraćanja cijelog ili dijela financiranja.

(3) Bjanko zadužnice se pohranjuju u tajništvu vrtića, a ukoliko je korisnik financiranja oslobođen vraćanja iznosa financiranja ili je isplatio iznos koji je bio dužan vratiti Vrtiću temeljem odredaba ovog Pravilnika, vraća se korisniku financiranja.

Članak 5.

(1) Nakon jednom ostvarenog prava na financiranje školarine, korisnik financiranja je dužan za svaku narednu akademsku godinu potvrditi da i dalje ostvaruje to pravo najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

(2) Pravo iz prethodnog stavka potvrđuje se dokazom o upisu u narednu nastavnu godinu, dokazom o uplati školarine za tu godinu.

(3) Ukoliko korisnik financiranja ne dostavi dokaze iz prethodnog stavka do 15. studenog tekuće godine ili prekine studij Vrtić donosi odluku o raskidu ugovora i korisnik je dužan vratiti iznose školarine koje mu je Vrtić do tada uplatio.

(4) Korisniku financiranja koji ne upiše iduću nastavnu godinu, već drugu akademsku godinu za redom upiše istu nastavnu godinu, ne ostvaruje pravo na financiranje školarine za nastavnu godinu koju upisuje drugi put.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka korisnik može ostvariti pravo na financiranje školarine za više nastavne godine ukoliko je akademskoj godini kada je prvi put upisao nastavnu godinu koje je ponavljao, ostvario najmanje 40 ECTS-a. Ukoliko korisnik ostvari manje od 40 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini, raskida se ugovor i korisnik je dužan vratiti iznose školarine koje mu je do tada Vrtić uplatio.

(6) Za vrijeme trajanja ugovora korisnik može najviše dvaput koristiti pravo ponovnog upisa iste nastavne godine, što uključuje i razdoblje nakon isteka obrazovnog programa utvrđenog aktima obrazovne ustanove do diplomiranja (tzv. apsolventska godina). Ukoliko korisnik koristi pravo ponovnog upisa nastavne godine više no dvaput, raskida se ugovor i korisnik je dužan vratiti iznose školarine koje mu je Vrtić do tada uplatio.

(7) Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima (teška bolest, privremeni ili trajni gubitak radne sposobnosti, trudnoća i sl.) korisnik financiranja može pismenim putem tražiti oslobođenje od vraćanja školarine. Zahtjev se podnosi Upravnom vijeću Vrtića zajedno sa dokumentacijom koja dokazuje okolnosti zbog kojih se traži oslobođenje.

(8) Ukoliko korisnik financiranja ne ostvari pravo na produljenje ugovora o radu zbog pravovremene prijave stručnog odgojitelja na isto radno mjesto, nastaviti će koristiti pravo na sufinanciranje po uvjetima iz ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja dužan je odmah nakon završetka prijediplomskog studija odraditi pripravnički staž u Vrtiću i položiti stručni ispit u propisanom roku. Ukoliko ne položi stručni ispit u propisanom roku dužan je vratiti cjelokupan iznos primljenog financiranja.

(2) Nakon polaganja stručnog ispita korisnik financiranja dužan je provesti na radu u Vrtiću najmanje onoliko godina koliko je primao financiranje školarine, a ako se ne prijavi na objavljeni natječaj Vrtića, podnese nepotpunu ili nepravovremenu prijavu, odbije zaposlenje ili provede na radu manje od tog vremena, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljenog financiranja, odnosno iznos primljenog financiranja razmjernan vremenu provedenom na radu.

(3) U vrijeme provedeno na radu iz prethodnog stavka ne računaju se: porodični dopust, roditeljski dopust, posvojiteljski dopust, neplaćeni dopust ni bolovanje duže od 42 dana.

(4) Ukoliko korisnik financiranja koristi dopuste ili bolovanje iz prethodnog stavka, pripravnički staž iz stavka 2. i vrijeme provedeno na radu iz stavka 3. ovog članka produljuju se razmjerno vremenu provedenom na dopustu odnosno bolovanju.

(5) Ukoliko Vrtić nije u mogućnosti primiti korisnika školarine na pripravnički staž ili u radni odnos iz stavka 1. i 2. ovog članka zbog popunjenosti radnih mjesta, korisnik školarine mora po uputi Vrtića odraditi ih u drugom dječjem vrtiću kojemu je osnivač Grad Poreč-Parenzo s mjestom rada na području Grada Poreča-Parenzo.

(6) Ukoliko korisnik financiranja odbije odraditi pripravnički staž i/ili sklopiti radni odnos u drugom vrtiću, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljenog financiranja, odnosno iznos primljenog financiranja razmjernan vremenu provedenom na radu.

Članak 7.

(1) Korisnik financiranja može iznos financiranja koji bude određen sukladno odredbama iz članka 6. stavka 3., 5. i 6. i članka 7. stavka 2. i 5. ovog Pravilnika vratiti odjednom u cijelom iznosu ili u mjesečnim ratama u visini godišnjeg iznosa uplaćene školarine, te s isplatom početi najkasnije 60 dana nakon nastanka obaveze, što će biti utvrđeno ugovorom iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju vraćanja financiranja izvan rokova određenih naputkom Vrtića o vraćanju financiranja, korisnik financiranja dužan je platiti i zakonsku zateznu kamatu koja teče od nastanka obveze vraćanja.

(3) U slučaju da korisnik financiranja ne vraća iznos sukladno odredbama ovog članka, naplata će se izvršiti prisilnim putem, odnosno naplatom putem bjanko zadužnice.

Članak 8.

(1) Korisnik financiranja može se osloboditi obaveze rada iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- ukoliko šest uzastopnih mjeseci na natječaje za radno mjesto odgojitelja koji raspisuje Vrtić se osim kandidata financiranja prijavi i odgojitelj koji udovoljava svim uvjetima iz natječaja,
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- na temelju obrazloženog mišljenja stručne službe Vrtića u kojem je korisnik ima radio/stažirao da korisnik nije adekvatan za obavljanje poslova odgojitelja,
- iz drugih opravdanih razloga.

(2) Konačnu odluku o opravdanosti oslobođenja obaveze vraćanja školarine donijeti će upravno vijeće dječjeg vrtića

Članak 9.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati, dopunjavati i objavljivati na način i po istom postupku na koji je i donesen.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik donijelo je Upravno vijeće dana 28. srpnja 2026. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Poreča, Zaključkom od 13. srpnja 2026. godine, KLASA: 024-01/26-01/293, URBROJ: 2163-6-09/01-26-2.

KLASA: 007-02/26-01/04

URBROJ: 2167-12-02-26-2

Poreč, 28. srpnja 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Vera Gregurović



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 01.09.2026., a stupio je na snagu dana 09.09.2026.

RAVNATELJICA
Tereza Banić

