

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22, 48/26; u daljnjem tekstu ZNJ 2016) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo na 2. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. donijelo je

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U
DJEČJEM VRTIĆU
„RADOST“ POREČ-PARENZO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja u Dječjem vrtiću „Radost“ Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom nabave roba, usluga i radova, te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

Članak 2.

- (1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluge čija je procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u planu nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora odnosno narudžbenica.
- (3) Na postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, osim:
- Članka 15. ZNJ 2016 koji je integriran u Pravilnik i
 - Onih dijelova i članka ZNJ 2016 na čiju se primjenu izričito poziva u ovom Pravilniku,
 - Na značenje pojmova navedenih u ovom Pravilniku na odgovarajući način se primjenjuju značenja pojmova iz ZNJ 2016.

Članak 3.

- (1) Ovim se Pravilnikom, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26) uređuju pravila:
- a. o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. ZNJ 2016 i sprečavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članka 75., do 83. ZNJ 2016;
 - b. o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno ravnatelju čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura;
 - c. o mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura.

Članak 4.

- (1) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu EOJN RH) modul jednostavna nabava, Internet (portal Naručitelja, odnosno njegova internetska stranica) i elektronička pošta.
- (2) Način i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije iz članka 3. stavka 1. točke c) ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan odrediti u dokumentaciji o nabavi u svakom postupku jednostavne nabave.

Članak 5.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).
- (2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.
- (3) Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi i izdanu narudžbenicu ukoliko utvrdi da se gospodarski subjekt s kojim je sklopljen ugovor ili kojemu je izdana narudžbenica ne pridržava svojih obveza iz stavka 3. ovog članka Pravilnika.

Članak 6.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona te općih i posebnih akata Naručitelja.

Članak 7.

- (1) Ovaj Pravilnik će Naručitelj, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama: <https://www.radost-porec.hr/> i učiniti dostupnim u EOJN HR.

Članak 8.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

- (1) Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu. U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).
- (2) Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune donosi ravnatelj sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima organizacijskih jedinica i nositelja planiranja Naručitelja sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave (NN 86/26).
- (3) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje u EOJN RH.

III. SUKOB INTERESA

Članak 10.

- (1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) U ovom se Pravilniku, na sukob interesa primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016.
- (3) Gospodarskim subjektom s kojim naručitelj može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Članak 11.

- (1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa (dalje: Izjava). U Izjavu su predstavnici naručitelju obveznu uključiti one gospodarske subjekte za koje imaju saznanja u vrijeme sastavljanja Izjave.
- (2) Predstavnici Naručitelja obvezni su Izjavu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 12.

- (1) Predstavnik naručitelja koji nije ujedno i čelnik naručitelja, odnosno ravnatelj, obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupaka nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.
- (2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

- (3) U slučaju sukoba interesa čelnika naručitelja, kao i u slučaju sukoba interesa ostalih predstavnika naručitelja čije izuzimanje iz provedbe postupka nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovog članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak nabave sukladno članku 298. stavku 1. točke 10. Zakona o javnoj nabavi.

IV. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

- (1) Uvjet za pokretanje postupka su planirana sredstva u financijskom planu naručitelja za godinu u kojoj obveze za ugovoreni predmet nabave dopijeva na naplatu.
- (2) Financijska sredstva za nabavu se osiguravaju usvajanjem financijskog plana Naručitelja.

Članak 14.

- (1) Naručitelj, u pravilu, provodi analizu tržišta u svrhu određivanja predmeta nabave, prikupljanja podataka za izradu plana nabave ili izmjena plana nabave i pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom.
- (2) Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, aktualnim uvjetima na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na izradu plana nabave i uvjete nabave.
- (3) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
- a) Izravno ugovaranje-postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave do 15.000,00 eura.
- b) Ograničeno prikupljanje ponuda-postupci nabave roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura pa do 25.000,00 eura, te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura pa do 45.000,00 eura.
- c) Javno prikupljanje ponuda-postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

VI. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE IZRAVNIM UGOVARANJEM

Članak 16.

- (1) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu Naručitelj odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, od kojeg

- traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama. Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave do 15.000,00 eura.
- (2) Naručitelj će odluku o broju gospodarskih subjekata koje poziva na dostavu ponuda donijeti kod svake zasebne nabave, uzevši u obzir stvarne potrebe naručitelja za predmetom nabave, hitnost nabave, razinu tržišnog natjecanja, rezultate prethodne analize tržišta ako je provedena i dr. okolnosti slučaja.
 - (3) Ugovor za predmet nabave iz stavka 1. ovog članka sklapa se u pisanom obliku ako je takav oblik izričito propisan posebnim zakonom. Ako pisani oblik nije izričito propisan zakonom, ugovor se može sklopiti na temelju narudžbenice s odabranim ponuditeljem koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Članak 17.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem koristiti će se prvenstveno elektronička sredstva komunikacije (e-pošta ili drugi odgovarajući e-oblik).
- (2) U opravdanim slučajevima koristiti će se sredstva koja nisu elektronička ili se može kombinirati njihova primjena s elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. Ako se zahtijevaju jamstva, uzroci te u drugim opravdanim slučajevima).
- (3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. Dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

VII. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 18.

- (1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu Naručitelj, u modulu jednostavne nabave EOJN RH poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda. U tom slučaju ponudu mogu podnijeti samo oni gospodarski subjekti kojima Naručitelj dostavi Poziv na dostavu ponuda putem EOJN RH. Naručitelj može, osim pozivanja minimalno tri gospodarska subjekta, Poziv na dostavu ponuda javno objaviti u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. U tom slučaju svaki zainteresirane gospodarski subjekt može podnijeti svoju ponudu i sve pristigle ponude se uzimaju u obzir pod istim uvjetima.
- (2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za svaku nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura pa do 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 pa do 45.000,00 eura.

VIII. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 19.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu, na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavna nabava u EOJN RH, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti svoju ponudu. Osim javne

objave poziva, Naručitelj može, dodatno, poziv za dostavu ponuda dostaviti jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

- (2) Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

IX. IZNIMKE OD PRAVILA PROVOĐENJA OGRANIČENOG PRIKUPLJANJA PONUDA I JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 20.

- (1) Iznimno od članka 19. i članka 20. ovog Pravilnika, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave u EOJN RH, odnosno dostavom poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta putem modula jednostavna nabava u EOJN RH već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavna nabava u EOJN-a na adresu jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru:
- a) Ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) Ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. Ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. Ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. Ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
 - c) Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1 ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X. PROVEDBA OGRANIČENOG PRIKUPLJANJA PONUDA I JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 21.

- (1) Prije pokretanja postupka ograničenog prikupljanja ponuda i javnog prikupljanja ponuda, ravnatelj donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo), koje mora imati najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) Članovi stručnog povjerenstva na moraju biti zaposlenici Naručitelja i ne mogu istovremeno biti odgovorne osobe za praćenje izvršenja ugovora ili narudžbenice u istom postupku jednostavne nabave.
- (3) Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave što osobito uključuje: pripremu Poziva za dostavu ponuda, slanje poziva na dostavu ponuda u modulu

jednostavne nabave u EOJN RH, otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, pripremanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

- (4) Članovi stručnog povjerenstva su odgovorni da se postupak jednostavne nabave odgovarajuće dokumentira.
- (5) Poziv za dostavu ponude sadrži najmanje:
 1. troškovnik,
 2. opis predmeta nabave s tehničkom specifikacijom,
 3. rok za dostavu ponude,
 4. rok valjanosti ponude,
 5. dokumente koje su ponuditelji dužni dostaviti,
 6. način izrade i dostave ponude,
 7. odredbe o jamstvima, ako su tražena,
 8. kriterij za odabir,
 9. bitne elemente ugovora ili prijedlog ugovora,
 10. uputu o pravnom lijeku,
 11. ostale potrebne podatke.
- (6) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 radnih dana od dana slanja poziva odabranim gospodarskim subjektima odnosno od dana javne objave poziva za dostavu ponude.
- (7) U pozivu za dostavu ponude Naručitelj će odrediti uvjete koje ponuditelji moraju zadovoljiti kako bi ponuda bila važeća, kao što su dostava određenih dokumenata, jamstva, certifikati, izjave i sl. Gospodarski subjekti se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta koje je odredio Naručitelj, ali mogu zatražiti pojašnjenje/dopunu/izmjenu poziva na dostavu ponude, upozoriti Naručitelja na pogrešku ili ako nekim zahtjevima nije moguće udovoljiti uslijed objektivnih okolnosti (promjena zakonske regulative, stanje na tržištu i sl.). U tom slučaju Naručitelj će dati odgovor i/ili izmijeniti poziv na dostavu ponude sukladno članku 21. stavku 8. Pravilnika ili poništiti postupak nabave.
- (8) Ukoliko Naručitelj nakon objave ili slanja poziva za dostavu ponude utvrdi da je potrebno izmijeniti neki od zahtjeva koje je propisao, učinit će dostupnim na isti način kao i poziv za dostavu ponuda obavijest o izmjeni uvjeta nabave, te eventualnom produžetku roka za dostavu ponude.
- (9) Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje kriterij za odabir ponude.
- (10) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).
- (11) U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj će propisati elemente i način vrednovanja istih, uz uvjet da cijena mora biti jedan od elemenata. Ostali kriteriji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

Članak 22.

- (1) Ponude se dostavljaju putem EOJN RH osim dijelova za koje je u pozivu za dostavu ponuda navedeno da se dostavljaju pismenim putem na adresu Naručitelja kao odvojeni dijelovi ponuda.
- (2) Smatra se da je ponuda zaprimljena u trenutku dostave putem EOJN RH neovisno o trenutku dostave odvojenog dijela ponude.

- (3) Odvojeni dijelovi ponude koji ne dođu na adresu Naručitelja u zadanom roku ne uzimaju se u razmatranje nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Pravodobno zaprimljene ponude otvaraju se istekom roka za dostavu ponuda automatski u sustavu EOJN RH, te se generira zapisnik o otvaranju ponuda. Otvaranju ponuda mora prisustvovati najmanje 1 (jedan) član povjerenstva. Otvaranje ponuda nije javno.
- (5) Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.
- (6) Nakon otvaranja ponuda, povjerenstvo pristupa pregledu i izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda. Ponude koje udovoljavaju svim traženim zahtjevima koje je propisao Naručitelj, rangiraju se prema kriteriju za odabir. Najbolje ocijenjena ponuda odabire se za ugovaranje.
- (7) Ako u dostavljenim ponudama postoje manja odstupanja od zahtjeva koje je propisao Naručitelj, povjerenstvo može zatražiti od ponuditelja da dostavi očitovanje o izmjeni ponude u tom dijelu, na način kako je zahtijevao Naručitelj.
- (8) Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi očitovanje ili odbije izmijeniti ponudu, Naručitelj će ponudu tog ponuditelja ocijeniti nevažećom i ista se neće dalje razmatrati.
- (9) Izmjene i dopune ponude ne smiju se odnositi na nuđene jedinične cijene niti rezultirati izmjenom rezultata vrednovanja ponuda prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.
- (10) Ako ponuditelj ne dostavi svu traženu dokumentaciju Naručitelj ga može pozvati da upotpuni dokumente ili dostavi dokumente koje nije dostavio u ponudi (osim troškovnika i dokumenata koji se odnose na vrednovanje ponude prema kriterijima ENP).
- (11) Ukoliko su pojedini dokumenti ili dijelovi ponude nečitki ili nejasni, od ponuditelja se može zatražiti da ih pojasni. U slučaju utvrđene računske pogreške od ponuditelja će se zatražiti da prihvati ispravak.
- (12) U slučaju da ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške ili ne pojasni/upotpuni ponudu, ista će biti odbijena.
- (13) Iz zapisnika moraju biti vidljivi svi elementi koji su utjecali na ocjenu ponuda i prijedlog za odabir odnosno poništenje postupka.

XI. JAMSTVA

Članak 23.

- (1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, Naručitelj u postupku može, ukoliko smatra potrebnim, od ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz shodnu primjenu odredbi Zakona.

XII. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 24.

- (1) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju, koju donosi čelnik na temelju prijedloga povjerenstva.
- (2) Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.
- (3) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, te se ista bez odgađanja javno objavljuje putem EOJN RH. Zajedno s odlukom objavljuje se preslika zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, osim u slučaju poništenja postupka bez provođenja pregleda i ocjene ponuda kada se objavljuje samo odluka o poništenju.
- (4) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi.
- (5) Ugovorni odnos može se ostvariti po isteku roka za izjavljivanje prigovora odnosno rješavanja po prigovoru.

Članak 25.

Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju:

1. Ako ne dobije niti jednu ponudu,
2. Ako su sve pristigle ponude nevažeće,
3. Ako je cijena najbolje ocijenjene ponude veća od planiranih sredstava za nabavu, osim ako se Naručitelj obveže osigurati nedostajuće sredstva,
4. Ako je proveden postupak jednostavne nabave iz članka 18. ovog Pravilnika, a cijena najpovoljnije ponude prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH,
5. Ako cijena najpovoljnije ponude prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne nabave,
6. Ako tijekom roka za dostavu ponuda ili tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda postanu poznate okolnosti koje značajno utječu na postupak nabave odnosno zbog kojih je potrebno provesti drugačiji postupak ili izmijeniti tehničke specifikacije predmeta nabave,
7. Ako prestane potreba za predmetnom nabavom.

XIII. SKLAPANJE UGOVORNOG ODNOSA

Članak 26.

- (1) Ugovorni odnos može nastati s jednim ili s više gospodarskih subjekata, ovisno o prirodi predmeta nabave.
- (2) Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave može se sklopiti jedan ugovor na razdoblje od jedne ili dvije godine odnosno najviše dva godišnja ugovora.
- (3) U slučaju da je predviđeno sklapanje dva ugovora, Naručitelj može odustati od sklapanja drugog predviđenog ugovora ako nastupe okolnosti koje to onemogućavaju (npr. Nema osiguranih sredstava, prestaje potreba za predmetom nabave i sl.).
- (4) Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa ne smiju se mijenjati bitni elementi ugovora u odnosu na one propisane pozivom za dostavu ponude odnosno troškovnikom i tehničkom specifikacijom.
- (5) U slučaju izvanredne potrebe za povećanjem ugovorenih količina ili dodavanjem novih stavaka, iste se smiju ugovoriti sklapanjem dodatka ugovoru odnosno izdavanjem nove narudžbenice samo u slučaju kada su kumulativno zadovoljeni uvjeti:

- Ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u višu kategoriju jednostavne nabave ili u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave,
- Dodatne količine odnosno nove stavke ugovaraju se s gospodarskim subjektom s kojim je Naručitelj u osnovnom ugovornom odnosu,
- Dodatna vrijednost ne prelazi 30% prvotno ugovorene vrijednosti.

XIV. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA

Članak 27.

- (1) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, naručitelj je obvezan najkasnije idući radni dan omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN RH, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprečavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.
- (2) Na zahtjev ponuditelja za uvid iz stavka 1. ovoga članka koji se ostvaruje u prostorijama naručitelja, zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka na prigovor, javni naručitelj obvezan je isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan.

XV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 28.

- (1) Ponuditelju koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku odgovornoj osobi naručitelja:
 - a) Na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenju dokumentacije o nabavi koja je u modulu jednostavna nabava u EOJN RH dostavljena gospodarskom subjektu ili je javno objavljena i
 - b) Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju.
- (2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji, radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa, smatra da mu je povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes.
- (3) Prigovor se u slučajevima iz stavka 1. točke a) i b) izjavljuje u roku od 3 dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju.
- (4) Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj dokumentacije o nabavi ili sadržaj ispravka dokumentacije o nabavi samo ukoliko je najkasnije 5 dana od dana dostave ili javne objave dokumentacije o nabavi ili izmjene dokumentacije o nabavi upozorio naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH i ukoliko naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio. U slučaju žurne situacije propisno opravdane od strane naručitelja rok u kojem je gospodarski subjekt obvezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost je najkasnije 3 dana od dana dostave ili javne objave dokumentacije o nabavi.

- (5) Odredbe o prigovoru se navode u Dokumentaciji o nabavi.

Članak 29.

- (1) Prigovor se dostavlja naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ukoliko u konkretnom postupku jednostavne nabave dostava prigovora putem EOJN RH nije omogućena, prigovor se dostavlja putem elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-maila navedenog u Dokumentaciji o nabavi.
- (2) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 1. ovoga članka odbacit će se.

Članak 30.

- (1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do dostave odluke o prigovoru.
- (2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
- (3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, odgovorna osoba naručitelja će obustaviti postupak po prigovoru.

Članak 31.

- (1) Odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja prigovora. Odgovorna osoba naručitelja, u postupku po prigovoru, može:
- a) Obustaviti postupak odlučivanja o prigovoru
 - b) Odbiti prigovor
 - c) Usvojiti prigovor.
- (2) Ukoliko odgovorna osoba naručitelja usvoji prigovor, predmet se vraća na ponovno postupanje povjerenstvu za jednostavnu nabavu, pri čemu je povjerenstvo obvezno postupiti u skladu s usvojenim prigovorom.
- (3) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.
- (4) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u.
- (5) Protiv odluke o prigovoru gospodarski subjekt može pokrenuti upravni spor (samo ukoliko je naručitelj javno pravno tijelo, odnosno tijelo s javnim ovlastima).

XVI. REGISTAR UGOVORA, OKVIRNIH SPORAZUMA I IZDANIH NARUDŽBENICA

Članak 32.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.
- (2) Registar ugovora se objavljuje i redovito ažurira.
- (3) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.
- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

- (5) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.
- (6) Naručitelj je obavezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavit će se na mrežnoj stranici Naručitelja i u EOJN RH.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika o postupku jednostavne nabave vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.
- (3) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo.

Članak 34.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na vrijednosne pragove jednostavne nabave i provedbu postupaka putem, modula jednostavne nabave u EOJN primjenjuju se od 1. rujna 2026.
- (2) Postupci jednostavne nabave započeti prije primjene ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o postupku jednostavne nabave u Dječjem vrtiću „Radost“ Poreč-Parenzo KLASA: 011-03/25-02/03, URBROJ: 2167-12-02-25-1 od 22.12.2025.
- (3) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o postupku jednostavne nabave u Dječjem vrtiću „Radost“ Poreč-Parenzo, KLASA: 011-03/25-02/03, URBROJ: 2167-12-02-25-1 od 22.12.2025.

KLASA: 011-02/26-01/05
URBOJ: 2167-12-02-26-1
Poreč, 27. kolovoza 2026.



Predsjednica Upravnog vijeća

Venis Gregurović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo dana 27.08.2026., a stupa na snagu dana 01.09.2026.



Ravnateljica

Tereza Banić